



## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**

### **PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE RECANVIS DE VEHICLES**

**Servei de la Policia Local  
Servei d'Espais Públics**

**Març 2020**



## ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

### CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS..... 3

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE .....	3
1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS .....	3
1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL .....	3
1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA .....	4
1.5. ANNEXES AL CONTRACTE .....	4
1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	4

### CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE..... 5

3.1. Durada del Contracte .....	5
3.2. Pròrroga i acabament del Contracte.....	5

### CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES ..... 5

3.1. Pressupostos de licitació.....	5
-------------------------------------	---

### CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI ..... 6

4.1. Magatzem del proveïdor a Mataró.....	6
4.2. Horari d'obertura de magatzem.....	6
4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència.....	6
4.4. Preus dels materials .....	6
4.5. Comanda de material .....	7
4.5. Entrega i termini d'entrega del material .....	7
4.6. Facturació .....	7



## **CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS**

### **1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament de Mataró, mitjançant el Servei d'Espais Públics i el Servei de Policia Local, realitza el manteniment del parc de vehicles i maquinària propi de cada un d'aquests Serveis.

El manteniment es fa mitjançant personal propi a les dependències de cada Servei. El Servei d'Espais Públics realitza algunes feines pròpies de taller mecànic, sent necessari un ampli ventall de peces i recanvis, i el Servei de Policia Local només realitza canvis de petites peces de recanvi.

Per tal de dur a terme aquesta feina és necessari disposar de material de recanvis amb el que fer les reparacions corresponents.

L'objecte del present contracte és el subministrament d'aquests materials.

### **1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS**

Els materials objecte d'aquest contracte han de complir les normes vigents de qualitat i seguretat establertes pels organismes competents.

Tots els materials subministrats disposaran del corresponent marcatge CE.

Es farà entrega dels certificats de materials, fitxes tècniques i marcatge CE, prèviament a l'entrega del mateix, si així es requereix.

Els materials subministrats hauran de ser els propis de cada marca i model de vehicle a reparar, excepte quan siguin de caràcter universal.

A l'**Annex 1** figura el llistat actual de vehicles de la flota del Servei d'Espais Públics i el Servei d'Equipaments.

A l'**Annex 2** figura el llistat actual de vehicles de la flota del Servei de Policia Local.

### **1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL**

El subministrador està obligat a tenir a disposició permanent petits recanvis habituals de vehicles, com olis, bombetes, filtres, fusibles, bateries ... O com a mínim a poder-los tenir a botiga en 3 hores des del seu encàrrec.

Per a materials de recanvis més específics el termini màxim d'entrega serà de 48 hores.

Per a materials de marca pròpia s'indicarà el termini d'entrega de la marca en el moment d'encarregar-se.



Habitualment el personal de taller anirà a botiga a fer comanda i recollir els materials necessaris per a les reparacions.

Però si es demanés, ocasionalment, el proveïdor hauria d'entregar els materials per mitjans propis i sense càrrec al magatzem de l'Ajuntament de Mataró, situat al carrer Comadaran, 1 08304 Mataró, GPS: lat 41,563N, long 2,449E.

I a l'edifici de la Policia Local de Mataró situat a la plaça Granollers, 11 08302 Mataró.

#### **1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA**

L'empresa adjudicatària està obligada a la substitució dels materials amb defectes o irregularitats i que no compleixin les qualitats establertes.

En cas que el subministrador incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits en aquest plec, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret a fer la compra del material que no s'hagi proveït a una tercera persona, sense perjudici d'aplicar les sancions que li corresponguin.

En cas de mala fe o reincidència es procedirà a la denúncia del Contracte reservant-se l'Ajuntament la possibilitat de reclamar danys i perjudicis si ho creu convenient.

#### **1.5. ANNEXES AL CONTRACTE**

En cas que es produeixin canvis tecnològics o de gestió que poguessin afectar les previsions del contracte, podran establir-se noves condicions de prestació del subministrament o servei que, previ acord d'ambdues parts, restarien incorporades com a annexes al present Plec de Condicions.

#### **1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:

- Que els treballs de manteniment pateixin variacions a l'alça o a la baixa respecte als previstos inicialment per repercussió directa de variacions al personal de plantilla.
- Que hi hagi altes o baixes en la flota de vehicles.
- Increment dels treballs per incorporació de personal de pla d'ocupació.
- Per accidents o averies importants no previstes.



## **CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

### **3.1. Durada del Contracte**

El contracte tindrà una durada de **2 anys** a comptar des de la data de la signatura del mateix.

### **3.2. Pròrroga i acabament del Contracte**

El període de pròrroga del contracte serà fixat per l'Ajuntament i no podrà ésser superior a **2 anys**.

## **CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

### **3.1. Pressupostos de licitació**

El pressupost del contracte estarà distribuït en les següents partides i pels imports que s'indiquen:

PARTIDA NÚM.			DESCRIPCIÓ PARTIDA	Import anual (sense IVA)	Import anual (IVA inclòs)
<b>ORG.</b>	<b>FUNC.</b>	<b>ECON.</b>	<b>VIA PÚBLICA</b>		
710101	153010	21400	Manteniment vehicles via pública	19.834,71	24.000,00
<b>ORG.</b>	<b>FUNC.</b>	<b>ECON.</b>	<b>POLICIA LOCAL</b>		
710400	132240	21400	Manteniment vehicles policia	2.000,00	2.420,00
<b>TOTAL IMPORT ANUAL (IVA inclòs)</b>				<b>21.834,71</b>	<b>26.420,00</b>

**Nota:** El pressupost de contracte podrà tenir un variació del 20 % pels conceptes especificats al punt 1.6 i principalment per la possible incorporació de personal procedent de Plans d'Ocupació a la Secció d'Oficis i Serveis.



## **CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI**

### **4.1. Magatzem del proveïdor a Mataró.**

Per a garantir un correcte subministrament l'adjudicatari haurà de disposar de magatzem propi en el municipi de Mataró on anar a adquirir els recanvis necessaris.

Per tant, haurà d'indicar quin serà el magatzem des d'on donarà servei indicant:

- Adreça:
- Superfície:
- Personal que atén al públic:
- Telèfons de contacte:
- Correus de contacte:
- Persona i telèfon de contacte fora horari botiga:

### **4.2. Horari d'obertura de magatzem**

El personal de la Secció d'Oficis i Servei de l'Ajuntament de Mataró treballa de 7.30 a 14.50 hores.

Per a garantir un correcte servei l'horari de botiga ha de ser com a mínim de 8.00 a 13.00 hores.

### **4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència**

El personal de la Secció d'Oficis i Servei de l'Ajuntament de Mataró a vegades treballa fora d'horari, a la tarda, nit i festius si s'activa alguna actuació d'emergència o per actes de la ciutat.

No es demana com a requisit obligatori el subministrament fora d'horari de botiga, només que el proveïdor indiqui una persona i telèfon de contacte fora d'horari de botiga per si fos necessari iniciar alguna gestió abans del següent dia hàbil.

### **4.4. Preus dels materials**

A l'Annex 3 es pressupostaran bateries, pneumàtics, bidons d'oli grans i alguna peça de recanvi en preus nets.

El proveïdor sempre mirarà en el moment del subministrament si el preu és més avantatjós fent preu net o aplicant descompte sobre tarifa PVP (preu venda públic) del fabricant de la marca comercial o PVR (preu de referència) en el cas de pneumàtics.

A l'Annex 4 el licitant es comprometrà a uns descomptes a aplicar sobre PVP (preus venda al públic) de materials i marques comercials durant tot el contracte, sempre que no variïn les tarifes PVP dels fabricants.

Quan hi hagi una variació de PVP durant la vigència del contracte de subministrament, el proveïdor haurà de comunicar-ho i enviar la nova tarifa.



Justificarà aquests PVP presentant l'Annex 5, omplint també els % de descomptes oferts ordenats per marca i després per tipus de materials. Haurà d'indicar a cada casella o bé un enllaç propi o del fabricant públic on es tingui accés directe al PVP de la marca i material de referència de la casella. Si no existeix un enllaç públic haurà d'adjuntar un document pdf o excel de cada marca i tipus de material i indicar el nom de l'arxiu a la casella corresponent.

#### 4.5. Comanda de material

Habitualment el personal de taller mecànic anirà a botiga a buscar els recanvis necessaris, però també es podrà demanar el material per telèfon i el proveïdor haurà de portar amb mitjans propis i al seu càrrec la comanda fins al magatzem del carrer Comadaran, 1 o edifici de Policia, segons s'ha indicat al punt 1.3.

Per a l'entrega de material el proveïdor haurà d'exigir una comanda per escrit on figuri dades i nom de la persona que ho demana amb signatura, dades de la Secció i/o Servei que fa la comanda, i la partida pressupostària on es repercutirà la despesa.

#### 4.5. Entrega i termini d'entrega del material

El proveïdor haurà d'entregar un albarà valorat a l'entrega de material a la persona que hagi fet la comanda, segons els preus i/o tarifes i descomptes de contracte.

Els terminis d'entrega són els indicats al punt 1.3. segons el tipus de recanvi:

- **Petits recanvis:** D'entrega immediata o com a molt a les 3 hores de la comanda.
- **Recanvis especials:** Termini d'entrega de 48 hores des del seu encàrrec.
- **Recanvis de marques:** El proveïdor indicarà el termini que dona la casa en el moment de fer l'encàrrec.

En cas de no disposar dels materials en els terminis demanats, l'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables municipals del contracte i l'Ajuntament podrà adquirir la peça de recanvi en un altre establiment.

#### 4.6. Facturació

El proveïdor presentarà una proforma (per correu electrònic) al tècnic responsable per obtenir el vistiplau abans d'enviar la factura electrònica i adjuntarà un quadre Excel per portar el control de saldos tipus aquest:

PARTIDA NÚM.	DESCRIPCIÓ PARTIDA	Import anual (IVA inclòs)	Factures mes	Saldo pendent
--------------	--------------------	---------------------------	--------------	---------------

On vagi anotant cada factura i deduint l'import al saldo inicial de contracte, de forma que sempre tingui el saldo pendent de contracte.



L'adjudicatari presentarà una factura electrònica mensual corresponent als diferents albarans d'aquell període dirigida al Servei d'Espais Públics a la partida pressupostària corresponent, indicant el CODI DIR3 del Servei d'Espais Públics.

I una altra factura per separat dirigida al Servei de Policia Local indicant el CODI DIR3 corresponent.

Mataró, 10 de març de 2020

Cap de la Secció d'Oficis i Serveis  
Servei d'Espais Públics

Eva Mota Perellón