

ANNEX 1 : PROGRAMA FORMATIU DEL CURS 2021-2022

- 1.1. MISSIÓ I OBJECTIUS DE L'EMMM**
- 1.2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**
- 1.3. PROGRAMA FORMATIU 2021-2022**
- 1.4. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA 2021-2022**
- 1.5. NORMATIVA DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA**

1.1. MISSIÓ I OBJECTIUS DEL SERVEI

L'Escola Municipal de Música de Mataró (EMMM) té com a missió facilitar i garantir a tota la ciutadania espais i propostes suficientment diverses de formació i pràctica musical, amb la finalitat de fomentar el gaudi per a la pràctica instrumental i/o vocal, i augmentar progressivament el segment de població culturalment actiu.

D'acord amb el Decret 179/1993 el servei es fixa els següents objectius generals:

- a) Procurar una formació que permeti gaudir de la pràctica de la música, tant individualment com en agrupacions vocals i instrumentals.
- b) Desenvolupar i adequar una oferta formativa que s'adeqüi als diferents interessos, dedicació i ritme d'aprenentatge de l'alumnat
- c) Garantir una oferta instrumental àmplia i diversificada, així com l'equilibri en el nombre d'alumnes per especialitat per tal de poder formar diversos conjunts instrumentals.
- d) Fomentar la pràctica musical col·lectiva, com a eix de l'activitat formativa.
- e) Desenvolupar una oferta àmplia i actualitzada en relació amb els diversos llenguatges i estils musicals.
- f) Vetllar pel manteniment d'un nivell òptim de qualitat del servei, prenent en consideració tant la percepció dels usuaris com els indicadors tècnics que s'estableixin.
- g) Oferir orientació pedagògica i personal a tots els alumnes en relació amb els seus interessos i capacitats.
- h) Garantir als usuaris una informació puntual i precisa del desenvolupament de l'activitat del centre.
- i) Promoure i ofertar activitats diverses de difusió, formació i creació musical, per a diferents entorns socioculturals i geogràfics de la ciutat.
- j) Promoure la vinculació amb l'entorn social i cultural i esdevenir un agent dinamitzador de la cultura i l'educació musical a la ciutat.
- k) Afavorir la cohesió social al municipi.
- l) Coordinar-se amb les xarxes d'escoles municipals de música de Catalunya, Espanya i Europa.

L'oferta formativa que l'empresa adjudicatària haurà d'atendre, contempla les hores setmanals màximes previstes per a cada programa i especialitat, vetllant per a la seva millor organització funcional. Tanmateix, l'Ajuntament pot efectuar canvis en aquesta previsió en funció dels resultats de la preinscripció i la matrícula.

1.2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI: Trets d'identitat

L'Escola Municipal de Música de Mataró és un servei públic municipal que neix d'acord amb el que preveu la Llei 2/2006, Orgànica d'Educació, en el seu article 48.3, així com el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, i s'adreça a tota la població, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical.

La seva activitat es guiarà pels següents principis pedagògics:

- Una combinació entre aprenentatge i pràctica musical, prioritzant l'experiència musical global per sobre dels coneixements teòrics.
- Una oferta diversa quant a objectius, plantejaments i activitats, que permeti al màxim nombre possible de ciutadans/es trobar activitats que els puguin resultar d'interès.
- La preferència del treball col·lectiu per sobre de la instrucció individual.
- El treball cooperatiu per tal d'accentuar el valor de les competències socials i d'interacció col·laborativa.

- L'adopció d'un mètode de treball significatiu i funcional, entenent que és l'alumne qui construeix el seu aprenentatge.
- El foment del pensament autònom, per tal de potenciar la capacitat d'aprenentatge al llarg de la vida i la creativitat.
- La formació i la pràctica en un ampli ventall de "músiques".
- El coneixement i creuament d'expressions culturals diverses, amb la finalitat d'entendre les diferències culturals com una eina transformadora i de reflexió crítica de la nostra cultura.

Aquests principis pedagògics marcaran determinades metodologies i estratègies didàctiques, com ara:

- El treball en grup com a base per a la relació, l'elaboració d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge, i com a fonament metodològic.
- Emfatització de la vivència artística per sobre dels continguts de caire més conceptual.
- Desenvolupament d'estratègies per tal d'integrar les actituds i els valors en els aprenentatges.
- Donar cabuda als col·lectius tradicionalment més allunyats de les pràctiques artístiques

A més de les competències específiques que l'equip de docents determinarà per a cada programa formatiu es preveu que tot l'alumnat de l'EMMM desenvoluparà, entre d'altres possibles, les següents competències transversals:

- Capacitat de treballar en equip per tal d'aconseguir el resultat sonor desitjat
- Adquisició d'hàbits de puntualitat, escolta, respecte i tolerància que permetin i facilitin el treball tant a l'assaig com a l'execució musical en grup
- Desenvolupament d'hàbits personals d'autodisciplina, constància i voluntat de superació

1.3. PROGRAMA FORMATIU CURS 2021-2022

L'oferta formativa dels licitadors contemplarà les hores setmanals màximes previstes per cada programa i especialitat, vetllant per a la seva millor organització funcional.

La Direcció d'Ensenyament haurà de validar l'oferta d'hores presentada per l'empresa adjudicatària.

Segons les necessitats del servei i amb el vistiplau de la Direcció d'Ensenyament, un màxim d'un 3 % de la oferta lligada a preu públic es podrà reconvertir en música i comunitat.

L'oferta formativa per al curs 2021-2022 haurà de contenir els següents programes:

1. Llarga durada.

Son programes que tenen una durada prevista de tot el curs acadèmic.

Aquests programes es poden cursar com un itinerari formatiu.

1.1. Música en família:

Té per objectiu oferir una experiència d'educació musical primerenca a partir de la pròpia vivència i a través de tots els sentits. Es un espai d'estimulació musical primerenca, per a pares/mares amb els seus fills. Aquest programa s'impartirà 45 minuts a la setmana per a cada grup d'alumnes. La ràtio del grup serà de màxim 8 alumnes i la ràtio mínima de 6

1.2. Iniciació:

Activitat en grup que pren com a referència els principis metodològics de la pedagogia musical activa, basada en la cançó i el moviment, per desenvolupar les competències vocals, rítmiques, perceptives i expressives de l'infant. Aquest programa s'impartirà 45 minuts a la setmana per a cada grup d'alumnes. El programa s'organitza en funció de l'edat dels nens:

4 anys: Música i moviment

5 anys: Música i moviment

6 anys: Música i moviment
7 anys: Ensemble de menuts

La ràtio promig de cadascun dels programes serà un 70% de la ràtio màxima prevista.

1.3 Instrument

Bàsic Instrument. Música instrumental pràctica i en grup. Dirigit a alumnes a partir de 8 anys amb o sense coneixements previs.

Comprèn classe d'instrument en grup i conjunt instrumental. Opcionalment i segons programa l'alumne pot escollir assignatures complementàries.

Els programes de bàsic 1 i bàsic 2 s'imparteixen en grups de màxim 4 alumnes. La ràtio promig hauria de ser de mínim 2,8

Els d'aprofundiment en grup de màxim 3 alumnes. La ràtio promig de 2,1 alumnes

- Bàsic 1: Instrument en grup 45 minuts + conjunt 45 minuts+optativa setmanals
- Bàsic 2: Instrument en grup 60 minuts + conjunt 60 minuts+ optativa setmanals
- Aprofundiment: Instrument en grup 60 minuts + conjunt 60 minuts+ optativa setmanals
- Instrument NEE: 30 minuts instrument individual

Avançat: Adreçat a alumnes amb alta dedicació. Inclou classe d'instrument amb ràtio individual o en grup reduït, cambra/combo i assignatura

- Avançat 1: Instrument individual 30 min+Cambra/combo 60 minuts+Harmonia o consciència auditiva 60 minuts a la setmana
- Avançat 2: Instrument individual 45 min+Cambra/combo 60 minuts+Harmonia o consciència auditiva 60 minuts a la setmana

PAGS Preparació per a les proves d'accés al grau superior

Curs intensiu (1 any) adreçat a alumnes que tenen com a objectiu presentar-se a les proves per accedir al Grau superior de Música en algun dels centres d'ensenyament superior de Catalunya (ESMUC, Taller de Músics, Liceu o Jam Session).

Dues modalitats: incloent o no la classe d'instrument i l'acompanyament de professors de l'EMMM a les proves.

Comprèn els següents grups de 60 minuts de durada cadascun: Consciència auditiva, percepció i transcripció | Arranjaments, composició i instrumentació | Audició i anàlisi | Fonaments de pedagogia, musicologia o sonologia Instrument individual.

Si per raons organitzatives cal modificar la durada de les sessions, aquesta modificació haurà de ser consensuada amb la Direcció d'Ensenyament.

2. **Música a mida**

Adreçat a alumnes que volen participar en algunes de les assignatures: instrument, conjunts o cors de l'escola fent un recorregut a mida de les seves necessitats o disponibilitats de temps

L'escola ofereix com a **matèries complementàries**:

- **cors** per a alumnes de totes les edats: cor infantil, cor escènic, cor jove i cor d'adults
- **assignatures teòrico-pràctiques**: llenguatge i improvisació, harmonia,, consciència auditiva i les assignatures teòriques de les PAGS
- **conjunts instrumentals**: ensemble de menuts, banda, big-band, combos, cambres, grup d'arrel-fusió, conjunt de guitarres, grup de pianos i altres conjunts que es puguin organitzar

Els **instruments** impartits seran els que l'adjudicatari requereixi per poder desenvolupar la seva proposta d'oferta formativa

3. Projectes de música i comunitat: Promoció i participació de l'Escola en la vida social i cultural de la ciutat.

Projectes musicals amb col·lectius organitzats de la ciutat: escoles de primària, instituts, casals de gent gran,...

L'objectiu dels projectes de música i comunitat és contribuir a la inclusió i a la cohesió social a través de la música i seran de caràcter gratuït pels usuaris/es que hi participin.

4. Actes al carrer:

Cada trimestre es realitzarà un acte musical al carrer. En total tres per curs.

Aquests actes hauran de ser aprovats per la Direcció d'Ensenyament i estaran destinats al públic en general.

Es tracta d'actes lúdics com podrien ser un Concert de Nadal, participació en el dia de la NO-Violència, participació en els actes de Commemoració del dia de la dona treballadora, Carnestoltes...

En la proposta d'oferta formativa del sobre 2 no es pot posar informació relativa als actes que es proposaran com a millora del criteri A5.

Projecte d'OFERTA FORMATIVA a presentar pels licitadors pel curs 2021-2022 i per l'empresa adjudicatària pels propers cursos, ha d'incloure:

Pel que fa a l'oferta:

- Número de grups
- Número d'alumnes per grup
- Instruments i nivells
- Horaris de les activitats i durada

Pel que fa a l'organització:

- Horaris d'atenció als usuaris (Veure detall de l'horari a la normativa de preinscripció i matrícula del curs 20-21 de l'annex 1.5)
- Distribució d'horaris dels vigilants tenint en compte que han de disposar d'un marge de temps suficient previ a l'inici de les activitats per preparació d'aules, rebuda d'alumnat o altres tasques que li encomani la Direcció de l'Escola.
- Estructura organitzativa que inclogui organigrama i el detall d'horaris de la Direcció, i, si s'escau, de les possibles Coordinacions.

El projecte amb la proposta d'oferta formativa caldrà adequar-la als percentatges dels diversos programes detallats en el següent quadre:

PROGRAMES	PERCENTATGE
MÚSICA EN FAMÍLIA	2.00%
INICIACIÓ	16.00%
INICIACIÓ 4 ANYS	
INICIACIÓ 5-6 ANYS	
INICIACIÓ 7-8 ANYS	

INSTRUMENT	
BÀSIC 1	24.00%
BÀSIC 2	22.00%
APROFUNDIMENT	6.00%
AVANÇAT 1	3.00%
AVANÇAT 2	2.00%
PAGS	1.00%
ASSIGNATURES COMPLEMENTÀRIES	5.00%
LLENGUATGE 1	
LLENGUATGE 2	
HARMONIA 1	
HARMONIA 2	
HARMONIA 3	
IMPROVISACIÓ	
CONSCIÈNCIA AUDITIVA 1	
CONSCIÈNCIA AUDITIVA 2	
CONSCIÈNCIA AUDITIVA 3	
CMPLEMENT. PAGS	1.00%
CORS	3.00%
COR ESCÈNIC	
COR JOVE	
COR ADULTS	
COMUNITAT	15.00%
ESCOLES ORQUESTRALS	
TALLER GÓSPEL ESCOLA 1	
TALLER GÓSPEL ESCOLA 2	
TALLER DE RUMBA INSTITUT 1	
COR GÓSPEL GENT GRAN	
ACTES AL CARRER I ALTRES	
TALLERS DE COMUNITAT	

En aquest sentit els grups, modalitats i horaris s'hauran d'elaborar tenint en compte per exemple que la programació d'Instrument Bàsic 1 haurà de representar aproximadament el 24% de la totalitat de les hores ofertades, i així successivament amb els diferents programes.

Alumnes

La proposta d'oferta de l'empresa adjudicatària ha de garantir que s'hi puguin matricular un mínim de :

- 650 alumnes matriculats a programes lligats a preus públics
- 700 alumnes de música i comunitat

La Direcció d'Ensenyament podrà fer oferta de places dotades d'atenció especial per a alumnes amb Necessitats Educatives Específiques (NEE) que disposin d'un certificat de discapacitat o d'un dictamen de l'EAP a un màxim d'un 1% de l'alumnat. Aquestes places, en el cas de que estiguin destinades a alumnes d'instrument, s'encabiran dins del paquet d'hores previst en el concepte d'instrument i complementàries.

L'oferta formativa a presentar pels licitadors haurà de tenir com a base el detall d'hores que es detalla a continuació :

	Hores setmanals curs 2021-22	Hores anuals Màximes
-		
Oferta formativa lligada a preu públic	256	8.915,00
Música comunitària	52,5	1.837,50
Direcció i coordinació	64,25	2.698,50
Hores per actes al carrer		45,00
Subtotal hores lectives		13.496,00
Administració	32	1.344,00
Vigilància (auxiliars de serveis)	58	2.436,00
TOTAL	462,75	17.276,00

1.4. CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2021-2022

El calendari reflectit és estimatiu. Podrà variar segons necessitats. Com a orientació indiquem el calendari del curs 2020_2021:

10 a 16	maig	Període de confirmació de plaça
16 a 26	maig	Període de preinscripció curs 20-21.
14 al 17	juny	Publicació l·listes baremades INICIACIÓ + INSTRUMENT i període reclamacions
divendres 18	juny	SORTEIG
21 al 24	juny	INI + CORS: Publicació llista definitiva amb horari per matricular
28 al 6	juny-juliol	MATRÍCULA Inicació i Cors
5 a 8	juliol	INSTRUMENT I COMPLES: Publicació de la llista definitiva amb horari per matricular
12 al 22	juliol	MATRÍCULA Instruments i complementàries

1.5 . NORMATIVA DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA CURS 2020-2021

Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per l'Escola Municipal de Música de Mataró (EMMM), centre sufragat amb fons públics, i en regula el procés d'admissió.

El procediment de preinscripció concerneix als ciutadans interessats en cursar algun dels programes educatius que ofereix l'EMMM i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'aspirants a ocupar alguna de les vacants del centre. A partir de la publicació d'aquesta relació comença el procés de matriculació que consisteix en la inscripció definitiva per esdevenir alumne/a del centre.

Procés d'inscripció

2.1. S'inicia emplenant el formulari de preinscripció en format on-line que es troba a la web de l'escola www.emmmataro.cat. L'adreça de correu electrònic que els interessats facilitin en aquest formulari s'utilitzarà per fer el seguiment de tot el procés.

2.1.1. Hi ha 7 formularis de preinscripció. Cal escollir el que correspongui. Consulteu al web per saber quina és l'oferta més adequada als vostres interessos.

- **Per gaudir en família** (de 0 a 3 anys)
- **Iniciació** (de 4 a 7 anys)
- **Música a Mida de 6 i 7 anys**
- **Instrument i conjunt** (a partir de 8 anys - també adults)
- **Gent Gran** (Cor Gospel i Orquestra d'Ukeleles)
- **Música a Mida a partir de 8 anys i adults**
- **Preparació Accés a Grau Superior** (intensiu 1 any)

2.1.2. Aspirant a plaça d'iniciació:

L'aspirant a una plaça d'Iniciació pot marcar fins a 3 opcions de preferència. Cal marcar les opcions a les que s'està disposat a matricular en cas de tenir plaça. No és obligatori marcar-les totes.

1a opció: Molt preferent

2a opció: Preferent

3a opció: Menys preferent

2.1.3 Aspirant a plaça d'instrument:

L'aspirant a una plaça d'Instrument pot marcar fins a 3 opcions de preferència i decidir si vol marcar la 4^a (d'adjudicació lliure de l'escola en funció de les vacants). Cal marcar les opcions a les que s'està disposat a matricular en cas de tenir plaça. No és obligatori marcar-les totes.

1a opció : Molt preferent

2a opció : Preferent

3a opció: Menys preferent

4a opció *: Qualsevol instrument que l'escola em pugui oferir.

En cas de marcar més d'una opció per un mateix instrument es tindrà en consideració la més preferent.

En cas de marcar més d'una 1^a opció es tindrà en compte la primera que aparegui al llistat i es descartaran les altres.

* **4a opció** : La persona interessada està disposada a cursar qualsevol instrument amb vacant.

L'escola elaborarà un llistat de places disponibles un cop adjudicades les opcions 1, 2 i 3 i aquestes es posaran a disposició de les persones que hagin marcat aquesta opció. El sistema d'adjudicació serà el de punts i n^o de

desempat en el 1r període de matrícula i per ordre de sol·licitud fins al tancament del termini (FEBRER).

Les quartes opcions es matricularan al setembre.

Aquell alumnat que hagi estat admès a qualsevol de les opcions sol·licitades i hi renuncia, ho fa a la totalitat de la seva sol·licitud d'ingrés a l'Escola. No queda en llista d'espera de cap de les opcions. Si vol seguir en llista d'espera haurà de fer una nova preinscripció.

2.2. En el resguard de preinscripció, que es descarrega de l'aplicatiu un cop finalitzada l'entrada de dades, s'indica el número de sol·licitud que el centre utilitzarà en la publicació de llistes a efectes de barem i d'admissió.

2.3. Per qualsevol dubte o consulta els interessats es podran adreçar a la seu central de l'EMMM, situada al **C/ Juan Sebastián Elcano,6**, enviar un correu electrònic a secretaria@emmmataro.cat o trucar al telèfon d'atenció al públic de l'escola 673 057 926. (consultar horaris d'atenció al punt 13)

2.4. Les sol·licituds de preinscripció presentades s'ordenaran en funció de l'ordre de preferència i de la puntuació obtinguda segons els criteris a efectes de barem establerts en el punt 7.1 d'aquesta normativa.

2.5. Per fer la preinscripció on-line no és necessari aportar cap documentació acreditativa per validar els criteris a efectes de barem. En el procés de formalització de la matrícula caldrà aportar la documentació que acrediti les dades facilitades en la preinscripció. La falsedat de les dades aportades o la omissió de dades rellevants comportarà la invalidació de qualsevol puntuació atorgada en la baremació i pot interrompre el procés de matrícula en benefici d'un altre sol·licitant.

2.6. L'EMMM farà pública la relació baremada i els números de desempat de les sol·licituds presentades dins del termini establert en el calendari del punt 5. Es publicarà al web de l'escola www.emmmataro.cat. Paral·lelament tots els preinscrits rebran un correu electrònic informant d'aquesta publicació. El llistat es publicarà amb el número de sol·licitud que consta en el resguard de preinscripció.

2.7. Els sol·licitants disposen d'un termini de dos dies, a partir de la data de publicació de la relació de sol·licituds baremada, per a la presentació de reclamacions a l'Escola Municipal de Música al correu de secretaria@emmmataro.cat.

2.8 Un cop finalitzat el període i resoltes les reclamacions, l'EMMM farà pública la llista definitiva amb l'opció a la que s'ha estat admès i el número de desempat a la web de l'escola www.emmmataro.cat.

2.9 En el llistat definitiu d'admesos hi constarà en quina de les opcions sol·licitades l'interessat té plaça (1a, 2a, 3a o 4a opció) i en cas de ser admesos reben per correu electrònic un enllaç per 1 reservar hora de matrícula. En el mateix llistat figuraran les sol·licituds que queden en llista d'espera i que podran optar a una plaça si es produeix alguna vacant.

2.10 Les sol·licituds de preinscripció rebudes fora de termini passen directament a la Llista d'espera que es gestionarà a partir del mes de setembre. En cas de poder oferir la plaça sol·licitada secretaria de l'Escola de Música es posarà en contacte amb l'aspirant. Les inscripcions fetes fora de termini s'adjudiquen per data de sol·licitud i no per ordre de puntuació de barem.

2.11 Si l'aspirant vol modificar algun aspecte d'una preinscripció feta n'ha de fer una de nova. En cas de que existeixi més d'una preinscripció per un mateix aspirant, l'escola prendrà com a vàlida la darrera.

2.12 Germans/es bessons/es:

- Només d'aplicació per a infants de les edats corresponents als programes de Música en Família i Iniciació. En cap cas s'aplicarà a nenes i nens, joves o adults que vulguin cursar qualsevol altre programa (instrument, música a mida, etc).
- Els germans/nes bessons/nes es tractaran de manera conjunta en el procés de preinscripció
- Els interessats faran 2 preinscripcions (una per cada germà/germana). El programa generarà 2 números d'inscripció i l'Escola utilitzarà el del 1r germà/na inscrit, adjudicant als 2 germans el mateix número d'inscripció que serà l'utilitzat efectes de sorteig.
- L'adjudicació de les dues places haurà de ser en un grup on hi hagi 2 vacants: En el cas de que en la primera opció triada no hi hagi dues vacants es passarà a la segona opció o a la tercera. Si cap grup de les opcions triades té 2 vacants els alumnes passen a formar part de la llista d'espera.
- En cap cas podrà matricular-se només un dels 2 germans.

Publicació de la llista d'admesos

3.1. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants (veure punt 6) , es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'ingrés (veure punt 10.4) .

3.2. Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, l'adjudicació de places es farà d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i el sorteig públic del número de desempat.

3.3. Els sol·licitants que en el procés de preinscripció no siguin admesos passaran a formar part de la llista d'espera (veure funcionament de la llista d'espera en el punt 12)

3.4. Es pot optar a una plaça de l'EMMM en qualsevol moment del curs, sempre que hi hagi una vacant adient al seu perfil i prioritzant les sol·licituds de la llista d'espera. El període de matrícula es tancarà l'1 de febrer.

3.5 En el cas que de la 1a opció sol·licitada no s'ofereixin places o es tanqui el grup, la 2a opció es considerarà com a 1a.

Els sol·licitants admesos que NO reservin hora de matrícula o l'hagin reservat però no s'hi presentin sense avisar, perdran la plaça adjudicada.

Procés de matrícula

4.1. S'inicia amb la inscripció definitiva al programa educatiu al qual s'ha estat admès (en 1a, 2a o 3a. La 4a opció es matricula al setembre).

4.2. La formalització de la Matrícula es fa de manera presencial al mes de setembre en els horaris d'atenció al públic de l'EMMM (veure punt 13) . Els sol·licitants hauran de reservar dia i hora de matrícula a través de l'enllaç adjunt al correu de notificació de publicació del llistat d'admesos o de la pàgina web de l'EMMM.

- S'establiran 3 períodes de matrícula en funció de l'opció a la que s'ha estat admès. Els interessats hauran de demanar hora en el període corresponent.
- No serà possible formalitzar la matrícula en un període diferent del que correspon, encara que es disposi d'horari per fer-ho.

4.3. En el procés de formalització de la matrícula caldrà aportar la documentació que acrediti les dades facilitades en la preinscripció. La falsedat de les dades aportades o la omissió de dades rellevants comportarà la invalidació de qualsevol puntuació atorgada

en la baremació i pot interrompre el procés de matrícula en benefici d'un altre sol·licitant.

4.4. Un cop la persona interessada ha formalitzat la matrícula d'alguna de les opcions a les que ha estat admesa, deixa de formar part de la llista d'espera i no se li oferiran altres vacants d'opcions sol·licitades a la preinscripció.

4.5. S'entendrà que aquell alumnat que hagi estat admès però no formalitzi la matrícula en el termini indicat, renuncia a la plaça adjudicada i a la totalitat de la seva sol·licitud d'ingrés a l'Escola.

Calendari del procés de preinscripció i matriculació

Espai virtual per aclarir dubtes Preinscripció 2020-21 <i>Al web www.emmmataro.cat trobareu vídeos amb explicacions de l'escola, de l'oferta... Si sorgeixen dubtes els podreu plantejar en aquestes trobades virtuals.</i>	15 i 17 de juny <i>Link per la reunió al web</i>
Publicació llista vacants les programes d'Iniciació i Música en Família	18 de juny
Presentació de sol·licituds de preinscripció (ON-LINE a www.emmmataro.cat)	del 19 al 30 de juny
Publicació de les llistes de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes (barem)	2 de juliol
Assignació d'hores per les proves de nivell dels sol·licitants amb coneixements previs.	2 de juliol
Termini de reclamacions per escrit de la puntuació obtinguda	2 i 3 de juliol
Sorteig del número de desempat Resolució de les reclamacions sobre els barems.	6 de juliol
Proves de nivell dels sol·licitants amb coneixements previs.	8 de juliol
Publicació de les llistes definitives d'alumnat admès a Iniciació i a Cors Publicació de les llistes definitives d'alumnat admès a Instrument i complementàries	12 de juliol
Període de matriculació de Sol·licituds acceptades de 1a OPCIO	Setembre <i>pendent de concretar dies</i>
Període de matriculació de Sol·licituds acceptades de 2a OPCIO	Setembre <i>pendent de concretar dies</i>
Període de matriculació de Sol·licituds acceptades de 3a OPCIO	Setembre <i>pendent de concretar dies</i>
Període de matriculació de Sol·licituds acceptades de 4a OPCIO	Setembre <i>pendent de concretar dies</i>

En la situació d'excepcionalitat ocasionada per la Covid-19 els calendaris previstos en aquesta normativa es poden veure alterats. Consulteu la pàgina web i les xarxes socials de l'escola sovint per a possibles alteracions.

Procediment general d'admissió

Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles les sol·licituds s'ordenaran, en primer lloc, pels criteris de prioritat que hagi marcat cada aspirant (opció 1, 2 o 3) i d'acord amb el barem que es detalla al punt 7.1. Posteriorment i només en cas d'empat, s'ordenaran pel número de desempat.

6.1. Places vacants

6.1.2 PLACES D'ADJUDICACIÓ DIRECTA : Places que s'adjudiquen segons any de naixement (no requereixen prova de nivell ni coneixements previs): Iniciació, música en família i alguns programes de música a mida.

- Es publiquen llistes de vacants (veure calendari)

- S'adjudiquen per l'ordre de prioritat de cada sol·licitant i en funció dels punts obtinguts segons els criteris a tenir en compte a efectes de barem (arribats a aquest punt, en cas tenir diverses sol·licituds per una mateixa plaça s'aplica el nº de desempat sortejat).

6.1.3 PLACES D'ADJUDICACIÓ CONDICIONADA: Places que s'adjudiquen en funció dels coneixements del sol·licitant i de la seva edat.

- No es publiquen llistes de vacants donat que l'adjudicació d'aquestes places és una decisió tècnica que pren el professorat i la coordinació acadèmica tenint en compte el nivell (prova de nivell, quan s'estima necessari) i l'edat dels aspirants.

- S'adjudiquen per ordre de prioritat de cada sol·licitant i en funció dels punts obtinguts segons els criteris a tenir en compte a efectes de barem. Paral·lelament es té en compte l'edat/nivell del sol·licitant i del grup on hi ha plaça vacant (arribats a aquest punt, en cas tenir diverses sol·licituds per una mateixa plaça s'aplica el nº de desempat sortejat)

6.2 En el cas de que de la 1a opció sol·licitada no hi hagi places o es tanqui el grup, la 2a opció demanada es considerarà com a 1a.

6.3 Un cop l'alumne és admès **cal assistir a classe amb regularitat**. El professorat passarà llista diàriament. L'assistència mínima a totes les classes a les que s'està matriculat ha de ser del **70% de mitjana** .

Una assistència inferior injustificada comportarà la baixa d'ofici a l'Escola .

Per altra banda, en cas que es produeixin retards i/o sortides abans de la finalització de la classe de manera habitual o reiterada també es plantejarà a l'alumne o als tutors aquesta opció.

Baremació de sol.licitiuds.

A partir de les dades aportades pels sol·licitants en el formulari de preinscripció s'ordena la llista d'aspirants seguint els següents criteris.

7.1. Criteris de baremació de les sol·licituds presentades:

Criteris Generals	Puntuació	Documentació acreditativa
Quan el domicili de l'alumne o alumna sigui a la ciutat de Mataró	30 punts	Al DNI ha de constar una adreça de Mataró
Quan l'alumne/a està matriculat/da en algun programa educatiu de l'EMMM en el moment de fer la preinscripció	10 punts	Ho acredita l'EMMM
Quan l'alumne o alumna, o el pare, mare, tutor o tutora en cas de menors, siguin beneficiaris de la prestació de renda mínima d'inserció (Renda Garantida de Ciutadania)	10 punts	Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció (Renda Garantida de Ciutadania).
Quan l'alumne o alumna acrediti discapacitat igual o superior al 33%	10 punts	Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. També es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els i les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
Criteris Complementaris		
Quan l'alumne o alumna formi part d'una unitat familiar que disposi de carnet de família nombrosa o monoparental	15 punts	Original i fotocòpia del carnet acreditatiu
Quan hi ha altres membres de la unitat familiar que són alumnes de l'Escola en el moment de fer la preinscripció	10 punts	Ho acredita l'EMMM

7.2. Procediment d'aplicació del barems en l'adjudicació de places:

1. S'ordena tenint en compte, només, els criteris generals. Si no hi ha empat, s'adjudiquen les places.
2. En cas d'empat, s'apliquen els criteris complementaris als aspirants empatats. Si es resol, s'adjudiquen les places per l'ordre resultant.
3. Si subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades per aquest empat es farà utilitzant el nº de desempat resultat del sorteig públic tal com s'explica al punt 8.

Sorteig públic

8.1. Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de baremació, les sol·licituds empatades seran ordenades a partir del número resultant del sorteig.

8.2. Seguint el procediment que s'exposa al punt 2, el dia 20 de juny a les 10h, a Direcció d'Ensenyament (Baixada Figueretes, 1) s'efectuarà el sorteig públic que determinarà el número a partir del qual es farà la selecció i ordenació de les sol·licituds de preinscripció en situació d'empat.

8.3. Per tal que el sorteig públic sigui operatiu i raonablement equiprobable a l'hora d'ordenar en cas d'empat les sol·licituds de preinscripció, s'utilitzarà el següent procediment:

a) D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es faran 5 extraccions consecutives, tornant a introduir la bola a la bossa després de cada extracció. Les cinc xifres obtingudes correspondran, per l'ordre d'extracció, als 5 decimals d'un nombre N que no és enter (0,abcde).

b) Per a cada grup d'empatats s'aplicarà la següent fórmula:

1. Multiplicar N pel nombre de sol·licituds.
2. Es suprimeixen els decimals del valor obtingut.
3. Es suma una unitat al valor anterior.
4. La xifra resultant és a partir de la qual s'ordena la llista de sol·licituds empatades.

Composició i funcions de la Comissió de matriculació

9.1. A l'efecte de garantir el compliment de la normativa d'admissions de l'alumnat, es constituirà una Comissió de Matriculació integrada pels següents membres:

- El/La coordinador/a pedagògic/a de l'EMMM
- La cap de Secció de Programes Educatius.
- L'Administratiu/va de l'EMMM

9.2. Competències de la Comissió de Matriculació:

- a) Resoldre, en primera instància, les reclamacions que es puguin produir després de la publicació dels llistats provisionals baremats.
- b) Supervisar el compliment de les normes que regulen el procediment d'admissió d'alumnat.
- c) Comprovar el correcte resultat de la baremació.
- d) Requerir l'assistència de persones tècniques quan aquestes puguin ajudar a la presa de decisions.

Matriculació

10.1. La matriculació es regirà pel calendari detallat al punt 5. La formalització de la matrícula per part dels interessats suposa l'acceptació de la normativa.

Per a la formalització de la matrícula caldrà presentar la documentació següent:

Alumnes menors d'edat:

- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare/mare o tutor legal)
- Fotocòpia del DNI de l'alumne menor d'edat, si en té
- Fotocòpia del llibre de família
- Fotocòpia de la Targeta sanitària de l'alumne/a
- Autorització per sortides fora del centre
- Autorització bancària del compte corrent on es domiciliaran les quotes mensuals.
- Autorització d'ús dels drets d'imatge

Alumnes majors d'edat:

- Fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant
- Autorització bancària del compte corrent on es domiciliaran les quotes mensuals.
- Autorització d'ús dels drets d'imatge

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·leguen:

- **Renda anual de la unitat familiar** : documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció (Renda Garantida de Ciutadania).
- **Discapacitat de l'alumne** : original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament de Benestar Social i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els i les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Condició de família nombrosa o monoparental** : original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent. No s'admetrà documentació en tràmit.

10.3 Reduccions de quota

Documentació acreditativa a efectes de reducció de quota

En el cas que els informes que justifiquen descompte no estiguin en vigor/renovats en el moment de la matrícula no s'aplicarà el descompte.

- Unitat Familiar
 - Primer grau de consanguinitat (pares/fills) - **Llibre de Família i/o padró municipal**
 - Empadronats en el mateix domicili: Els interessats hauran de sol·licitar aquesta reducció adreçant-se per correu electrònic a secretaria@emmmataro.cat adjuntant el padró vigent o bé indicant nom, cognoms i DNI dels membres que conviuen en el mateix domicili
- Situació d'atur
 - Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat conforme s'està en situació d'atur.
 - Aquest certificat s'ha d'aportar renovat cada 3 mesos per verificar que la situació es manté i poder seguir aplicant la reducció. És responsabilitat de la família anar aportant aquestes renovacions si continua la circumstància, si no és així, la reducció deixarà d'aplicar-se d'ofici
- Bonificació Social
 - Informe de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mataró (cal aportar el certificat renovat cada curs).
 - Ha de ser nominal per cada alumne/a a qui s'hagi d'aplicar (no pot ser per unitat familiar)
- Carnet blau
 - Carnet acreditatiu vigent
- Família Nombrosa
 - Carnet acreditatiu vigent
- Família monoparental
 - Carnet acreditatiu vigent
- Discapacitat superior al 33%
 - Dictamen mèdic acreditatiu

A. Les diferents opcions de reducció de quota s'aproven al Ple Municipal conjuntament amb els PREUS PÚBLICS. Cal consultar el document de PREUS PÚBLICS VIGENTS que trobareu al web per saber quines opcions de reducció hi ha i quines són les condicions i descomptes.

B. Les reduccions de quota no s'apliquen d'ofici, és l'usuari/família que ha de sol·licitar l'aplicació de la reducció: aleshores, des d'administració es comprovarà que s'hi té dret i, en cas afirmatiu, s'aplicarà.

C. La responsabilitat de sol·licitar els descomptes per membres de la mateixa unitat familiar, recau en l'interessat. Les persones interessades qui han de comunicar a l'escola que tenen diferents membres de la mateixa unitat familiar al centre i que sol·liciten que se'ls apliqui la reducció de quota. Aquesta s'aplicarà (sempre que es reuneixin els requisits) a partir de la data sol·licitada, mai amb caràcter retroactiu.

A l'hora de contar els membres d'una unitat familiar que són alumnes de l'escola, no es tindran en compte els programes sense quota (Si son 3 i un fa només Golden Góspel o EEOO el descompte que s'aplica és de dos membres, no de tres).

10.4 Gestió d'impagats

1. Quan una quota resulti impagada, el titular del compte corrent rebrà un avís.
2. Quan s'acumula un segon rebut impagat s'envia un segon avís.
3. En el cas de que s'arribi al tercer impagament consecutiu es comunicarà que ja no pot assistir a classe fins que regularitzi la situació
4. Si, en arribar final de curs, hi ha alumnes amb quotes impagades, es truca a la família i, en cas de no trobar solució, es traspassa la gestió del cobrament a la ORGT (Organisme de Gestió Tributària).
5. Els alumnes amb quotes pendents, no podran confirmar plaça per al curs següent.

10.5. L'alumnat que hagi estat admès a qualsevol de les opcions sol·licitades i hi renuncia, ho fa a la totalitat de la seva sol·licitud d'ingrés a l'Escola. No queda en llista d'espera de cap de les opcions.

10.6. Període de matrícula: L'alumnat admès que no formalitza la matrícula el dia i hora reservats sense avís previ i/o justificació perd la plaça adjudicada i no queda en llista d'espera de cap de les opcions.

10.7. Criteris d'ingrés.

Programa d'iniciació:

- Música en família: nascuts els anys 2017, 2018, 2019 i 2020
- Iniciació 1,2,3 i 4 nascuts/nascudes els anys 2013, 2014, 2015 i 2016
- Cor de Petits: nascuts/nascudes els anys 2013 i 2014
- CREAtivitat: nascuts/nascudes els anys 2013 i 2014

Programa Bàsic (sense coneixements previs)

- Nascuts/des l'any 2012 o abans.

Programes Bàsic , Aprofundiment i Avançat (amb coneixements previs)

Es considera que un alumne té coneixements previs de l'instrument pel que opta a la plaça quan:

- Ha fet 2 o més cursos de classes d'instrument
- o bé ha tocat l'instrument durant anys en contextos musicals (grup de música, banda, orquestra,...)
- Nascuts/des l'any 2012 o abans.

1r) Es realitzarà una prova de nivell per valorar les competències musicals de l'aspirant en funció del que es descriu en el projecte curricular del centre.

2n) Un cop realitzada la prova de nivell el professorat valorarà si l'aspirant encaixa en algunes de les vacants existents.

No totes les places per alumnes amb coneixements previs són iguals. Els alumnes amb coneixements previs s'incorporen a grups-classe que disposen d'alguna plaça vacant. Cal tenir en compte que la resta de membres del grup són alumnes de l'EMM de cursos anteriors. L'adjudicació d'aquestes vacants és decisió tècnica del professorat que té en compte l'edat i nivell del grup i de l'aspirant.

Preparació Accés al Grau Superior (PAGS):

Es tracta d'un programa intensiu d'un curs de durada que finalitza amb la presentació a la prova d'accés al superior. Per accedir-hi cal demostrar els coneixements previs necessaris que s'acrediten superant una prova de nivell. A continuació detallem les parts i aspectes que es valoraran a la prova:

Instrument:

Repertori de **3 obres** , d'estils i períodes diferents. La durada d'aquest repertori ha de ser aproximadament de **30 minuts** . Es valora que una d'aquestes obres s'interpreti de memòria.

Consciència Auditiva i Transcripció:

Anàlisi auditiva d'un fragment o obra musical, consta d'una sèrie de preguntes referides a paràmetres de l'obra escoltada i a la seva contextualització històrica

Arranjaments: Anàlisi harmònic, melòdic i de context (musical, històric, social) a partir d'una partitura.

Audició i Anàlisi: Anàlisi auditiva d'un fragment o obra musical, consta d'una sèrie de preguntes referides alguns dels elements constructius de l'obra (forma, melodia, harmonia, textura, etc.).

Llenguatge Musical : Prova pràctica que inclou dictats rítmics, melòdics i harmònics, transcripcions intervàliques, escales o modes.

Nota: Les classes d'aquest programa poden ser en horari de matins.

Conjunts vocals:

Sense coneixements musicals previs:

Cors de Petits : nascuts/nascudes els anys 2013 i 2014

Cor Escènic : nascuts/nascudes els anys 2012, 2011, 2010 i 2009

Cor Jove Escènic : nascuts/nascudes els anys 2008, 2007, 2006, 2005, 2004 i 2003.

Cor en anglès : Alumnes que estiguin cursant entre 5è de primària i 4t ESO.

Cor d'adults : A partir de 18 anys

Golden Gospel Choir : A partir de 60 anys
Amb coneixements musicals previs:

Conjunt vocal "a capella" : A partir de 12 anys. Es realitzarà una prova de nivell per valorar les competències musicals i vocals de l'aspirant.

Conjunts instrumentals (Combos, orquestres, big band,...):

Amb coneixements musicals previs

Es considera que un alumne té coneixements previs de l'instrument pel que opta a la plaça quan:

- Ha fet 2 o més cursos de classes d'instrument
- o bé ha tocat l'instrument durant anys en contextos musicals (grup de música, banda, orquestra,...)
- Nascuts/des l'any 2012 o abans.

1r) Es realitzarà una prova de nivell per valorar les competències musicals de l'aspirant en funció del que es descriu en el projecte curricular del centre.

2n) Un cop realitzada la prova de nivell el professorat valorarà si l'aspirant encaixa en algunes de les vacants existents.

Quotes

11.1. El cost total del curs es satisfà en 10 quotes que es paguen de setembre a juny.

Alumnes inscrits al centre (confirmació de plaça)

- Excepcionalment aquest curs la primera quota es cobrarà el mes de setembre.

Alumnat nou (Matrícula Setembre)

- El cost total del curs es satisfà en 10 quotes que es paguen de setembre a juny. La primera quota es pagarà per ingrés i a partir de la segona es cobra amb rebut bancari

Alumnes de PAGS (Preparació Accés Grau Superior)

- L'import es paga en tres rebuts setembre, desembre i març)

Alumnes que es matriculen un cop iniciat el curs

- d'octubre a desembre : Mes en curs més 100% de la quota en concepte de matrícula.
- de gener a març: Mes en curs + 66% e la quota en concepte de matrícula

Alumnes amb reducció de quota per bonificació social :

- Caldrà disposar d'un informe de Serveis Socials de l'Ajuntament de Mataró que indiqui que l'alumne es troba en una situació de risc i que la pràctica musical és beneficiosa per al seu desenvolupament.

11.2 La matrícula es considerarà ferma un cop satisfet l'import corresponent. Aquest import només es retornarà per canvis per part de l'escola en l'horari de l'oferta confirmada.

11.2.1 En cas de no fer efectiu l'ingrés de la matrícula en els 3 dies laborables posteriors al tràmit administratiu, es considerarà que l'aspirant renuncia a la plaça i aquesta queda vacant i a disposició d'altres aspirants.

11.3. L'alumne/a matriculat abonarà les quotes a través d'un compte corrent bancari, segons fixen els preus públics vigents. En cas de deixar d'abonar alguna de les quotes (o retornar rebuts sense haver formalitzat la baixa al centre) s'aplicarà el procediment administratiu ordinari a tal efecte de l'Ajuntament de Mataró.

11.4. Per notificar la baixa voluntària d'un alumne o alumna, caldrà fer-ho per escrit a l'oficina acadèmica de l'EMMM. A efectes de l'emissió de la següent quota mensual, es prendran en consideració aquelles baixes que es presentin abans del dia 25 del mes anterior al que desitgin causar baixa. En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors a la formalització per escrit de la baixa voluntària.

11.5. La possibilitat de matricular-se durant el curs escolar s'acaba l'1 de febrer. Durant el mes de maig s'obre el nou període de preinscripció per al curs següent.

11.6 L'usuari pot sol·licitar un canvi de programa (amb major o menor càrrega lectiva) en qualsevol moment del curs. Aquest canvi serà efectiu el mes següent sempre que es sol·liciti abans del dia 20 del mes en curs.

Procediment per cobrir places vacants

Abans de l'adjudicació de places a nous alumnes, els alumnes matriculats a l'Escola fan el procés de confirmació: confirmant (o renunciant) la seva continuïtat pel següent curs de totes aquelles activitats que estan cursant a l'EMMM. En cas de no confirmar dins el termini establert l'alumne perd la seva plaça i aquesta també esdevé vacant.

12.1. Al produir-se una baixa durant el curs, es procedirà a:

a) Analitzar el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprovar si hi ha sol·licituds que encaixin de la llista d'espera.

b) Es respectarà l'ordre de la llista d'espera resultant del procés de preinscripció (juny-juliol) i les noves sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada.

Llista d'espera

Formen part de la llista d'espera:

- Els aspirants que un cop finalitzat el període d'inscripció i matrícula (juny-setembre) no han obtingut plaça de cap de les seves opcions. En aquest cas mantenen actives les diverses opcions sol·licitades.
- Les preinscripcions rebudes en posterioritat al període ordinari de preinscripció, que s'atendran exclusivament per data de sol·licitud.

Els aspirants en llista d'espera que renunciïn a una plaça deixaran de formar-ne part.

Un cop la persona interessada ha formalitzat la matrícula d'alguna de les opcions a les que ha estat admesa, deixa de formar part de la llista d'espera i no se li oferiran altres vacants d'opcions sol·licitades a la preinscripció.

Horari atenció al públic

SEU CENTRAL EMMM

Oficina de tràmits i gestions acadèmiques (c/ Juan Sebastián Elcano, 6)

De dilluns a dijous de 9 a 13 h | Telèfon: 673 057 926 |

Correu electrònic: secretaria@emmmataro.cat