

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT, AMB PRESENCIA D'UN VIGILANT SENSE ARMA, DE L'EDIFICI CONSISTORIAL DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT 3 SOBRES ELECTRÒNICS (art. 156-158 LCSP)

Número expedient

2021/000010053

Codi de contracte

3106

Descripció contracte

Contracte del servei de vigilància i seguretat, amb presència d'un vigilant sense arma, a l'Edifici Consistorial de l'Ajuntament de Mataró.

Criteris d'adjudicació

-Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 60 punts.
-Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts.
Els criteris de qualitat sumen un total de fins a 75 punts sobre els 100 punts totals màxims.

Divisió en lots

No, atès que la naturalesa del contracte no ho permet.

Tipificació contracte

Servei. Article 17 LCSP 9/2018, de 8 novembre.

Codi CPV

79713000-5 Serveis de guàrdia de seguretat.

Classificació (OPCIONAL)

Grup M – Subgrup 2 – Categoria 2 (abans b).
Serveis de seguretat, custòdia i protecció.

Import Pressupost base IVA no inclòs (1 any)

71.795,14 €

Import Pressupost base 21% IVA inclòs

86.872,12 €

Percentatge màxim modificació prevista

20%
(14.359,03 €)

Durada

1 any

Possible pròrroga

1 any

VEC (IVA no inclòs)

157.949,31 €

Òrgan de contractació

Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat.

Òrgan gestor

Servei de Policia Local.

Publicació

Perfil del contractant.

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga	3
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena. Aplicació pressupostària	6
Setena. Procediment d'adjudicació	6
Vuitena. Òrgan de contractació	6
Novena. Notificació electrònica	6
Desena. Condicions especials d'execució	7
Onzena. Confidencialitat de la informació	7
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	8
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	9
Catorzena. Criteris d'adjudicació	13
Quinzena. Variants o alternatives	16
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	16
Dissetena. Proposicions anormals	17
Divuitena. Mesa de Contractació	17
Dinovenena. Obertura de pliques	18
Vintena. Garantia definitiva	18
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	19
Vint-i-dosena. Formalització del contracte	19
Vint-i-tresena. Modificació del contracte	20
Vint-i-quatrena. Règim de pagament	20
Vint-i-cinquena. Revisió de preus	21
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte	21
Vint-i-setena. Cessió	21
Vint-i-vuitena. Subcontractació	21
Vint-i-novena. Resolució del contracte	21
Trentena. Règim sancionador	22
Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	22
Trenta-dosena. Clàusula lingüística	22
Trenta-tresena. Responsable del contracte	22

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació dels serveis de vigilància i seguretat privada, amb presència d'un vigilant sense arma, a l'Edifici Consistorial de l'Ajuntament de Mataró (situat a La Riera, 48), per tal de garantir el control d'accés i la seguretat de les persones, instal·lacions, béns i activitats que hi tenen lloc.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atesa la pròpia naturalesa del contracte.

4. Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 79713000-5 Serveis de guàrdia de seguretat.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de 1 any a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per 1 any addicional.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 86.872,12 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 71.795,14 euros, de pressupost net i 15.076,98 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21% per la durada del contracte.

2. El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus màxims indicats als plecs.

3. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, s'ha de preveure en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 d'aquesta Llei. La modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

4. Pressupost per l'any de durada del contracte:

Costos període 2021-2022		
COSTOS DIRECTES		
Costos salarials		58.189,56
Material i maquinària		1.749,61
Total costos directes		59.939,17
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	13,00%	7.792,09
Benefici industrial	6,00%	4.063,88

Total costos indirectes	11.855,97
TOTAL COSTOS	71.795,14

Grup professional	Lloc de treball	Retribució salarial 2021
4.A) e)	Vigilant de seguretat	17.024,58
4.A) e)	Vigilant seguretat festiu	18.035,13

Costos salarials*	Número de persones	Total costos salarials
24.301,71	1,97	47.874,37
25.159,01	0,41	10.315,19
TOTAL	2,38	58.189,56

*Els costos salarials incorporen seguretat social, baixes i absentisme.

5. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- Les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi núm. 99004615011982; «BOE» núm. 310, de 26 de novembre de 2020, pàgines 105425 a 105494). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.
- El preu hora del personal incorpora el sou amb els corresponents plus perillositat, transport i vestuari de regulat al conveni esmentat, despeses de seguretat social, l'absentisme, i les baixes.
- Un cop incorporada la despesa en estris i els materials necessaris per prestar el servei, així com un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial, el preu de la hora és el següent:

Categoria	Preu /hora sortida	Núm. hores	Total
Vigilant de seguretat (sense arma) hora ordinària	16,81	3.514	59.070,34
Vigilant de seguretat (sense arma) hora festiva	17,60	723	12724,80
TOTAL		4.237	71.795,14

6. Aquesta contractació inclou el servei ordinari de vigilància descrit en el plec de prescripcions tècniques, i els serveis extraordinaris de caràcter puntual que puguin ser necessaris per al desenvolupament de l'activitat pròpia de l'Ajuntament.

7. Aquestes previsions es faciliten a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament prestats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatari

8. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

9. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 157.949,31 euros.

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 720400/132240/22701 dels pressupostos municipals s'aprovin per als exercicis 2021 i 2022.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2021 i 2022, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació del regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020 de 9 de juliol, de delegació de competències.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Desena. Condicions especials d'execució

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
3. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
4. El licitador està obligat al compliment de la solvència addicional, regulada a l'article 76.3 de la LCSP, prevista a la clàusula dotzena del present plec.
5. Si el licitador assumeix formalment a la seva oferta el compromís d'augment de l'1% del salari per a la categoria de vigilant sense arma que serà assignat al present contracte, aquest esdevindrà condició especial d'execució atès que és un criteri d'adjudicació, que es valora fins a 10 punts.
6. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Onzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el

que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, signat a l'efecte el contracte de confidencialitat que s'adjunta.

Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. Serà a més imprescindible la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o al Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

3. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, en relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

- a) Un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 236.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
 - Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- b) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, vigent a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb una cobertura mínima de 300.000 euros, així com el corresponent rebut de pagament.

Aquest requisit s'entendrà complert amb un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança, en cas de resultar adjudicatari.

3. D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà

- a) Haver executat correctament en els últims tres anys un mínim de 2 contractes de serveis de seguretat privada, amb un import anual de com a mínim 50.000 euros, IVA no inclòs.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) S'haurà de disposar d'un centre de control i atenció del servei les 24h.

L'acreditació documentació s'efectuarà mitjançant declaració responsable de les característiques del centre de control i atenció 24 hores que es posaran a disposició d'aquest contracte.

4. En el supòsit de tractar-se d'una empresa de nova creació, entenent-se com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos en les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP.

5. Alternativament, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència tant econòmica i financera com tècnica i professional mitjançant classificació professional: Grup M, subgrup 2, categoria 2 (abans b)).

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de **quinze (15) dies naturals**, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

La presentació de proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Mataró:

<https://contractaciomataro.cat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió JAVA accedint a la pàgina <https://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores->

[configuración-equipo](#) o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació de les ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'altra, que rebran informació de totes les licitacions publicades al <https://contractaciomataro.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 5/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

2. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **tres sobres electrònics** de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic, corresponent a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, DEUC (Document europeu únic de contractació).
- b) **Inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o al Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions"**.
- c) **Còpia de la targeta d'identificació fiscal.**
- d) **Altres declaracions:**
 - o En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) En un segon sobre, igualment electrònic relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, caldrà incloure-hi la **MEMÒRIA TÈCNICA**, l'extensió màxima de la qual no podrà excedir de 20 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11 i interlineat senzill. No computa en l'extensió portades, separadors, índex ni similars), que s'haurà d'ajustar als requeriments del plec de condicions. No es tindrà en compte per a la valoració tot allò que excedeixi de les 20 pàgines indicades.

Aquesta memòria tècnica haurà de detallar:

1. El Pla Operatiu d'organització i gestió del servei, que inclogui:

- a) El protocol d'instrucció del personal sobre la forma de prestació del servei, com es formarà al personal en el coneixement de l'edifici i les instal·lacions, com es farà la vigilància de l'edifici i el control de les persones i objectes, els controls de claus, els protocols sobre codis de conducta i atenció envers els ciutadans, el sistema d'inspecció, els informes o comunicats d'incidències.

Aquest punt no podrà donar a conèixer informació sobre el criteri de formació del personal en extinció d'incendis, primers auxilis i/o en DEA, que executarà la vigilància de forma directa. En cas contrari, el licitador serà exclòs.

- b) Els mitjans tècnics.
- c) El pla de control de qualitat i inspecció del servei, així com el procediment per a la resolució d'incidències.
- d) L'ús d'eines tecnològiques per a la gestió del servei.

S'haurà de tenir en compte tots els descansos i relleus de personal tipificats al conveni col·lectiu, per tal de garantir la cobertura del servei.

2. Recursos de suport al servei.

En aquest apartat es descriuran:

- a) Els mitjans materials de que disposi l'empresa i com i en quina mesura es posen a disposició de l'Ajuntament de Mataró.
- b) Els sistemes físics i/o electrònics de suport.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluable de forma automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre electrònic, corresponent a l'**oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà la següent documentació:

1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS. Aquest annex inclou:

A) Oferta econòmica: en la graella de l'oferta econòmica cal omplir les caselles ombrejades.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que proposin una retribució salarial inferior a la establerta en el conveni col·lectiu aplicable per l'any 2021.

B) Formació certificada i acreditada de les persones que s'assignin a l'execució directa de la vigilància.

Caldrà emplenar l'annex que s'acompanya, indicant el personal que disposa de la titulació en extinció d'incendis, en primers auxilis, i/o en formació en DEA (desfibril·ladors Externs Automàtics), i que s'assignarà a l'execució de la vigilància.

Caldrà aportar amb l'oferta còpia de cadascuna de les titulacions referides. En cas de no adjuntar la documentació acreditativa no es valorarà.

C) Millores salarials sobre conveni d'aplicació al personal prestador del servei per a la categoria de vigilant de seguretat sense arma. Es prendrà com a referència la retribució salarial bàsica prevista al conveni col·lectiu aplicable per a la categoria de vigilant de seguretat sense arma, computant el salari base i els complements.

Caldrà emplenar annex que s'acompanya, indicant el compromís o no d'increment sobre salari total previst en el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi núm. 99004615011982; «BOE» núm. 310, de 26 de novembre de 2020, pàgines 105425 a 105494).

Aquest compromís d'increment salarial s'haurà d'aplicar durant el primer any.

D) Flexibilitat horària per necessitat del servei.

Caldrà emplenar l'annex que s'acompanya, indicant la flexibilitat horària per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte.

Aquesta flexibilitat no ha d'implicar un increment de les hores totals de servei, sinó una modificació de la graella definitiva de la que l'empresa adjudicatària disposarà com a mínim 5 dies abans de l'inici de les prestacions.

E) La reducció del termini de lliurament de l'informe del resum d'incidències produïdes durant el desenvolupament del servei.

Caldrà emplenar l'annex que s'acompanya, indicant la reducció del termini efectiu en el lliurament de l'informe a comptar des de la finalització del servei requerit.

2. Annex desglossament oferta econòmica.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

3. Annex condicions laborals del personal, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 60 punts, distribuïts de la manera següent:

1.1. Oferta econòmica: fins a 25 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

Puntuació= (oferta econòmica més baixa/ oferta valorada)*25

Es tindran en compte dos decimals.

1.2. Formació certificada i acreditada de les persones que s'assignin a l'execució directa del contracte: fins a un màxim de 18 punts.

Formació en extinció d'incendis: 2 punts.

Formació en primers auxilis: 2 punts.

Formació en DEA (Desfibril·ladors Externs Automàtics): 2 punts.

Cada una de les persones que s'assignen a l'execució directa del contracte (màxim 3 persones) comptarà 2 punts per formació (màxim 18 punts).

Acreditació es farà mitjançant:

La relació del personal que s'assignarà a l'execució del servei indicant de quina titulació oficial disposa en els àmbits anteriorment indicats. A més, caldrà aportar còpia de cadascuna de les titulacions referides del personal que s'adscriurà al servei directe de vigilància. Si no s'adjunta còpia acreditativa de la titulació, no es valorarà.

1.3. Millores salarials sobre conveni d'aplicació al personal prestador del servei: 10 punts.

Prenent com a referència la retribució salarial bàsica prevista al conveni col·lectiu aplicable per a la categoria de vigilant de seguretat sense arma, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a les persones que executin el servei.

Es considerarà la retribució salarial computant el salari base i els complements previstos al mateix.

Es valorarà:

- a) Compromís d'increment sobre salari total previst en conveni de l'1% per a la categoria de vigilant de seguretat sense arma (10 punt).
- b) En cas de no comprometre's, la puntuació serà de 0 punts.

S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que proposin una retribució salarial inferior a l'establerta en el conveni col·lectiu aplicable (Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat (Codi núm. 99004615011982; «BOE» núm. 310, de 26 de novembre de 2020, pàgines 105425 a 105494).

Aquest compromís d'increment salarial s'haurà d'aplicar durant el primer.

1.4. Flexibilitat horària per necessitat del servei: fins a un màxim de 4 punts.

Es valorarà la flexibilitat horària per necessitats imprevistes del servei durant l'execució del contracte.

Aquesta flexibilitat no ha d'implicar un increment de les hores totals de servei, sinó una modificació de la graella definitiva de la que l'empresa adjudicatària disposarà com a mínim 5 dies abans de l'inici de les prestacions.

Aquesta valoració es ponderarà esglaonament segons el següent:

Flexibilitat

-Entrada fins 1 hora abans de l'hora d'inici o finalització fins 1 hora després de la requerida: 2 punts.

-Entrada fins 2 hores abans de l'hora d'inici o finalització fins 2 hores després de la requerida: 4 punts.

1.5. La reducció del termini de lliurament de l'informe del resum d'incidències produïdes durant el desenvolupament del servei: fins a 3 punts com a màxim.

Es valorarà la reducció del termini efectiu en el lliurament de l'informe a comptar des de la finalització de l'acte, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el següent desglossament:

<u>Termini de lliurament del resum d'incidències</u>	<u>Punts</u>
18 hores	0 punts
17 hores	0,5 punts
16 hores	1 punts
15 hores	1,5 punts
14 hores	2 punts
13 hores	2,5 punts
12 hores	3 punts

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 40 punts, distribuïts de la manera següent:

2.1 Pla Operatiu d'organització i gestió del servei: fins a 25 punts.

Es valorarà:

- El protocol d'instrucció del personal sobre la forma de prestació del servei, com es formarà al personal en el coneixement de l'edifici i les instal·lacions, com es farà la vigilància de l'edifici i el control de les persones i objectes, els controls de claus, els protocols sobre codis de conducta i atenció envers els ciutadans, el sistema d'inspecció, els informes o comunicats d'incidències. **Fins a 10 punts.**

Aquest punt no podrà donar a conèixer informació sobre el criteri de formació del personal en extinció d'incendis, primers auxilis i/o en DEA, que executarà la vigilància de forma directa. En cas contrari, el licitador serà exclòs.

- Els mitjans tècnics. **Fins a 7 punts.**
- El pla de control de qualitat i inspecció del servei, així com el procediment per a la resolució d'incidències. **Fins a 5 punts.**

- d) L'ús d'eines tecnològiques per a la gestió del servei. **Fins a 3 punts.**

S'haurà de tenir en compte tots els descansos i relleus de personal tipificats al conveni col·lectiu, per tal de garantir la cobertura del servei.

2.2 Recursos de suport al servei: fins a 15 punts.

Atès que el licitador haurà de comptar amb un centre de control i atenció del servei 24h tal i com s'indica en la clàusula relativa a la solvència, es valorarà:

- a) Els mitjans materials de que disposi l'empresa i com i en quina mesura es posen a disposició de l'Ajuntament de Mataró. **Fins a 7,5 punts.**

Es valorarà mitjans com el mobiliari, detectors de metall, emissores, telèfon mòbil, biomètrics, escàners, etc.

- b) Els sistemes físics i/o electrònics de suport. **Fins a 7,5 punts.**

Es valorarà la resta de mitjans no obligatoris d'acord amb els plecs i que no constin a l'apartat anterior, com clauers, llanternes, vehicles...

Els licitadors hauran d'obtenir en aquest apartat un mínim de 30 punts. Les ofertes amb puntuació inferior seran excloses del procediment de contractació i no s'obrirà la seva oferta valorable mitjançant l'aplicació de criteris o fórmules automàtiques.

Quinzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del

contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals

Respecte als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General, o persona que la substitueixi.

Secretària: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica, en substitució de la cap del Servei de Compres i Contractacions.

Vocals:

- M. Lluïsa Guanyabens Casarramona, secretària general, o persona que la substitueixi.

- Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions, per delegació de l'interventor.
- Mateo Sánchez Reyes, intendent major i cap del Servei de Policia Local, o persona que el substitueixi.
- Diego J. Fernández Fernández, director de Seguretat Pública, o persona que el substitueixi.

Dinovenena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost de licitació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals; i els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de cinc (5) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- La documentació especificada en la declaració responsable o DEUC.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent del pressupost de licitació, IVA no inclòs.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el *Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre 2.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per l'increment o disminució d'hores de servei.

3. En el cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

4. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

5. No tindran la condició de modificació contractual les variacions puntuals del calendari i horaris, sempre que no alterin el preu del contracte.

Vint-i-quatrena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data

d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

Vint-i-setena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Subcontractació

Atesa la naturalesa del servei, la prestació ha de ser executada directament per l'empresa adjudicatària, per la qual cosa no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquesta contractació.

Vint-i-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.

- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trentena. Règim sancionador

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, si l'Ajuntament no opta per la resolució del contracte, s'aplicarà el règim sancionador previst en el punt "10. Règim sancionador" del plec de prescripcions tècniques.

Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-dosena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-tresena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Policia Local.

Es designa al senyor Mateo Sánchez Reyes, intendent major i cap de la Policia Local, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
