



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE JARDINERES I MOBILIARI I PLANTACIÓ DE JARDINERES A LA RIERA I PL. SANTA ANNA, amb mesures de contractació socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Número expedient 13677

Codi de contracte 1428 **Descripció contracte** Contractació del subministrament de jardineres i mobiliari i plantació de jardineres a la Riera i a la Pl. Santa Anna

Divisió en lots Es divideix en tres lots:
Lot 1: Jardineres
Lot 2: Bancs i jardineres
Lot 3: Terra vegetal i plantació de les jardineres

Tipificació contracte Mixte, que es regirà per les regles del contracte de subministrament. Article 16 LCSP 9/2017, de 8 novembre.

Import Pressupost base IVA no inclòs	Total: 85.523,70 €	Import Pressupost base IVA 21% inclòs	Total: 103.483,68 €
	Lot 1: 72.088,70 €		Lot 1: 87.227,33€
	Lot 2: 6.135,00€		Lot 2: 7.423,35€
	Lot 3: 7.300,00 €		Lot 3: 8.833,00 €

CPV 34928400-2 Mobiliari urbà

Percentatge de modificacions previstes	20%	Termini execució	3 mesos.	VEC (sense IVA)	Total: 102.628,44€
					Lot 1: 86.506,44€
					Lot 2: 7.362,00€
					Lot 3: 8.760,00 €

Subcontractació No és permesa la subcontractació.

Criteria d'adjudicació	<p>Criteria automàtics:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta econòmica: 100 punts.
Òrgan de contractació	<p>Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat. Decret d'Alcaldia 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències.</p>
Serveig gestor	<p>Servei d'Espais Públics</p>
Publicació	<p>Perfil del contractant (art. 135 LCSP)</p>
Presentació d'ofertes	<p>Plataforma de licitació electrònica PIXELWARE. No s'admetrà la presentació per cap altra plataforma. En cas de problemes tècnics cal contactar amb soporte.contratacion@pixelware.com o el telèfon 918036627, de dilluns a divendres, de 8.00 a 18.00 h, excepte festius nacionals</p>



Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	5
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	5
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	5
Quarta. Termini de subministrament.....	6
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	6
Sisena. Aplicació pressupostària	7
Setena. Revisió de preus	7
Vuitena. Procediment d'adjudicació	8
Novena. Òrgan de contractació	8
Desena. Notificació electrònica	8
Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.....	8
Dotzena. Confidencialitat de la informació	9
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	9
Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	10
Quinzena. Criteris d'adjudicació.....	14
Setzena. Variants o alternatives	14
Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	14
Divuitena. Proposicions anormals.....	15
Dinovenena. Mesa de Contractació	15
Vintena. Obertura de pliques.....	16
Vint-i-unena. Garantia definitiva	16
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	16
Vint-i-tresena. Formalització del contracte.....	17
Vint-i-quatrena. Modificació del contracte	18
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	18
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte	19
Vint-i-setena. Incompliment i demora	19
Vint-i-vuitena. Cessió	19
Vint-i-novena. Subcontractació.....	20

Trentena. Resolució del contracte	20
Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	20
Trenta-dosena. Responsable del contracte.....	20
Trenta-tresena. Clàusula lingüística	20



Ajuntament de Mataró

Primera. Objecte del contracte

1.El present contracte té per objecte el subministrament de jardineres i mobiliari i plantació de jardineres a la Plaça Santa Anna i a La Riera. El contracte es divideix en tres lots:

- Lot 1: Subministrament de jardineres
- Lot 2: Subministrament de bancs i jardineres.
- Lot 3: Subministrament de terra vegetal i plantació de les jardineres

La memòria valorada, aprovada per decret núm. 6411/2020, de 8 d'octubre , revestirà caràcter contractual, per la qual cosa haurà d'ésser signada en prova de conformitat per l'adjudicatari en l'acte mateix de la formalització del contracte.

2.Aquest contracte correspon als anomenats mixtes, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte d'obra; i es tramitarà per les normes establertes pels contractes de subministrament, atès que aquesta és la prestació principal.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 34928400-2 Mobiliari urbà

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

1. Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Termini de subministrament

El termini màxim del subministrament dels material serà de tres mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. Immediatament després que s'hagi realitzat el subministrament caldrà realitzar la plantació.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. L'import total màxim fixat per a l'adjudicació del contracte és de 85.523,70€, IVA no inclòs, desglossats de la manera següent:

- Lot 1: 72.088,70€ IVA no inclòs (87.227,33 € IVA inclòs).
- Lot 2: 6.135,00€ IVA no inclòs (7.423,35€ IVA inclòs).
- Lot 3: 7.300 € IVA no inclòs (8.833,00 € IVA inclòs).

A continuació es detalla el pressupost amb el desglossament de costos directes i indirectes:

Lot 1

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Material, maquinària i mitjans auxiliars	60.578,74€
TOTAL COSTOS DIRECTES	
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	7.875,24€
Benefici industrial (6%)	3.634,72€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	72.088,70€

Lot 2

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Material, maquinària i mitjans auxiliars	5.155,46€
TOTAL COSTOS DIRECTES	
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	670,21€



Ajuntament de Mataró

Benefici industrial (6%)	309,33€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	6.135,00 €

Lot 3

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Material, maquinària i mitjans auxiliars	6.134,45 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	797,48€
Benefici industrial (6%)	368,10€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	7.300,00€

Aquest pressupost màxim s'ha calculat en base als preus i previsions de subministraments que s'indiquen en la memòria valorada.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al Plec de clàusules administratives generals (en endavant PCAG).

2. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

3. Atès que no es preveu pròrroga però si modificacions en el present plec, el valor estimat del contracte és de 102.628,44€.

Sisena. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 710101/15301B/60500 del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2020.

Setena. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 i concordants de la LCSP.

Novena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències.

Desena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica PIXELWARE.

Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.



3. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dotzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

- Lot 1: Un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 108.133€.

- Lot 2: Un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 9.202 €.
- Lot 3: Un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 10.950 €.

3. Respecte a la **sol·vència tècnica i professional**, caldrà haver executat correctament en els últims tres anys contractes d'objecte anàleg (coincidència dels tres primers dígit del CPV) durant un període mínim de dos anys, amb un import anual de com a mínim Lot 1: 50.462 euros, IVA no inclòs, Lot 2: 4.294 €, IVA no inclòs, Lot 3: 5.110 €. Hauran d'aportar certificats de bona execució.

En el supòsit de tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podrà acreditar la seva sol·vència tècnica, a més, per indicació del personal tècnic o unitats tècniques de les que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, i per la descripció de les instal·lacions tècniques i les mesures utilitzades per garantir la qualitat.

Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

<https://contractacionsmataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.



Ajuntament de Mataró

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Els licitadors podran presentar oferta per a tots tres lots o només per algun d'ells. En qualsevol cas, les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

2. La presentació de la resta de documentacions farà en **dos sobres** electrònics de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: "**Sobre 1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs**", en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es



troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Annex “Designació dades notificació”.

c) Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.

d) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model que s'acompanya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) En un segon sobre, igualment electrònic el qual s'anomenarà: "**Sobre 2. Oferta econòmica**", en el que s'inclourà la següent documentació:

1. Proposició ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX PROPOSICIÓ AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Pixelware, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Quinzena. Criteris d'adjudicació

L'únic criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta és el preu.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 100$$

Setzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.



En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Divuitena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Dinovena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Antonio Merino Orejón, gerent, o persona que el substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas, o persona que la substitueixi.

Vocals: Maria Lluïsa Guañabens Casarramona, Secretària general, o persona que la substitueixi.

Josep Canal Codina, Interventor, o persona que el substitueixi.

Joan Campmajó i Sebastià, Cap del Servei d'Espai Públic o persona que el substitueixi.

Anna Guitart Jiménez, enginyera tècnica, o persona que la substitueixi.

Vintena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació relativa al compliment dels requisits previs, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

Vint-i-unena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost de licitació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte



1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals; i els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex declaració responsable.
- b) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent del pressupost de licitació, exclòs l'IVA.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 de del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

2. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre 1.

4. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-tresena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte per l'increment o disminució dels subministraments inclosos en aquest plec, per motius de seguretat. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

3. En cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

1. El pagament dels subministraments efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.



4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.
5. La recepció del subministrament s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.
2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-setena. Incompliment i demora

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.
2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats

Vint-i-vuitena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-novena. Subcontractació

No és permesa la subcontractació del present contracte per a cap dels lots.

Trentena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del subministrament.
- c) L'abandó en la prestació del subministrament.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-dosena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Espais Públics.

Es designa a la senyora Anna Guitart, enginyera tècnica, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Trenta-tresena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



Ajuntament de Mataró