



Ajuntament de Mataró

PLECS TECNICS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES PER EQUIPS MULTIFUNCIONALS.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de consumibles per equips multifuncionals, originals i remanufacturats, per cobrir les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament de Mataró.

En aquest contracte l'adjudicatari s'obliga a entregar una pluralitat de béns de forma successiva i per preus unitaris, sense que la quantitat total quedi definida exactament en el moment de formalitzar el contracte per estar subordinada a les necessitats de l'Ajuntament.

2. Característiques tècniques dels consumibles per equips multifuncionals

S'admetran productes originals i productes remanufacturats.

En l'annex 1 s'especifica el tipus de producte que es demana per cada un dels productes, en els supòsits que es demani que el producte sigui remanufacturat s'admet que el licitador presenti un producte original sempre i quan el preu unitari no superi l'import màxim fixat.

S'entén per consumible remanufacturat el que prové de la renovació d'un consumible original al que s'han netejat o substituït les parts necessàries i, de ser necessari, s'ha recarregat el seu contingut deixant-lo llest pel seu nou ús, tot això seguint un procés industrial de renovació, conforme a les normes de qualitat internacional adoptades pel sector.

En el cas de productes remanufacturats, l'empresa haurà de fer-se càrrec de qualsevol averia que el seu ús pogués causar al equips, despeses de reparació i/o neteja de la impressora. Tot això sense perjudici de reposar el producte defectuós en els termes previstos en el punt 5 d'aquest plec.

3. Exigències de qualitat dels productes remanufacturats

Els productes remanufacturats oferts han de complir les exigències de qualitat relacionades en aquest apartat. Els licitadors hauran d'especificar a l'annex 2 el producte ofert i el compliment dels requisits, especificant l'entitat certificadora (haurà de ser emès per una entitat independent del fabricant), i la data de vigència del certificat (haurà de ser vigent a la data de presentació de les ofertes).

ISO 9001:2015 o equivalent, de garantia dels sistemes de gestió de qualitat.

ISO 14001:2015 o equivalent, de garantia dels sistemes de gestió ambiental.

ISO 19752 o equivalent, que verifica el rendiment dels cartutxos de tòner monocrom.

SERVEI DE COMPRES I CONTRACTACIONS
El Carreró, 13. 08301 Mataró
93 758 22 04 – Fax 93 758 21 62
aviade@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ES6IPNHX5JC4TSUFDGZAROM	Data i hora	10/06/2021 11:25:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ANNA VIADÉ MUNTAL (COORDINADOR/A COMPRES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ES6IPNHX5JC4TSUFDGZAROM	Pàgina	1/3





ISO 19798 o equivalent, que verifica el rendiment dels cartutxos de tòner de color.

Certificació **DIN 33870** o la **STMC**, per assegurar la qualitat i la fiabilitat dels consumibles remanufacturats.

Serà un requisit per l'adjudicació del contracte que l'empresa amb la valoració econòmica més favorable presenti els esmentats certificats.

Els consumibles hauran de tenir la següent informació a l'etiqueta:

- Marca i model del producte
- Rendiment (número de còpies o capacitat)
- Marques i models dels equips pels que pot ésser utilitzat
- Data de caducitat, que no podrà ser inferior a 6 mesos respecte a la data d'entrega.

4. Característiques de lliurament, terminis i llocs d'entrega

Les comandes es faran directament des del Servei de Compres i Contractacions de l'Ajuntament. L'adjudicatari no acceptarà cap comanda que no sigui realitzada per aquest Servei.

El licitador designarà una persona de contacte per la correcta execució del contracte.

El material que s'inclou a la relació es sol·licitarà i es lliurarà per unitats.

L'adjudicatari mantindrà existències suficients per cobrir les necessitats estimades del contracte.

El material es lliurarà segons les necessitats i les peticions del Servei de Compres i Contractacions en un termini de 2 a 4 dies hàbils.

Les adreces de lliurament més habituals són:


- Reprografia, a la Muralla de Sant Llorenç, 15 de Mataró
- Servei de Compres i Contractacions, al Carreró 13 de Mataró

Sense perjudici que puntualment es pugui sol·licitar el lliurament en algun altre punt de Mataró.

El subministrament s'entregarà amb el corresponent albarà en el qual s'identifiqui clarament el tipus i la quantitat de material entregat.

El servei inclou el transport i lliurement en el lloc assenyalat. El retard en el subministrament podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats previstes legalment. Els proveïdors restaran obligats, durant la vigència del contracte, a mantenir la qualitat dels articles, així com el preu contractat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ES6IPNHX5JC4TSUFDGZAROM	Data i hora	10/06/2021 11:25:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ANNA VIADÉ MUNTAL (COORDINADOR/A COMPRES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ES6IPNHX5JC4TSUFDGZAROM	Pàgina	2/3





L'Ajuntament es reserva, a conseqüència dels possibles canvis que es puguin produir en relació amb els equips informàtics, la facultat de variar algun material dels inclosos dins el llistat de tintes i tòners, bé per la retirada de les impressores, la qual cosa pot suposar, fins i tot, la desaparició definitiva del material o bé, la introducció de consumibles nous per l'adquisició d'impressores de les quals els consumibles no es troben detallats en l'esmentat llistat. Vist el que s'exposa, reiterem que les quantitats reflexades en el llistat són totalment estimatives sense que vinculin a l'Ajuntament directament, podent augmentar o disminuir segons la demanda.

Si durant el període de vigència del contracte, algun dels articles inclosos en l'annex desapareixes del mercat, l'adjudicatari estarà obligat a substituir-los per altres de similars característiques, d'igual o superior qualitat, no poden suposar cap increment de cost unitari.

5. Servei gratuït de recollida de tòner usats

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar un o dos contenidors per dipositar els consumibles usats i haurà de fer-se càrrec de la seva recollida, com a mínim un cop cada tres mesos, la periodicitat es podrà adaptar en funció de les necessitats reals.

6. Tractament de consumibles defectuosos

En els articles subministrats ha de figurar la data de caducitat dels consumibles que no podrà ser inferior a sis mesos respecte a la data d'entrega.

En el supòsit de que sigui subministrat algun consumible defectuós, l'adjudicatari l'haurà de substituir, sense cost, en el termini màxim de dos dies hàbils. L'adjudicatari es farà càrrec de totes les despeses que s'originin a causa d'haver subministrat un consumible defectuós, en especial, els derivats dels desplaçaments, reparació i neteja de la màquina malmesa.

7. Període de prova

Pel que fa al subministrament dels consumibles remanufacturats s'estableix un període de prova de 3 mesos a comptar des de l'entrega de la primera comanda.

Durant aquest període, i en el supòsit d'incidències en els consumibles quant a la mala qualitat o al funcionament defectuós i també respecte a seva durada, se sol·licitarà un informe del servei tècnic informàtic de l'Ajuntament, i es podrà rescindir el contracte sense cap dret a indemnització.

8. Devolució de consumibles subministrats no utilitzats

Tenint en compte la possible retirada d'equips els consumibles dels quals són objecte de la licitació, es procedirà a la devolució dels consumibles adquirits a l'adjudicatari i no utilitzats que l'Ajuntament tingui en estoc, en bon estat i no caducats. L'adjudicatari retirarà els

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ES6IPNHX5JC4TSUFDGZAROM	Data i hora	10/06/2021 11:25:03
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ANNA VIADÉ MUNTAL (COORDINADOR/A COMPRES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ES6IPNHX5JC4TSUFDGZAROM	Pàgina	3/3

