Ajuntament de Mataró

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT INFORMÀTIC PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA -2 sobres- (art. 156-158 LCSP)

Número expedient	2020/000014360	**Codi de contracte**	3106

Descripció contracte	Contracte del servei de suport informàtic per l'Ajuntament de Mataró.
Criteris d'adjudicació	**Criteris automàtics:** fins a 100 punts, distribuiïts de forma decreixent de la manera següent: 1. (fins a 35 punts) **Oferta econòmica**. 2. (fns 30 punts) **Estabilitat laboral,** dels quals: (25 punts) **Subrogació del personal** assignat al servei en els últims quatre mesos. (5 punts) **Compromís de millora salarial** d'un 2% el primer any de contracte. 3. (fins a 15 punts) Millores en l'**experiència** de l'equip tècnic assignat al contracte. 4. (fins a 10 punts) Especificació dels **controls de qualitat i metodologies** que s'implantaran en el servei. Utilització de metodologies ITIL, ISACA, COBIT, certificacions de qualitat ISO 20000 / ISO 9001 (barem de 2 punts per certificació). 5. (fins a 10 punts) Especificació del **pla de formació** contínua pel personal tècnic que conformarà el servei. Es valorarà el nombre d'hores anuals de formació per tècnic fins un màxim 80 hores.
Divisió en lots	No, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.
Codi CPV	72611000-6 Serveis de suport informàtic tècnic.
Classificació empresarial (opcional)	**Grup V)** **Subgrup 3.** Manteniment i reparació d'equips informàtics i de telecomunicacions. **Categoria 2.** Quantia del contracte igual o superior a 150.000€ i inferior a 300.00€ *(Prenent com a referència el valor mig anual del contracte, d'acord amb l'art. 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).*

Import Pressupost base IVA no inclòs	522.000€	**Import Pressupost base IVA inclòs**	631.620€	**Percentatge màxim modificació**	20% (104.400€)
Durada	2 anys	**Possible pròrroga**	2 anys (522.000€)	**VEC (IVA no inclòs)**	1.148.400€

Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, per decret d'Alcaldia 4975/2019, de 19 de juny de delegació de competències.
Òrgan gestor	Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions (SSIT).
Publicació (30 dies	DOUE i Perfil del contractant.
Presentació d'ofertes	Plataforma de licitació PIXELWARE. No s'admetrà la presentació per cap altra plataforma. En cas de problemes tècnics cal contactar amb soporte.contratacion@pixelware.com o amb el telèfon 91.803.66.27, de dilluns a divendres, de 8.00h a 18.00h, excepte festius nacionals.

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte 4
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte 4
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable 4
Quarta. Durada del contracte i pròrroga 5
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte 5
Sisena. Aplicació pressupostària 6
Setena. Procediment d'adjudicació 6
Vuitena. Òrgan de contractació 6
Novena. Notificació electrònica 6
Desena. Condicions especials d'execució 7
Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades 8
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació 8
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions 10
Catorzena. Criteris d'adjudicació 14
Quinzena. Variants o alternatives 16
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions 17
Dissetena. Proposicions anormals 17
Divuitena. Mesa de Contractació 18
Dinovena. Obertura de pliques 18
Vintena. Garantia definitiva 18
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte 19
Vint-i-dosena. Formalització del contracte 21
Vint-i-tresena. Modificació del contracte 21
Vint-i-quatrena. Règim de pagament 22
Vint-i-cinquena. Revisió de preus 23
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte 23
Vint-i-setena. Cessió 23
Vint-i-vuitena. Subcontractació 23
Vint-i-novena. Resolució del contracte 23
Trentena. Incompliment o demora i règim sancionador 23
Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial 24
Trenta-dosena. Clàusula lingüística 24
Trenta-tresena. Responsable del contracte 24

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment informàtic i suport (CAU – Centre d'Atenció a Usuaris) adreçat a usuaris de la informàtica corporativa de l'Ajuntament de Mataró, per donar suport a aproximadament 1500 usuaris de la informàtica corporativa.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que l'Ajuntament necessita que la mateixa empresa gestioni directament totes les incidències relacionades amb suport microinformàtic, maquinari de servidors, d'electrònica de xarxa i sistemes d'emmagatzematge, amb l'objectiu de minimitzar els temps de resposta de les avaries i reduir costos, d'acord amb el descrit a la memòria d'inici del contracte.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 72611000-6 Serveis de suport informàtic tècnic.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més, en una o en diverses pròrrogues.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim fixat per a l'adjudicació del contracte és de 522.000 euros, IVA no inclòs, pels dos anys de durada inicial del contracte, amb el següent desglossament del pressupost net de 522.000 euros i 109.620 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

2. El detall dels costos anuals previstos és el següent:

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	167.614,97
2 cotxes	6.042,60
Electronica de xarxa	21.149,10
Emmagatzematge i servidors	18.127,80
Peces microinformatica	4.965,01
TOTAL COSTOS DIRECTES	**217.899,48**
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	28.326,93
Benefici industrial	14.773,59
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**43.100,52**
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	**261.000,00**

3. L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència: els sous que actualment s'estan prestant, el *Conveni col·lectiu estatal vigent de Consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública* (codi de conveni 99001355011983), publicat al BOE el 6 de març de 2018. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació, i els preus de mercat i altres col·laboracions amb l'Ajuntament de Mataró.

A continuació s'indica la categoria professional, la dedicació d'hores i el preu hora.

Personal	Categoria	Dedicació hores	Preu	Import anual

tècnic		total del contracte (5 persones)	hora	(Total dedicació hores/any x preu/hora)
5 persones	C-I	9.000 hores/any	29,00€	261.000€ IVA no inclòs

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 1.148.400 euros (IVA no inclòs).

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides dels pressupostos municipals s'aprovin per als exercicis 2021 i 2022.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2021 i 2022, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4975/2019 de 19 de juny, de delegació de competències.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Desena. Condicions especials d'execució

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions:

a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

d) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

5. El licitador està obligat al compliment de la solvència addicional, regulada a l'article 76.3 de la LCSP, prevista a la clàusula dotzena del present plec.

6. Si el licitador assumeix formalment a la seva oferta el compromís de subrogació de personal, aquest esdevindrà condició especial d'execució atès que és un criteri d'adjudicació, que es valora fins a 25 punts.

6. Si el licitador assumeix formalment a la seva oferta el compromís d'augment del 2% del salari del personal assignat al present contracte, aquest esdevindrà condició especial d'execució atès que és un criteri d'adjudicació, que es valora fins a 5 punts.

7. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporal d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. D'acord amb el que preveu la Llei 26/2015 de protecció de la infància i adolescència i atès que aquesta prestació implica relació amb menors d'edat, d'acord amb el punt 5 del plec tècnic (manteniment INS Miquel Biada), és requisits que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

S'haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

Les empreses han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3. En relació a la **solvència econòmica i financera** caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, caldrà un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució de l'empresa, ha de ser almenys de 1.720.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

4. En relació a la **solvència tècnica o professional** caldrà:

a) Haver executat correctament en els últims tres anys un mínim de 2 contractes anàlegs, amb un import anual de com a mínim 365.000 euros, IVA no inclòs. Es consideraran anàlegs quan coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV, en aquest cas 726.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) D'acord amb la previsió de l'article 90.1. de la LCSP, caldrà declaració de l'equip tècnic dels quals l'empresa disposi per a l'execució del servei amb un perfil tècnic mínim que acompleixin els requisits següents:

- Aquest equip haurà de disposar d'una experiència mínima de dos anys (acreditables a raó d'un mínim de 900 hores anuals) i que impliqui:

  I. Coneixements de microinformàtica (reparació hardware PC's, impressores, etc.).
  II. Coneixements bàsics de xarxes locals i TCP/IP.
  III. Experiència amb sistemes operatius Windows XP/7/8/10 i Windows 2003/2008/2012/2016 Server.
  IV. Nocions bàsiques de sistemes Linux, VoIP Cisco i Asterisk, electrònica Cisco i cablejat estructurat.

- El personal tècnic haurà de disposar de permís de conduir B1.

- El personal tècnic utilitzarà l'idioma català parlat i escrit amb fluïdesa i correcció durant l'execució del servei.

5. Alternativament, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional: Grup V, subgrup 3, categoria 2. Malgrat això, d'acord amb l'article 76.3 de la LCSP es considera solvència addicional a la classificació del contractista el punt b) esmentat anteriorment.

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament a través de la plataforma electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, https://contractaciomataro.cat, dins del termini de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per

causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització**.**

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

2. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres.

En https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

3. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **(2) dos sobres** electrònics de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic, relatiu a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs,** s'inclourà la següent documentació:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Annex "Designació dades notificació".

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluables de forma automàtica (sobre 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) En un segon sobre, igualment electrònic, relatiu a **oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica,** s'inclourà la següent documentació:

1. Oferta ajustada al model que consta en l'**ANNEX MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**, que inclou:

- **Oferta econòmica** pels dos anys de durada del contracte, IVA no inclòs.
- **Compromís d'estabilitat laboral** (opció de subrogació de personal i/o millora salarial 2% primer any)
- Millores en l'**experiència** de l'equip tècnic assignat al contracte.
- Especificació dels **controls de qualitat i metodologies** que s'implantaran en el servei. Utilització de metodologies ITIL, ISACA, COBIT, certificacions de qualitat ISO 20000 / ISO 9001.
- Especificació del **pla de formació** contínua per al personal tècnic que conformarà el servei.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Pixelware, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

2. **ANNEX DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA ECONÒMICA**, distingint:

- Costos directes.
- Costos indirectes: despeses generals i benefici industrial.

3. ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL (S'adjunta model d'annex).

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, fins a 100 punts.

1. Oferta econòmica: fins a 35 punts.
El criteri de valoració econòmica tindrà un pes de fins a 35 punts. La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà seguint els paràmetres següents:

L'oferta més econòmica obtindrà 35 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:
(A x 35) / B, on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

2. Criteris d'estabilitat laboral: fins a 30 punts distribuïts de la manera següent:

- **(25 punts) Subrogació dels tècnics assignats al servei en els últims quatre mesos.**

  25 punts si subroga a tot el personal , 0 punts si no subroga.

  S'acompanya al plec **ANNEX SUBROGRACIÓ, relatiu al personal susceptible de subrogació i que actualment presta el servei.**

- **(5 punts) Compromís de millora salarial d'un 2% el primer any de contracte.**

  5 punts si hi ha el compromís de l'increment de salarial, 0 punts en cas contrari.

3. Millores en l'experiència de l'equip tècnic assignat al contracte: fins a 15 punts:

Es valorarà l'experiència acreditable addicional a la mínima requerida com a solvència de dos anys (exigits a la clàusula dotzena del present plec), a raó de 900 hores anuals, amb un mínim de 1800 hores, en les tasques descrites al plec tècnic.

Barem:

- 1 any addicional..... 1 punt per tècnic.
- 2 anys addicionals..... 2 punts per tècnic.
- 3 anys addicionals..... 3 punts per tècnic.

L'acreditació documental de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran els anys i hores treballades en execució dels

serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

4. **Especificació dels controls de qualitat i metodologies que s'implantaran en el servei. Fins a 10 punts**, amb un barem de 2 punts per cada tipus de certificat diferent en vigor que disposi l'empresa.

   En concret, aquest en apartat es valorarà acreditant les següents certificacions per part de l'empresa:
   - Sistemes de gestió dels serveis de tecnologies de la informació: ISO IEC 20000. (2 punts)
   - Sistemes de gestió de la qualitat: ISO 9001. (2 punts)
   - Metodologia de prestació de serveis tecnologies de la informació: ITIL. (2 punts)
   - Auditories de sistemes de informació: ISACA. (2 punts)
   - Control per a les tecnologies de la informació: COBIT. (2 punts)

Caldrà acreditar en el moment de presentar l'oferta, la certificació amb una còpia vàlida i en vigor de la certificació.

5. **Especificació del pla de formació continua pels tècnics que conformaran en servei: fins a 10 punts.**

   Es valorarà el nombre d'hores anuals de formació per tècnic fins un màxim 80 hores.

   Barem:
   - De 20 a 39 hores de formació per tècnic / any.....2,50 punts
   - De 40 a 59 hores de formació per tècnic / any.....5,00 punts
   - De 60 a 79 hores de formació per tècnic / any.....7,50 punts
   - Més de 80 hores de formació per tècnic / any.....10,00 punts

El licitador que es comprometi a realitzar el pla de formació (independent del número d'hores que especifiqui) haurà de presentar abans de l'inici del contracte la proposta de calendari de formació durant la durada del contracte.

La formació ha de ser la mateixa, en contingut i hores, per a tot el personal tècnic assignat al contracte.

Quinzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que comprengui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat d´Administració, o persona que el substitueixi.
Secretària: Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- M. Lluïsa Guanyabens Casarramona, Secretària general; o persona que la substitueixi.
- Josep Canal Codina, Interventor, o persona que el substitueixi.
- Juan Pablo Magro Muñoz, cap del Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, o persona que el substitueixi.
- Ferran Moreno Vera, cap de la Secció d'Infraestructures, o persona que el substitueixi.

Dinovena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura del sobre 2.

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.

- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1.1. La documentació especificada en el DEUC presentat en el moment de licitar i que inclou:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

b) DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant.

c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys de 1.720.000 euros.

g) Una relació dels principals treballs realitzats durant els tres últims anys incloent import, data i destinatari, públic o privat.

h) Certificats acreditatius d'haver executat correctament en els últims tres anys serveis anàlegs, durant almenys dues anualitats i per un import de com a mínim 365.000 euros, IVA no inclòs.

   Aquests certificats hauran d'estar expedits per l'òrgan públic o subjecte privat al qual s'hagin prestat els treballs.

i) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

j) Declaració de l'equip tècnic dels quals l'empresa disposi per a l'execució del servei amb un perfil tècnic mínim que acompleixin els requisits següents:

   - Aquest equip haurà de disposar d'una experiència mínima de dos anys (acreditables a raó d'un mínim de 900 hores anuals) i que impliqui:

     I. Coneixements de microinformàtica (reparació hardware PC's, impressores, etc.).
     II. Coneixements bàsics de xarxes locals i TCP/IP.
     III. Experiència amb sistemes operatius Windows XP/7/8/10 i Windows 2003/2008/2012/2016 Server.
     IV. Nocions bàsiques de sistemes Linux, VoIP Cisco i Asterisk, electrònica Cisco i cablejat estructurat.

   - El personal tècnic haurà de disposar de permís de conduir B1.

   - El personal tècnic utilitzarà l'idioma català parlat i escrit amb fluïdesa i correcció durant l'execució del servei.

k) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals del personal que estigui en contacte amb menors, d'acord amb el que preveu la Llei 26/2015 de protecció a la infància i adolescència.

1.2. Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades del punt 1.1. que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de l'obertura electrònica del sobre 2.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb previsions de l'article 204 de la LCSP, amb les condicions, abast i límits següents:

a) Annexió al servei d'altres organismes vinculats amb l'Ajuntament dins de l'àmbit de servei definit en aquest plec de condicions tècniques. L'inventari concret d'equipaments a mantenir així com el detall de l'àmbit de prestació i el cost es concretarien amb l'empresa adjudicatària en cas de realitzar l'esmentada ampliació.

b) Més o menys hores de servei.

c) Pel manteniment de noves adquisicions d'infraestructures TIC com nous sistemes d'emmagatzematge, servidors, equips de telecomunicacions, etc.

d) També es podrien contemplar reduccions en la prestació del contracte en el cas que algun dels serveis o equipaments que conformen el mateix es donin de baixa.

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Vint-i-quatrena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-setena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Subcontractació

No és permesa la subcontractació en el present contracte.

Vint-i-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
3) L'abandó en la prestació del servei.
4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trentena. Incompliment o demora i règim sancionador

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. No obstant l'establert al punt anterior, atès que el pla de formació el pla de formació presentat pels licitadors és un criteri d'adjudicació, que es valora amb fins a 10 punts, en cas d'incompliment parcial o defectuós del compromís de formació assumit formalment mitjançant la seva oferta, s'imposarà la penalitat del 2% de l'import del contracte, IVA exclòs.

Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-dosena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-tresena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

Es designa al senyor Ferran Moreno Vera, cap de la Secció d'Infraestructures del SSIT, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.