PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DEL SERVEI D´ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER LA REDACCIÓ DEL PROJECTE DEL NOU CENTRE D´ACOLLIDA D´ANIMALS DE COMPANYIA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT – 2 sobres (art. 159 LCSP)

Número expedient	41468/2020	**RELI ó ROLECSP (obligatori)**	Obligatòria la inscripció a qualsevol dels Registres de licitadors. Art. 159.4 a) LCSP. (obligació des del 09/09/2018- DT 3ª i DF 5ª LCSP)
Codi de contracte	3085	**Descripció contracte**	Contractació del servei d´assistència tècnica per a la redacció del projecte del nou centre d´acollida d´animals de companyia.
Divisió en lots	No procedeix, els treballs corresponen a una unitat funcional.		
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.		

Import Pressupost base IVA no inclòs	59.064,36 €	**VEC (sense IVA)**	59.064,36 €	**Codi CPV**	71242000-2 Serveis d´arquitectura, enginyeria i planificació
Percentatge màxim modificacions previstes	0%	**Durada**	6 mesos	**Possible pròrroga**	No

Òrgan de contractació	Regidor delegat d' Administració, Bon Govern i Mobilitat
Òrgan gestor	Servei d´Equipaments Municipals
Publicació	Perfil del contractant (art. 135 LCSP).

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte 3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte 3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable 3
Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues 4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte 4
Sisena. Aplicació pressupostària 5
Setena. Revisió de preus 5
Vuitena. Procediment d'adjudicació 5
Novena. Òrgan de contractació 6
Desena. Notificació electrònica 6
Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable 6
Dotzena. Confidencialitat de la informació 6
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació 7
Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions 9
Setzena. Criteris d'adjudicació 13
Dissetena. Variants o alternatives 18
Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions 18
Dinovena. Proposicions anormals 18
Vintena. Mesa de Contractació 19
Vint-i-unena. Obertura de pliques 19
Vint-i-dosena. Garantia definitiva 20
Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte 20
Vint-i-quatrena. Formalització del contracte 21
Vint-i-cinquena. Modificació del contracte 22
Vint-i-sisena. Règim de pagament i recepció del servei 22
Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte 22
Vint-i-vuitena. Responsable del contracte 23
Vint-i-novena. Règim sancionador 23

Trentena. Resolució del contracte 23

Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial 24

Trenta-dosena. Cessió 24

Trenta-tresena. Subcontractació 24

Trenta-quatrena. Clàusula lingüística 25

Primera. Objecte del contracte

1.El present contracte té per objecte el servei d´assistència tècnica per la redacció del Projecte Bàsic i Executiu del Nou Centre d´Acollida d´Animals de Companyia situat al carrer de Galícia a Mataró**.**

El contracte fa referència únicament a l´assistència tècnica descrita al present plec, no l´execució de les obres.

2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

3. Ateses les característiques del servei a realitzar, aquest contracte no es considera susceptible de divisió en lots.

4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 71242000-2 Serveis d´ arquitectura, enginyeria i planificació

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1.El contracte tindrà una durada de sis mesos, la suma del termini d´execució de les fases en què consta el contracte:

Projecte bàsic: 2 mesos
Projecte d´execució: 4 mesos

El termini per a la presentació del projecte s´iniciarà en el moment de la primera reunió de redacció del projecte, un cop establert el programa definitiu de l' encàrrec.

2. Per motius extraordinaris, degudament justificats, es podrà prorrogar el termini d´execució de cada encàrrec per la meitat de cadascun dels terminis fixats respectivament, com a màxim, sempre i quan es justifiqui i demani amb quinze dies d' anticipació al venciment del termini.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1 Pressupost base de licitació

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contractació és de 71.467,87 euros, IVA inclòs, amb el següent desglossament, pressupost net 59.064,36 euros i 12.403,51 € euros en concepte d' IVA al tipus del 21%, desglossat de la següent forma:

TREBALLS	**IMPORT (IVA no inclòs)**
B1. Projecte Bàsic	23.625,74 €
B2. Projecte d'Execució	35.438,62 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**59.064,36 €**

2. El detall dels costos previstos és el següent:

DESPESES	IMPORT (IVA no inclòs)
COSTOS DIRECTES	
Costos salarials (sous, impostos i quotes SS o mútua.)	53.748,56 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**53.748,56 €**
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals d´estructura com lloguers, amortitzacions , consums locals, neteja, assegurances material oficina, maquinària, software necessari, etc	5.315,80 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	**5.315,80 €**
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**59.064,36 €**

Per valorar els costos salarials s'ha pres com a referència el Convenio colectivo del sector de empresas de ingeniería y oficines de estudiós técnicos.

4. Totes les mencions d´ aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s´entendran referides sense iva, llevat que es disposi altrament.

5.El valor estimat del contracte és de 59.064,36 € atès que no es preveu ni la possibilitat de pròrroga ni de modificacions.

Sisena. Aplicació pressupostària

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la corresponent partida del pressupost municipal de l'any 2021.

Setena. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 159, 145 i concordants de la LCSP.

Novena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació el regidor delegat d' Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències.

Desena. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dotzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

3. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Solvència econòmica i financera
D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 88.596 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica o professional

Respecte a la solvència tècnica o professional, l'autor/a del projecte haurà de:

- Tenir la titulació d' Arquitecte i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol o aquella altra legalment competent.

- Acreditar una experiència no inferior a DEU (10) anys en l'exercici de la seva professió.

- Acreditar haver realitzat els treballs següents:

    a) Haver redactat, en qualitat d'autor o coautor en els últims CINC (5) anys, DOS Projectes d'execució d'Obra nova o Rehabilitació d'equipament públic.

    b) Haver redactat, en qualitat d'autor o coautor i en els últims CINC (5) anys, DOS Projectes d'execució d'Urbanització similar.

Forma d'acreditació:

L'autor/a haurà d'acreditar la seva solvència mitjançant:

- Aportació del títol i/o certificat col·legiació etc. que acrediti titulació requerida.

- Aportar *"Currículum Vitae"* (C.V.), en què es demostri els DEU (10) anys d'experiència en la seva professió.

- Declaració, en un apartat específic, dels Projectes d'execució redactats proposats com a solvència, explicitant expressament els requeriments de solvència exigits.

- Aportar certificats de bona execució, declaracions de l'administració pública certificant la bona execució o declaració responsable signada que acreditin l'autoria o coautoria del projecte que s'ha indicat com a solvencia .

Catorzena. Condicions especials d'execució

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Mataró dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró:

https://contractaciomataro.cat

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres.

En https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/ s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presencia de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **dos sobres** electrònics de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic en el que es farà constar la **Documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la documentació següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

   L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) **Còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal**.

c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En el mateix sobre 1 electrònic, en el que es farà constar la **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor,** caldrà incloure-hi:

1. Memòria descriptiva de l´execució dels treballs.
2. Organització i metodologia.
3. Gestió ambiental.
4.Planificació temporal dels treballs de redacció.

ADVERTIMENT: La documentació que conte el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre 2). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) En un segon sobre electrònic, en el que es farà constar la **Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules** que haurà d'incloure:

1) Oferta econòmica desglossada en projecte bàsic i executiu, i costos directes i indirectes.

2) Experiència addicional.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Setzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un **màxim de 100 punts**), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA **Fins a 55 punts**, distribuït de la manera següent:

1.- Proposta econòmica (fins a 45 punts)

S'assignarà fins a un màxim de 45 punts, al licitador que proposi la millor oferta econòmica. I per determinar la puntuació de la resta d'ofertes s'aplicarà la següent fórmula:

$$\textbf{Puntuació Licitador n} = (O_{max} / On) \times 45$$

on:

O_{max} = oferta econòmica més baixa presentada
On = oferta econòmica que es valora

2.- Experiència addicional (fins a 10 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del professional que redacti el projecte. L'oferent haurà de presentar Informació Curricular addicional a la presentada per a la solvència tècnica i altres mèrits relacionats amb treballs d'arquitectura.

El projectes hauran d'estar degudament justificats amb certificats de bona execució, declaracions de l'administració pública certificant la bona execució o declaració responsable signada que acreditin l'autoria o coautoria del projecte que es presenta.

Es valorarà el coneixement del programa de l'equipament objecte de l' encàrrec i l'experiència en la redacció d'equipaments públics. Es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

a) Valoració del currículum en relació a obres o projectes d'especial interès. Fins a 8 punts (projectes diferents dels presentats per a la solvència tècnica)

- Per cada projecte d'edificació com autor amb un programa igual o equivalent al del contracte — 2,00
  Fins a 4 punts

- Per cada projecte d'edificació com autor amb un programa diferent al del contracte però essent un equipaments públic amb una sup. construïda $\geq 1.000 m^2$ — 1,00
  Fins a 2 punts

- Per cada projecte d'edificació com autor amb un programa diferent al del contracte però essent un equipaments públic amb una sup. construïda <1.000m^2 Fins a 2 punt — 0,50

- No aporta o no justifica adequadament — 0,00

b) Altres mèrits: premis, mencions, exposicions, publicacions, i/o conferències. Fins a 2 punts

- Per cada premi, menció, publicació i/o conferència relacionada amb treballs d'arquitectura de l'àmbit local o comarcal Fins a 1,20 punts — 0,15

- Per cada premi, menció, publicació i/o conferència relacionada amb treballs d'arquitectura de l'àmbit autonòmic estatal o internacional. Fins a 0,80 punts — 0,10

- No aporta o no justifica adequadament — 0,00

2) CRITERIS TÈCNICS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR **Fins a 45 punts**, distribuït de la manera següent:

La puntuació mínima a obtenir serà de 30 punts. Les ofertes amb puntuació inferior a aquest llindar seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques. Es puntuarà conforme els següents apartats i fins a:

1.- Memòria descriptiva de l'execució dels treballs	25 punts
2.- Organització i metodologia	10 punts
3.- Gestió ambiental	5 punts
4.- Planificació temporal dels treballs de redacció	5 punts

1.- Memòria descriptiva de l'execució dels treballs (fins a 25 punts)

L'oferent presentarà un estudi i anàlisi sobre el procés d'execució dels treballs que demostri el coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar, així com les singularitats, dificultats del projecte a redactar, identificació dels punts crítics del mateix i formulació de propostes de solucions. Es podran aportar dibuixos i croquis per tal de completar l'exposat a la memòria. Es puntuarà conforme els següents apartats:

1.1.- Coneixement i comprensió de les tasques rellevants a desenvolupar (0 a 15 punts)

Es puntuarà la memòria conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Estudi complet, exhaustiu, detallat i adequat	15
- Estudi bàsic i coherent	10
- Estudi poc rellevant	5
- No aporta o amb informació no rellevant	0

1.2.- Identificació dels punts crítics i formulació de propostes de solució (0 a 10 punts)

Es puntuarà la identificació d'aquells punts crítics propis del projecte a redactar (caldrà exposar la raó per la que es considera punt crític propi d'aquest projecte), així com les mesures que proposa per tal de garantir una adequada solució en projecte, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

a) **Punts crítics propis** (fins a 5 punts). S'admetran com a màxim 5 punts crítics. Es valorarà cada punt crític de forma individual. No es valoraran aquells que siguin d'aplicació a la generalitats dels projectes.
Es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Identificació d'un punt crític transcendental, amb complexitat tècnica rellevant, que requereix una adequada solució	1,00
- Identificació d'un punt crític important, amb complexitat tècnica rellevant, que requereix una adequada solució	0,75
- Identificació d'un punt crític bàsic que requereix una solució	0,25
- No aporta o amb informació no rellevant o general a tots els projectes	0,00

b) **Solucions proposades** (fins a 5 punts). Es valorarà cada mesura (màxim 5, una per cada punt identificat a l'apartat anterior) en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat per tal de garantir una adequada solució/tractament del punt crític.
Es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Solució aplicable, eficient i de gran benefici	1,00
- Solució aplicable amb benefici moderat	0,75
- Solució poc aplicable o de poc benefici	0,25
- No aporta o millora no aplicable o nul benefici	0,00

2.- Organització i metodologia (fins a 10 punts)

L'oferent presentarà la metodologia que adoptarà en la redacció del projecte amb expressa referència a l'organització de l'equip tècnic que intervindrà, identificant les àrees de coneixement, les figures i la seva jerarquia, i indicant el circuit de generació i validació de la documentació produïda en cada fase del procés. També presentarà un breu detall de les funcions i responsabilitats de cada posició.

2.1.- Organització del personal i metodologia solució (0 a 8 punts)

Es puntuarà la metodologia i l'organització de l'equip tècnic ofert conforme a les necessitats dels treballs i la seva relació i dependència dins de l'esquema de l'equip, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

a) Àrees de coneixement:

- Proposta exhaustiva 3,00
- Proposta notable 2,00
- Proposta bàsica 1,00
- No aporta, incongruent amb la prestació o insuficient 0,00

b) Organització del personal:

- Proposta exhaustiva 3,00
- Proposta notable 2,00
- Proposta bàsica 1,00
- No aporta, incongruent amb la prestació o 0,00

c) Circuit generació de documentació

- Proposta exhaustiva 2,00
- Proposta notable 1,50
- Proposta bàsica 1,00
- No aporta, incongruent amb la prestació o 0,00

2.2.- Funcions i responsabilitats (0 a 2 punts)

Es valorarà la descripció i contingut del detall de les funcions i responsabilitats dels membres de l'equip de redacció i la disposició de recursos respecte a les singularitats del projecte.
Es puntuaran conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Descripció exhaustiva, acurada i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip 2,00
- Descripció notable i coherent de les funcions i responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip 1,00
- Descripció bàsica de les responsabilitats rellevants amb indicació de la dedicació de l'equip que es considera suficient 0,50

- No aporta o amb informació incongruent 0,00

3.- Gestió mediambiental (fins a 5 punts)

Identificació dels aspectes mediambientals més significatius i propostes per al seu tractament i gestió. L'oferent haurà de presentar un informe on faci una breu descripció, al seu judici, de quins són els aspectes mediambientals de major rellevància. Aquests aspectes poden estar relacionats amb els residus, demanda energètica/cicle de l'aigua, contaminació acústica, paisatge urbà, etc.

Es valorarà el coneixement i la identificació dels aspectes mediambientals més crítics i significatius, així com les propostes de tractament, valorant la seva idoneïtat, viabilitat i adequació. L'oferent presentarà un màxim de cinc (5) aspectes mediambientals amb proposta de tractament. No es valorarà la informació no rellevant.

Es valorarà cada aspecte mediambiental forma individual i es puntuarà conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Identificació d'aspectes aplicables, eficients i de gran benefici 1,00
- Identificació d'aspectes aplicables amb benefici moderat 0,50
- Identificació d'aspectes poc aplicables o amb poc benefici 0,25
- No aporta o aspectes no aplicables o nul benefici 0,00

4.- Planificació temporal dels treballs de redacció (fins a 5 punts)

L'oferent proposarà el pla de treballs que consideri més adient per a l'execució dels treballs de redacció. L'oferent detallarà de forma desglossada la planificació temporal dels treballs de redacció en relació als diferents documents a elaborar, identificant les principals etapes marcant les fites de major importància, i especificant tots els aspectes que es considerin crítics.

Es puntuarà la planificació dels treballs conforme a la coherència (credibilitat de l'assignació de terminis i la racionalitat del lligam entre tasques i fites), pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Planificació exhaustiva 5,00
- Planificació notable 3,00
- Planificació bàsica 1,50
- No aporta o amb informació incongruent o amb errors de coherència evidents 0,00

Dissetena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Divuitena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que comprengui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dinovena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Vintena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Antonio Merino Orejón, gerent, o persona que el substitueixi.
Secretària: Immaculada Pruna Ribas, o persona que la substitueixi.
Vocals: Maria Lluïsa Guañabens Casarramona, Secretària general, o persona que la substitueixi.
Josep Canal Codina, Interventor, o persona que el substitueixi.
Marisol Carrillo Muñoz, cap del Servei d´Equipaments Municipals, o persona que la substitueixi
Raquel Morera Izquierdo, arquitecta tècnica, o persona que el substitueixi.

Vint-i-unena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma PIXELWARE té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs i farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació relativa al compliment dels requisits previs, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 2).

Vint-i-dosena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Vint-i-tresena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l' anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.

- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula tretzena.

L'empresa licitadora no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en el RELI o en el ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l' empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes

Vint-i-quatrena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-cinquena. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

Vint-i-sisena. Règim de pagament i recepció del servei

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-vuitena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d' Equipaments Municipals.

Es designa la senyora Marisol Carrillo Muñoz, cap del Servei d`Equipaments Municipals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.

Vint-i-novena. Règim sancionador

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Trentena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
3) L'abandó en la prestació del servei.
4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
5) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions sobre principis ètics i regles de conducta.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-dosena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Trenta-tresena. Subcontractació

1. El contractista solament podrà subcontractar fins el 30% de la prestació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 2016 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos discals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes

Trenta-quatrena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.