



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC PER A L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, amb mesures de contractació pública socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA (art. 156 LCSP)

Número expedient	43099/2019		
Codi de contracte	Descripció contracte	Contractació del subministrament d'equipament informàtic per a l'Ajuntament de Mataró.	
Divisió en lots	No		
Tipificació contracte	Subministrament. Article 16 LCSP 9/2018, de 8 novembre.		
Import Pressupost base IVA no inclòs	206.200 €	VEC 247.440 €	Codi CPV 30200000-1
Percentatge màxim modificacions previstes Durada	20%	Des de la data que consti al contracte i fins al 31 de desembre de 2021.	Possible pròrroga No
Òrgan de contractació	Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat		
Òrgan gestor	Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions (SSIT)		
Publicació	DOUE i perfil del contractant (art. 135 LCSP)		

## **Índex de clàusules:**

Primera. Objecte del contracte .....	2
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable .....	3
Quarta. Durada del contracte.....	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Sisena. Aplicació pressupostària .....	5
Setena. Revisió de preus .....	5
Vuitena. Procediment d'adjudicació.....	6
Novena. Òrgan de contractació .....	6
Desena. Notificació electrònica .....	6
Onzena. Termini i lloc del subministrament.....	6
Dotzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable .....	6
Tretzena. Confidencialitat de la informació .....	7
Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació .....	7
Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions .....	8
Setzena. Criteris d'adjudicació .....	11
Dissetena. Variants o alternatives .....	11
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions .....	11
Dinovenena. Proposicions anormals .....	12
Vintena. Mesa de Contractació .....	12
Vint-i-unena. Obertura de pliques .....	13
Vint-i-dosena. Garantia definitiva .....	13
Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte .....	13
Vint-i-quatrena. Formalització del contracte .....	14
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte .....	15
Vint-i-sisena. Règim de pagament.....	15
Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte .....	16
Vint-i-vuitena. Incompliment del contracte .....	16
Vint-i-novena. Resolució del contracte .....	16
Trentena. Cessió i subcontractació .....	17



### **Primera. Objecte del contracte**

1. L'objecte d'aquesta contractació és el subministrament d'equipament informàtic amb la finalitat de renovar progressivament els equips de l'Ajuntament per tal d'adaptar-los als nous requeriments tant del programari estàndard com del corporatiu, homogeneïtzar l'equipament amb una tecnologia més actual, millorar l'efectivitat i rendiment del treball dels usuaris i facilitar el teletreball als diferents serveis de l'Ajuntament.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del subministrament, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

2. No resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació, atès que es tracta d'un subministrament de material en el que interessa unificar fabricant i proveïdor per estalvi de costos posteriors de manteniment i gestió.

3. Aquest contracte correspon als anomenats de subministraments, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 30200000-1 Equip i material informàtic.

### **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Mataró, aprovat per acord del Ple de data 3 d'abril de 2014, per adhesió al Plec de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 4 de febrer de 2014, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

#### Quarta. Durada del contracte

1. El contracte tindrà vigència a partir des de l'endemà de la formalització del corresponent contracte administratiu i fins al 31 de desembre de 2021.

2. No es contempla la possibilitat de pròrroga.

#### Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 206.200 euros, IVA no inclòs.

2. El pressupost es desglossa en el següent detall:

Descripció	Unitats	Preu unitari màxim sense IVA	Total
Ordinador portàtil	200	800 €	160.000 €
Estació d'acoblament (Docking Station)	200	50 €	10.000 €
Ratolí USB òptic amb cable per treballar amb la DockStation	200	12 €	2.400 €
Ratolí USB òptic amb cable per ser transportat	200	12 €	2.400 €
Bossa de transport pels ordinadors portàtils	200	15 €	3.000 €
Teclat amb connexió USB per treballar amb la DockStation	200	12 €	2.400 €
Monitor	200	130 €	26.000 €
<b>TOTAL màxim sense IVA</b>			<b>206.200 €</b>

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Material, maquinària i mitjans auxiliars	173.277,31 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>IMPORT</b>
Despeses generals (13%)	22.526,05 €
Benefici industrial (6%)	10.396,64 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>32.922,69 €</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost</b>	<b>206.200 €</b>



3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.
4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.
5. A efectes de determinació del procediment aplicable, tenint en compte les possible modificacions contemplades al present Plec, el valor estimat del contracte és de 247.440 euros.

#### **Sisena. Aplicació pressupostària**

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 120200/92032Z/62600 del pressupost municipal aprovat per al present exercici 2020.

#### **Setena. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **Vuitena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

#### **Novena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació el regidor delegat d' Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències

#### **Desena. Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

### **Onzena. Termini i lloc del subministrament**

D'acord amb el que es disposa a l'apartat 4 del Plec de condicions tècniques.

### **Dotzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable**

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

### **Tretzena. Confidencialitat de la informació**

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.



2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

### **Catorzena. Condicions mínimes per participar en la licitació**

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà acreditar un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 296.928 euros, aportant, cas de ser proposat adjudicatari, els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit

3. Respecte a la **solvència tècnica i professional**, caldrà:

a) Haver realitzat correctament, ens els últims tres anys, un mínim de dos contractes d'objecte anàleg o similar als de la present contractació per un import mínim de 123.000 euros, IVA no inclòs, cadascun. Es considerarà similar l'objecte quan coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV, en aquest cas 302.

L'acreditació es durà a terme, cas de ser proposat adjudicatari, mitjançant la presentació de:

- Una relació dels principals serveis realitzats durant els tres últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat.
- Certificats acreditatius d'haver executat correctament en els últims 3 anys, un mínim de dos contractes d'objecte anàleg o similar als de la present contractació per un import mínim de 123.000 euros, IVA no inclòs, cadascun. Es considerarà similar l'objecte quan coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis CPV, en aquest cas 302.

b) D'acord amb el que disposa l'art. 89.1.e) de la LCSP, aportar, cas de ser proposat adjudicatari, una descripció dels productes a subministrar ajustada als requeriments de l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, la autenticitat de la qual pugui certificar-se a petició d'aquest Ajuntament.

4. En el supòsit de tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos en les lletres b) a f) de l'article 90 de la LCSP.

### **Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Mataró, <https://contractaciomataro.cat>, dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacions@ajmataro.cat](mailto:contractacions@ajmataro.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.



En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà en **dos sobres** electrònics de la següent manera:

**A) En un primer sobre electrònic "Documentació relativa al compliment dels requisits previs", en el que s'inclourà la següent documentació:**

**1. Document Europeu Únic** (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

2. Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DRET INTERN.**

3. Declaració responsable conforme els productes oferts s'ajusten als requeriments de l'apartat 5 del Plec d'prescripcions tècniques, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ SOBRE ELS ELEMENTS OFERTS.**

#### **4. Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.



**ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

B) **En un segon sobre** ", igualment electrònic **"Oferta econòmica"** caldrà incloure:

1. **Indicar el VALOR ECONÒMIC TOTAL DE LA SEVA OFERTA** en la pregunta "Llista de preus de la oferta" que trobarà a la plataforma Pixelware utilitzada per aquesta entitat.

2. Proposició ajustada als requeriments de l'apartat 5 del Plec d prescripcions tècniques, i d'acord amb el model que consta com **ANNEX PROPOSICIÓ ECONÒMICA**.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

### **Setzena. Criteris d'adjudicació**

L'únic criteri a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta és el preu, amb un màxim de 100 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar}) * 100$$

Es tindran en compte dos decimals.

### **Dissetena. Variants o alternatives**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### **Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) En cas de persistir l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Dinovena. Proposicions anormals**

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **Vintena. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat d'Administració, Bonn Govern i Mobilitat, o persona que el substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Lluïsa Guanyabens, secretària accidental, o persona que la substitueixi.
- Josep Canal Codina, interventor, o persona que el substitueixi.



- Joan Pau Magro Muñoz, cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, o persona que el substitueixi.
- Ferran Moreno Vera, cap de la Secció d' Infraestructures, o persona que el substitueixi.

### **Vint-i-unena. Obertura de pliques**

L'obertura dels sobres 1 i 2 es durà a terme a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Posteriorment es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

### **Vint-i-dosena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram. □ Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

## Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació especificada en el DEUC presentat en el moment de licitar
- b) La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable de Dret intern.
- c) Descripció dels productes oferts ajustada als requeriments de l'apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques, d'acord amb el següent quadre:

Descripció	Fabricant	Model	P/N o referència del fabricant	Unitats
Ordinador portàtil				200
Estació d'acoblament (Docking Station)				200
Ratolí USB òptic amb cable per treballar amb la DockStation				200
Ratolí USB òptic amb cable per ser transportat				200
Bossa de transport pels ordinadors portàtils				200
Teclat amb connexió USB per treballar amb la DockStation				200
Monitor				200

d) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial d'Empreses Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Públic (ROLECSP), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre 2.



5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

#### **Vint-i-quatrena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

#### **Vint-i-cinquena. Modificació del contracte**

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte per l'increment o disminució dels subministraments inclosos en aquest plec, concretament, el subministrament d'ordinadors portàtils, monitors o altres accessoris addicionals amb les mateixes característiques dels subministrats inicialment sense variar les condicions tècniques i econòmiques adjudicades

3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

#### **Vint-i-sisena. Règim de pagament**

1. El pagament dels subministraments efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del subministrament s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

#### **Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

#### **Vint-i-vuitena. Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

#### **Vint-i-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:



- a. No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b. La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del subministrament.
- c. L'abandó en la prestació del subministrament.
- d. L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e. L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions relatives a principis ètics i regles de conducta.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

#### **Trentena. Cessió i subcontractació**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

#### **Trenta-unena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

Es designa el senyor Ferran Moreno, cap de la Secció d'Infraestructures, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.

---