
Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TECNQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILANCIA I SEGURETAT, AMB UN VIGILANT SENSE ARMA, DE L'EDIFICI CONSISTORIAL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ

1. Objecte

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques d'execució del servei de vigilància i seguretat, amb un vigilant sense arma, de l'edifici consistorial de l'Ajuntament de Mataró (situat a La Riera, 48), per tal de garantir el control d'accés i la seguretat de les persones, instal·lacions, béns i activitats que hi tenen lloc.

Aquesta contractació inclou el servei ordinari de vigilància descrit en aquest plec de prescripcions tècniques, i els serveis extraordinaris de caràcter puntual que puguin ser necessaris per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'Ajuntament.

A aquests efectes, i independentment del preu total de l'oferta econòmica, per a cada tipus de servei extraordinari es fixarà un preu unitari, que ha de contemplar tots els conceptes salarials i despeses addicionals que corresponguin per a la cobertura de les categories del servei i horari previstos.

2. Legislació aplicable

El servei a contractar es realitzarà per part de l'adjudicatari d'acord al present Plec de Prescripcions Tècniques, i a la legislació vigent que regula i desenvolupa aquesta matèria, en particular:


- Llei 5/2014 de 4 d' abril , de Seguretat Privada.
- Reial Decret 2364/ 1994 de 9 de Desembre, pel qual s'aprova el reglament de seguretat privada i les seves modificacions posteriors.
- Les Ordres del Ministeri de l'Interior 314, 315, 316 i 317/2011.
- La legislació de dret civil.
- Llei 31/1995, en matèria de cooperació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Llei 15/1999 , 31 de desembre, protecció de dades de caràcter personal i els reglaments que la desenvolupen.
- 5/2014, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- Altres disposicions complementaries de les anteriors i vigents en l'actualitat.
- La resta de normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

3. Condicions per a la prestació del servei.

Les empreses licitadores hauran de ser empreses de seguretat degudament inscrites al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o al Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

Tots els serveis descrits fan referència a vigilants de seguretat sense arma de foc. El servei es prestarà de forma ordinària per un vigilant de seguretat sense arma.

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d' aquest contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	1/9	

Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran habitualment els accessos, espais interiors, perímetre i zona d'estacionament reservat de l'edifici consistorial de l'Ajuntament.

Els serveis es podran realitzar fent servir, addicionalment, el suport d'altres instruments tècnics i de seguretat que estiguin disponibles a l'edifici, inclosos equips d'escaneig, equips de detecció de metalls, circuits tancats de televisió, o d'altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat.

4. Organització operativa del servei

4.1. L'activitat de vigilància i seguretat de l'edifici consistorial es desenvoluparà sota la coordinació operativa de la Policia Local de Mataró.

En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

4.2. L'empresa adjudicatària procurarà el màxim grau d'estabilitat del personal habilitat que presti el servei objecte del contracte, atesa la necessitat de que el personal de vigilància conegui les instal·lacions, materials, personal i activitats habituals de l'edifici, per tal de poder complir de manera eficient les seves funcions.

L'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa de caràcter definitiu en el servei. Igualment comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol nova alta del personal de seguretat, que serà presentat al responsable de la Policia Local.

4.3. L'empresa garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes en tot moment. A aquests efectes, haurà de cobrir les incidències ordinàries o extraordinàries, els possibles descoberts, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest plec. Pel que fa als descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició en un màxim de dues hores. En cap cas, aquestes hores descobertes seran facturades.


En el supòsit de que la posició estigui subjecta a relleu, aquest es farà al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball només es considerarà rellevat quan el seu substitut ocupi el lloc, estigui uniformat, i una vegada s'hagi assabentat, acceptat i signat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat pel seus relleus, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

Qualsevol incidència en la cobertura del servei haurà de ser immediatament comunicada a la Policia Local.

4.3. L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients com per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas i sota les directrius del responsable designat per la Policia Local, es demanaran els serveis que corresponguin, segons necessitats, amb la suficient antelació i sempre dins dels marges del contracte.

4.4. L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar la cobertura temporal del servei. Aquestes modificacions no afectaran al preu/hora ofert per part de l'adjudicatari del servei.

4.5. L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i prevenció de riscos laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i modificacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	2/9	

Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.

L'empresa ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

4.6. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu que siguin necessàries, i que inclouran la declaració individual responsable de cada treballador. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estén inclús un cop extingit el contracte.

4.7. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta de personal i autoritats que desenvolupen la seva activitat a l'edifici consistorial, sempre seguint els criteris establerts per la Policia Local.

4.8. L'Ajuntament es reserva el dret a sol·licitar el canvi del personal destinat al servei, en cas que aquest no compleixi els criteris definits en el present Plec, no reuneixi les condicions suficients per a la prestació del servei o no realitzi la seva tasca de forma correcta.

L'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució en un termini no superior a 72 hores.

4.9. El personal de vigilància serà el responsable del bon estat i funcionament dels diferents equipaments i materials de l'Ajuntament que utilitzin, reservant-se l'Ajuntament la possibilitat de carregar el cost de les reparacions que es puguin ocasionar per un ús negligent dels mateixos.

En efectuar els relleus, sempre es comprovaran els equips i materials de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua es consignarà en l'informe diari d'incidències i s'avisarà a la Policia Local de l'incident immediatament, per a la seva reposició.


4.11. Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements bàsics referents a manuals d'autoprotecció i protocols d'actuació en cas de emergències.

5. Característiques i conducta del personal.

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista, sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcional, entre l'Ajuntament i el contractista o els treballadors.

5.1. El personal de vigilància que hagi de prestar el servei haurà de complir amb els següents requisits:

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, de manera que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Estar degudament uniformats.
- Estar equipats amb els mitjans de defensa establerts a la normativa reguladora dels serveis de seguretat privada, i en particular de defensa i manilles.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	3/9	

Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.

Com a eines complementàries, el personal de vigilància es podrà dotar de telèfon mòbil i llanterna, que seran subministrats per l'Ajuntament de Mataró.

La utilització del telèfon del servei per part dels vigilants es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.

- d) Dur el distintiu d'identificació com a vigilant de seguretat de manera visible, i, quan siguin requerits, identificar-se davant els cossos policials i els ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP).


D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Orde del Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.

- e) Estar com a mínim en possessió del certificat de nivell B, o equivalent, de coneixement de la llengua catalana.
- f) Tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.
- g) Presentar un aspecte, una higiene personal i una condició psico-física correctes.

5.2. En la seva activitat el personal de vigilància observarà els següents principis:

- a) Tenir una conducta amable, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades ni desproporcionades en les seves intervencions.
- b) Dirigir-se a les persones preferentment en llengua catalana.
- c) Atendre en tot moment als principis i límits d'actuació del personal de seguretat privada establerts a la normativa vigent.
- d) Ser discret en tots i cadascun dels actes i tramitar la informació de manera confidencial al responsable designat per la Policia Local.
- e) Actuar amb la proporcionalitat més estricta en relació a les situacions on hagi d'intervenir.
- f) Mantenir en un estat adequat i d'ordre les dependències, el material i els equips que els siguin assignats per al desenvolupament del servei.
- g) Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, fer un ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec, i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització al previst en la normativa vigent sobre protecció de dades.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	4/9



Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.


6. Funcions del personal de seguretat

El servei de protecció dels vigilants de seguretat tindrà un caràcter eminentment preventiu. Sota la dependència funcional de la Policia Local de Mataró, el personal de seguretat adscrit al servei desenvoluparà les següents tasques.

- a) Vigilància general de l'edifici de l'Ajuntament, i de les persones, béns i activitat que hi tenen lloc.
- b) Control general de les persones que accedeixen a la planta baixa de l'Ajuntament, identificant aquelles que poden suposar un risc per a la seguretat o integritat de les persones que treballen o visiten l'Ajuntament, de l'immoble o dels equipaments municipals. Lliurament i recollida de distintius d'identificació, si procedeix.
- c) Control d'identitat i accés de les persones que hagin d'accedir a les plantes superiors de l'edifici.
- d) Control de la zona reservada d'aparcament de l'edifici, vetllant per la seva seguretat i per l'estacionament exclusiu dels vehicles autoritzats.
- e) Prevenció i intervenció davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació a l'objecte de la seva protecció:
 1. Informant a la Policia Local de Mataró de qualsevol situació de risc, delictes o infracció que observin o sospitin.
 2. Realitzant les comprovacions que siguin necessàries per a prevenir-los.
 3. Oposant-se als mateixos per evitar-los o impedit la seva consumació.
 4. Retenint als autors, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i posant-los immediatament a disposició de la Policia Local.

En cap cas podran procedir a l'interrogatori de les persones implicades en un delictes o infracció.

- f) Obertura i tancament de les portes principals de l'Ajuntament a l'inici i finalització de la jornada; i recollida i lliurament de claus a la comissaria de la Policia Local.
- g) Control de les claus de l'edifici; control d'obertura i tancament de les sales que es determinin, d'acord amb els protocols específics de cada espai; i control general d'espais, portes i finestres de l'edifici, en coordinació amb els serveis de consergeria de l'Ajuntament.
- h) Verificació del funcionament dels sistemes de detecció i alarma d'intrusos i incendis.
- i) Control del sistema de videovigilància de l'edifici.
- j) Control del funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat dels quals sigui responsable.
- k) Informar de manera immediata a la Policia Local de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
- l) Informar diàriament a la Policia Local de tots els fets rellevants que s'hagin produït al llarg del torn de treball.
- m) Auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
- n) Col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents.
- o) Qualsevol altra tasca pròpia del servei que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	5/9	

Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.

Els vigilants de seguretat es dedicaran exclusivament a les funcions de seguretat pròpies que tinguin encomanades, no podent realitzar simultàniament altres tasques que no estiguin directament relacionades amb les mateixes.

7. Formació

7.1. Es responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la formació adequada i suficient del personal destinat al servei per tal que la prestació del servei es pugui desenvolupar correctament i d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.

7.2. L'empresa adjudicatària haurà de justificar al responsable de la Policia Local, mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels plans de formació de 20 hores de durada, com a mínim, de reciclatge obligatoris per Llei dels cursos d'actualització segons l'art. 57 de RD 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada.

També haurà de justificar l'actualització del programa de formació i reciclatge del personal, que ha de detallar com a mínim:

- a) Matèries a impartir.
- b) Calendari.
- c) Centre Homologat on es realitzaran els cursos.

7.3. L'empresa adjudicatària es compromet a establir una formació específica al centre per a cada vigilant fix i de reserva per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions, la seva dinàmica de funcionament intern, i els protocols d'autoprotecció i emergència.

8. Coordinació del servei

7.1. L'empresa adjudicatària comunicarà al responsable de la Policia Local de Mataró les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors/es que designi per a la prestació del servei, tant si es tracta dels treballadors habituals com dels substituïts.

7.2. L'empresa adjudicatària designarà un Coordinador del Servei com a interlocutor de referència amb la Policia Local per a la gestió de les incidències derivades del contracte i el servei.

7.3. L'empresa adjudicatària comptarà amb un centre de comandament, amb el qual el servei de vigilància es podrà posar en contacte a qualsevol moment, i tots els dies de l'any, per tal de resoldre incidències pròpies del servei.


Així mateix, es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte permanent a disposició de la Policia Local per notificar qualsevol incidència que es produeixi en el servei.

7.4. L'empresa adjudicatària supervisarà periòdicament la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i per les clàusules d'aquest Plec.

7.5. L'empresa adjudicatària comunicarà amb suficient anticipació, si en té coneixement, i en tot cas amb immediata posterioritat, qualsevol incidència que afecti a la normal prestació i continuïtat del servei de vigilància.

7.6. L'Ajuntament posarà de manifest a l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència en el desenvolupament del servei, particularment en relació a la manca dels requisits bàsics establerts en aquest plec, havent d'adoptar les mesures adients per resoldre-ho en un termini màxim de 72 hores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	6/9



Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.

7.7. L'empresa adjudicatària presentarà amb periodicitat mensual al responsable de la Policia Local un informe amb el resum del tipus i freqüència de les incidències rellevants en relació a la seguretat de l'edifici.

9. Horari de prestació del servei

8.1. El servei de vigilància de l'edifici consistorial de l'Ajuntament es prestarà amb els següents horaris:

Laborables (Dilluns-Divendres)	De 07:00 a 21:00 hores
Dissabtes	De 08:30 a 20:30 hores
Festius de Les Santes	De 08:30 a 22:00 hores
Festius comercials de Nadal	De 08:30 a 20:30 hores

Tenen la consideració de festius els que estableix el calendari oficial de festes laborals de la Generalitat de Catalunya i els dos festius de caràcter local de la ciutat de Mataró. Fora d'aquests dies, i malgrat que l'Ajuntament pugui estar tancat al públic, el calendari de treball es considerarà laborable ordinari.

El calendari de festius comercials de Nadal s'estableix entre el 6 de desembre i el 5 de gener.

El calendari festiu de Les Santes s'estableix entre els dies 25 i 29 de juliol.

8.2. La previsió anual d'hores de servei és la següent:

CALENDARI	DIES DE SERVEI	TOTAL HORES 1 vigilant
Laborables (Dilluns-Divendres)	251	3.514
Dissabtes	50	600
Festius de Les Santes	2	27
Festius comercials de Nadal	8	96
TOTAL	311	4.237

8.3. L'Ajuntament, en funció de les necessitats del servei i dels horaris d'atenció al públic, podrà modificar l'horari o el calendari ordinari del servei, comunicant-ho a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de set dies, i sempre que aquesta modificació horària no representi un increment dels costos del servei, la qual cosa s'hauria d'acreditar i validar amb caràcter previ.


8.4. L'Ajuntament podrà requerir, amb caràcter puntual i antelació suficient, serveis addicionals d'ampliació horària o de dies del servei, per atendre a situacions o activitats extraordinàries o d'especial interès municipal.

10. Règim sancionador

Es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi un incompliment de les obligacions que regiran aquest contracte.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus i les multes s'imposaran en la forma i quantia que preveu aquest plec.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions previstes no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent dels mateixos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	7/9	

Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.

10.1 Infraccions lleus

- a) Amb caràcter general, qualsevol infracció imputable a l'adjudicatari i que suposi deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei, però sense afectar desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps de la seva prestació, i sempre que no posin en perill la seguretat de persones o béns.
- b) El retard en el compliment de l'horari per temps inferior a 15 minuts.
- c) La incorrecció de l'uniforme reglamentari del personal, el seu mal estat o l'ús de distintius aliens al servei.
- d) La descurança en la imatge i la presentació personal.
- e) El tracte incorrecte o descortès lleu envers els ciutadans, els funcionaris, treballadors o regidors de l'Ajuntament.
- f) La manca de control general de les persones que accedeixen a la planta baixa de l'Ajuntament o d'identitat i accés de les persones que hagin d'accedir a les plantes superiors de l'edifici, quan s'originin incidències lleus derivades de aquesta mancança.
- g) L'incompliment del deure d'informar diàriament a la Policia Local de tots els fets rellevants.

Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa fins a 300 euros.


10.2 Es consideren infraccions greus:

- a) El retard en el compliment de l'horari per temps superior a 15 minuts i inferior a 1 hora.
- b) Prestar el servei sense el personal necessari per temps inferior a 8 hores.
- c) El tracte incorrecte, descortès o ofensiu greu envers els ciutadans, els funcionaris, treballadors o regidors de l'Ajuntament.
- d) Posar en perill la bona prestació del servei o de manera que provoqui perturbacions en la seguretat o l'ordre.
- e) Prestar el servei sense els mitjans de defensa establerts.
- f) La manca d'intervenció o la passivitat davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació a l'objecte de la seva protecció.
- g) La manca de verificació i/o control del funcionament dels sistemes de detecció i alarma d'intrusos i incendis i de videovigilància.
- h) La manca de control general de les persones que accedeixen a la planta baixa de l'Ajuntament o d'identitat i accés de les persones que hagin d'accedir a les plantes superiors de l'edifici, quan s'originin incidències greus derivades de aquesta mancança.
- i) La desobediència greu de les ordres i instruccions donades per la Policia Local.
- j) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa sempre que hagin estat sancionades.

Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 301 fins a 1.500 euros

10.3 Es consideren infraccions molt greus:

- a) El retard en el compliment de l'horari per temps superior a 1 hora.
- b) Prestar el servei sense el personal necessari per temps superior a 8 hores.
- c) La manca de col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents.
- d) Posar reiteradament en perill la bona prestació del servei o de manera que provoqui perturbacions en la seguretat o l'ordre.
- e) La desobediència reiterada de les ordres i instruccions donades per la Policia Local.
- f) L'incompliment d'informar de manera immediata a la Policia Local de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
- g) La manca d'auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
- h) L'abandonament de l'adjudicatari de la prestació del servei sense causa justificada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	8/9	

Annex: Plecs tècnics. Servei de Policia Local.


- i) La comissió de dues faltes greus de la mateixa naturalesa.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes de 1.501 a 3.000 euros i podrà comportar també la resolució unilateral del contracte.

Les multes corresponents a les infraccions lleus, greus i molt greus podran fer-se efectives mitjançant la minoració del seu import en la factura que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Mataró, en la data de la signatura electrònica

L'intendent Major, cap de la Policia Local
Mateo Sánchez Reyes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Data i hora	01/06/2021 14:27:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	Servei de segellat de temps de PSIS (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7EQHD43A457W6DYFM4IBLVBY	Pàgina	9/9	