



Ajuntament de Mataró

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ENLLUMENAT PÚBLIC DE MATARÓ amb mesures de caràcter socialment responsable.**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA (art. 22.1.c LCSP)

<b>Número expedient</b>	GTM 55686/2020				
<b>Codi de contracte</b>	1408	<b>Descripció contracte</b>	Contracte del servei de manteniment de l'enllumenat públic de Mataró.		
<b>Críteris d'adjudicació</b>	-Críteris avaluables de forma automàtica: 70 punts. -Críteris que depenen d'un judici de valor: 30 punts.				
<b>Divisió en lots</b>	No, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l' objecte del contracte en dificulta l' execució correcta.				
<b>Tipificació contracte</b>	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
<b>Codi CPV</b>	502321001-1 Serveis de manteniment de l'enllumenat públic de carrers.				
<b>Import Pressupost base IVA no inclòs (2 anys)</b>	1.182.344,40 €	<b>Import Pressupost base IVA inclòs</b>	1.430.636,72 € (IVA 21 %)	<b>Percentatge màxim modificació</b>	20%
<b>Durada</b>	2 anys	<b>Possible pròrroga</b>	2 anys	<b>VEC</b>	2.601.157,68 €
<b>Òrgan de contractació</b>	Junta de Govern Local				
<b>Òrgan gestor</b>	Servei d'Espais Públics				
<b>Publicació</b>	DOUE i Perfil del contractant				

## Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte.....	4
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	4
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	4
Quarta. Durada del contracte i pròrroga .....	5
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte .....	5
Sisena. Aplicació pressupostària .....	7
Setena. Procediment d'adjudicació.....	7
Vuitena. Òrgan de contractació .....	7
Novena. Notificació electrònica .....	7
Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.....	8
Onzena. Confidencialitat de la informació .....	8
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació .....	9
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions .....	10
Catorzena. Criteris d'adjudicació .....	14
Quinzena. Variants o alternatives .....	14
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions .....	17
Dissetena. Proposicions anormals .....	18
Divuitena. Mesa de Contractació.....	18
Dinovenena. Obertura de pliques .....	19
Vintena. Garantia definitiva .....	19
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte .....	20
Vint-i-dosena. Formalització del contracte .....	21
Vint-i-tresena. Modificació del contracte .....	22
Vint-i-quatzena. Règim de pagament.....	22
Vint-i-cinquena. Revisió de preus .....	23
Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista .....	23
Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte .....	23
Vint-i-vuitena. Cessió.....	24
Vint-i-novena. Subcontractació .....	24
Trentena. Resolució del contracte .....	24
Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial .....	24
Trenta-dosena. Clàusula lingüística.....	24



---

Ajuntament de Mataró

Trenta-tresena. Responsable del contracte ..... 25

### **Primera. Objecte del contracte**

1.El present contracte té com a objecte el servei de manteniment de l'enllumenat públic de Mataró que comprèn:

- El control de funcionament
- La conservació preventiva
- El manteniment normatiu
- La telegestió i el control energètic

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l' objecte del contracte en dificulta la correcta execució.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 50232100-1

### **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.



3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

#### **Quarta. Durada del contracte i pròrroga**

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

#### **Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

##### 1 Pressupost base de licitació

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 1.430.636,72 euros, IVA inclòs pels dos anys de durada del contracte, amb el següent desglossament, pressupost net 1.182.344,40 euros i 248.292,32 euros en concepte d' IVA al tipus del 21%.

2. El detall dels costos anuals previstos és el següent:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Preu de sortida</b>
Costos salarials	206.705,23
Costos salarials altres treballs	18.064,85 €
Material	216.553,32
Vehicles	55.459,96 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>496.783,36</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals	64.581,84 €
Benefici industrial	29.807,00 €

TOTAL COSTOS INDIRECTES	<b>94.388,84 €</b>
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	<b>591.172,20</b>

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del manteniment es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris recollits en l'oferta econòmica.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

3. L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència: Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2020-2021 (codi de conveni núm. 08002545011994).

A continuació s'indica la categoria professional, la dedicació d'hores i el preu hora:

<b>Categoria professional</b>	<b>Preu hora licitació</b>	<b>Núm. Treballadors necessaris</b>	<b>Hores contracte anuals</b>	<b>Costos salarials anuals</b>
Tècnic C2	21,52	0,99	1.726,00	37.137,97
Encarregat C4	19,07	0,48	831,25	15.853,10
Oficials C5	18,38	3,15	5.504,00	101.139,61
Peons C7	17,63	1,69	2.953,51	52.574,55

Del resultat d'aplicar el preu hora i el número d'hores necessaris per treball, així com el material necessari, resulta el pressupost que s'adjunta com annex d'aquest plec. El preu/hora de categoria professional és el mateix per tots els tipus de treball. Els costos salarials d'altres treballs corresponen a un càlcul global sobre els costos salarials de manteniment (206.705,23 €)

S'ha de tenir en compte que malgrat s'ha ponderat el número de treballs i subministraments, aquesta poden patir modificacions en funció de les necessitats.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.



Ajuntament de Mataró

5. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 2.601.157,68 euros (IVA no inclòs).

#### **Sisena. Aplicació pressupostària**

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida corresponent del pressupost municipal de la present anualitat, i es preveu la seva existència en els pressupostos que s'aprovin per als exercicis 2021 i 2022.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a la partida corresponent dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2021 i 2022, a i de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

#### **Setena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

#### **Vuitena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4975/2019 de 19 de juny, de creació, composició i competències de la Junta de Govern Local.

#### **Novena. Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

## **Desena. Condicions especials d'execució.**

1. Atesa la naturalesa del servei els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (capítol 6.3)

2. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

3. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

4. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

5 Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

## **Onzena. Confidencialitat de la informació**

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.



## **Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació**

1. Capacitat: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 3.901.736 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà, d'acord amb la previsió de l'art 90.1a) haver executat correctament en els últims tres anys:

- a) Un mínim de tres contractes de manteniment d'enllumenat públic d'un import mig anual superior a 600.000 euros.
- b) Dos manteniments d'instal·lacions d'enllumenat públic de més de 12.000 punts de llum.
- c) Dos manteniments d'instal·lacions que disposin de telegestió centralitzada als quadres de comandament.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) D'acord amb la previsió de l'art 90.1 h):

En relació al equip tècnic del qual l'empresa disposi per a l'execució del servei, se li requereix la següent experiència.

-La persona titulada en enginyeria, enginyeria tècnica o equivalent, per a dur la direcció tècnica de la contracta, haurà d'acreditar 10 anys d'experiència en instal·lacions d'enllumenat públic.

-La persona encarregada, haurà d'acreditar 10 anys d'experiència com encarregada en manteniment d'enllumenat públic i electricista de 1ª.

-El personal electricista, amb títol d'electricista oficial de 1ª, haurà d'acreditar cinc anys d'experiència en enllumenat públic.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant els corresponents Currículum Vitae.

4. Alternativament, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional: Grup P, subgrup 1, categoria 4.

### **Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de **30 dies naturals** a comptar a partir des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

**<https://contractiomataro.cat>**

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractiomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.



Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [comprescontractacions@ajmataro.cat](mailto:comprescontractacions@ajmataro.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. La presentació de les propostes es farà en **tres sobres** electrònics de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic s'inclourà la següent **documentació relativa al compliment dels requisits previs**:

a) **Document Europeu Únic (en endavant DEUC)**, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.



Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DRET INTERN**.

c) **Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) En un segon sobre, igualment electrònic, **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, caldrà incloure-hi:

-**Memòria tècnica**, que s'estructurarà en els següents apartats:

- Control de funcionament
- Control normatiu
- Conservació preventiva
- Control energètic i telegestió.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre electrònic, **Oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà:

- a) **Annex oferta econòmica desglossada en costos directes i indirectes, i en preus unitaris segons l'Annex 1** (en el qual no es podran modificar les dades especificades)
- b) **Serveis de guàrdies i resposta a urgències**
- c) **Recursos addicionals disponibles.**
- d) **Mesures de conciliació de la vida laboral i familiar**
- e) **Mesures ambientals.**

-Annex de condicions laborals del personal

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Pixelware, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

## **Catorzena. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells. La màxima puntuació serà de 100 punts.

### **1.Criteris que depenen d'un judici de valor. Fins 30 punts**

#### **Processos 30 punts**



Les ofertes es valoraran segons les definicions realitzades per a cada grup de servei i els aspectes que defineixen el mateix segons els fluxos de treball, la planificació i els recursos assignats.

**Fluxos de treball:** L'estudi dels aspectes operacionals d'una activitat de treball: com s'estructuren les tasques, com es fan, quin és el seu ordre correlatiu, com se sincronitzen, com flueix la informació que suporta les tasques i com se li fa seguiment al compliment de les mateixes.

**Planificació:** Inclou la identificació d'objectius i la definició de les accions conseqüents amb un horitzó temporal que defineixi cada flux de treball. Cerca donar resposta a aquells aspectes identificats en el flux de treball fixant objectius immediats, assignant els recursos corresponents i realitzant el seguiment i avaluació de la seva execució.

**Recursos:** Conjunt de treballadors i recursos materials o béns, que s'assignaran, tenint en compte, quantitat, característiques, accessibilitat, disponibilitat i garanties, així com la correcta aplicació a les diferents tasques i fluxos de treball.

**Gestió de la informació:** es refereix, dins el cicle de fluxos de treball, a l'adquisició d'informació d'una o més fonts, la custòdia i la distribució a aquells que la necessiten, i la seva disposició i tractament mitjançant les plataformes informàtiques definides en aquest plec.

La puntuació màxima assignada a cada grup de servei serà:

Control de funcionament: 12 punts  
Control normatiu: 10 punts  
Conservació preventiva: 5 punts  
Control de energètic i telegestió: 3 punts.

La valoració es realitzarà aplicant a la puntuació màxima corresponent a un servei, el valor de ponderació assignat a l'oferta segons la següent definició dels criteris de valoració:

<b>Criteris de valoració</b>	<b>Valor de ponderació</b>
Servei definit de forma específica i coherent pel que fa a fluxos de treball, planificació, recursos i gestió de la informació assignats per tal de satisfer amb excel·lència el servei.	1,00
Servei definit de forma específica i coherent pel que fa a fluxos de treball, planificació, recursos i gestió de la informació assignats.	0,75
Servei definit de forma genèrica i coherent pel que fa a fluxos de treball, planificació, recursos i gestió de la informació assignats.	0,50
Servei definit de forma parcial pel que fa a fluxos de treball, planificació, recursos i gestió de la informació assignats.	0,25
Servei definit de forma incoherent, amb fluxos de treball, planificació, recursos i gestió de la informació insuficients o amb incoherències i errors.	0,00

## **2 Criteris automàtics. 70 punts.**

### **2.1 Servei de guàrdia i resposta a urgències (7,5 punts).** Recursos disponibles 24h tot l'any.

Fins a **2,5 punts** per l'atenció d'urgències en funció de les línies de comunicació (telèfon, internet, xarxes socials,...) proposades per la recepció i atenció de les urgències des de la font fins el grup d'operaris que les ha d'atendre.

$$P_{GU} = 2,5 \cdot (LC / 10)$$

On,

$P_{GU}$  Punts per a l'atenció d'urgències.

CC Canals de comunicació (telèfon, internet, xarxes socials,...) a disposició de la ciutadania, amb atenció continuada 24h x 365 dies.

AC Altres canals de comunicació a disposició de l'Ajuntament amb atenció continuada 24h x 365 dies.

CT Canals activació grup/s de treball identificats per a l'atenció d'urgències.

LC Línies de comunicació des de la font fins el grup d'operaris que atindrà la incidència. Serà el valor menor entre (CC+AC) i CT.

Fins a **5 punts** en funció de la capacitat de resposta estimada segons la següent fórmula:

$$CR = 5 \cdot (1 - (D / 40))$$

On,

CR Capacitat de resposta.

D en km, és la distància de la seu més llunyana dels recursos requerits al plec amb un màxim de 40 km.

### **2.2 Recursos addicionals disponibles, acreditats a l'oferta, i localització dels mateixos (6 punts).**

Fins a **5 punts** en funció dels m<sup>2</sup> de taller, magatzem de materials i eines i pàrquing de vehicles (mínim 100 m<sup>2</sup>), dels m<sup>2</sup> de la caserna del personal i oficines (mínim 80 m<sup>2</sup>) i de la distància d'aquestes dependències a Mataró (màxim 40 km).

$$P_{m+p} = ((m_m^2 / 100) - 1) \cdot (1 - (D_m / 40)) + ((m_p^2 / 80) - 1) \cdot (1 - (D_p / 40))$$

On,

$P_{m+p}$  puntuació per m<sup>2</sup> i distància d'ubicació del magatzem i caserna del personal, màxim 5 punts.

$m_m^2$  m<sup>2</sup> del taller, magatzem de materials i eines i pàrquing de vehicles.

$m_p^2$  m<sup>2</sup> de la caserna del personal i oficines.

$D_m$  Distància del magatzem a Mataró (km).

D Distància de la caserna a Mataró (km).

Les distàncies seran mesurades amb Google maps® entre les coordenades facilitades pel licitador i les coordenades de l'Ajuntament de Mataró.

Fins a **1 punt** en funció de la disponibilitat de vehicles addicionals ponderats per la distància a Mataró (màxim 40 km):

Valors de ponderació i valors de puntuació màxima per cada grup de vehicles addicionals inclòs en l'oferta

( $V_{PV}$ ):

Per $n$ vehicles taller adicional.....	0,2 punts
Per $n$ vehicles amb plataforma o cistella adicional.....	0,4 punts
Per $n$ vehicles grua o vehicle de maquinaria pesada d'obra (retroexcavadora,...) adicional.	0,4 punts



Ajuntament de Mataró

$$P_v = (1 - (D/40)) \cdot n \cdot V_{PV}$$

On,

$P_v$  Puntuació per disponibilitat de vehicles addicionals (resultant del sumatori dels grups de vehicles addicionals).

$D$  Distància dels vehicles a Mataró (km).

$n$  Número de vehicles disponibles per grup de vehicles addicional.

### **2.3 Conciliació vida laboral i familiar (1 punt)**

- Conciliació de la vida laboral i familiar (**0,5 punts**). S'assignaran a les empreses que proposin dues mesures de conciliació addicionals a les establertes per llei de conciliació de la vida laboral i familiar, efectives i que afecten al conjunt de persones assignades al contracte.
- Afavorir la inserció social (**0,5 punts**). L'ofertant podrà presentar un compromís formal de subcontractar empreses d'inserció social o centres de treball que estiguin directament vinculades al contracte per un 5% de l'import de la contracta, iva exclòs.

### **2.4 Clàusules ambientals (0,5 punts)**

- **0,25 punts**: La totalitat de la flota de vehicles assignats al servei són elèctrics.
- **0,25 punts**: Disposar de la ISO 14001.

### **2.5 Oferta econòmica. 55 punts.**

Les ofertes econòmiques s'avaluaran sobre **55 punts** d'acord amb la següent fórmula:

$$P_{OA-PP} = (O_m / O_v) \cdot 55$$

On,

$P_{OA-PP}$  Puntuació de l'oferta avaluada per baixa de preus i partides.

$O_m$  Oferta millor.

$O_v$  Oferta a valorar.

### **Quinzena. Variants o alternatives**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### **Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Dissetena. Proposicions anormals**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **Divuitena. Mesa de Contractació**



Ajuntament de Mataró

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat d' Administració o persona que el substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Lluïsa Guañabens, secretària general, o persona que la substitueixi.
- Josep Canal Codina, interventor, o persona que el substitueixi.
- Joan Campmajó, cap del Servei d' Espais Públics, o persona que el substitueixi.
- Joaquim Sendra, cap secció d'inspecció i enllumenat públic, o persona que el substitueixi.

### **Dinovenena. Obertura de pliques**

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

### **Vintena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

### **Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.



## Ajuntament de Mataró

Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

### **Vint-i-dosena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **Vint-i-tresena. Modificació del contracte**

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució dels serveis inclosos en aquest plec, degut a requeriments del manteniment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

3. No tindran la condició de modificació contractual les variacions en el calendari, els horaris d'obertura i tancament i d'atenció directa, el nombre de places, els mitjans personals necessaris per garantir la prestació del servei, el lloc de prestació del servei, distribució del còmput d'hores, la cessió d'ús dels bens mobles, en funció de les necessitats existents en cada moment, sempre que no s'alteri el preu del contracte.

### **Vint-i-quatrena. Règim de pagament**

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

2. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre



General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

#### **Vint-i-cinquena. Revisió de preus**

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista**

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

#### **Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte**

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

### **Vint-i-vuitena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

### **Vint-i-novena . Subcontractació**

No es preveu la subcontractació de les prestacions, excepte per afavorir la inserció social.

### **Trentena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 de l'Annex sobre principis ètics i regles de conducta.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

### **Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

### **Trenta-dosena. Clàusula lingüística**



---

Ajuntament de Mataró

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

### **Trenta-tresena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d' Espais Públics.

Es designa al Sr. Joaquim Sendra com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

---