

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT DE 4 MÒDULS DE LAVABOS AMB SISTEMA DE NETEJA AUTOMÀTIC, I POSTERIOR MANTENIMENT amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP).

Número expedient	GTM 13166 /2021		Codi classificació contracte	1428	
Descripció contracte	Adquisició, col·locació i posada en marxa de 4 mòduls de lavabos amb sistemes de neteja automàtic, i posterior manteniment.				
Críteris d'adjudicació	<u>Críteris automàtics</u> : Subministrament 80 punts Manteniment 8 punts <u>Críteris que depenen d'un judici de valor</u> : Subministrament 7 punts Manteniment 5 punts				
Divisió en lots	No, atesa la naturalesa del contracte.				
Tipificació contracte	Mixte, que es regirà per les regles del contracte de subministrament. Article 16 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
Codi CPV	45215500-2 Lavabos públics 45215000-7 Treballs de construcció d'edificis relacionats amb la salut i els serveis socials, de crematoris i lavabos públics 50760000-0 Reparació i manteniment de lavabos públics.				
Import Pressupost base IVA no inclòs	167.254,92 €	Import Pressupost base IVA inclòs (21%)	202.378,46 €	Percentatge màxim de modificació	20%.
Termini de lliurament - manteniment	4 mesos 2 anys	Possible pròrroga	Manteniment: 2 anys	Valor estimat contracte (sense IVA)	178.360,82€
Òrgan de contractació	Regidor delegat d' Administració, Seguretat i Bon Govern.				
Òrgan gestor	Servei d'Espais Públics				
Publicació	Perfil del contractant.				

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	3
Quarta. Termini i lloc de lliurament.....	3
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena. Aplicació pressupostària.....	6
Setena. Procediment d'adjudicació.....	6
Vuitena. Òrgan de contractació.....	6
Novena. Notificació electrònica.....	6
Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable	7
Onzena. Confidencialitat de la informació	7
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	7
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	8
Catorzena. Criteris d'adjudicació.....	12
Quinzena. Variants o alternatives	12
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	18
Dissetena. Proposicions anormals.....	19
Divuitena. Mesa de Contractació	19
Dinovenena. Obertura de pliques	19
Vintena. Garantia definitiva.....	20
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	20
Vint-i-dosena. Formalització del contracte.....	21
Vint-i-tresena. Modificació del contracte	22
Vint-i-quatzena. Règim de pagament.....	22
Vint-i-cinquena. Revisió de preus.....	23
Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista.....	23
Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte.....	23
Vint-i-vuitena. Cessió	23
Vint-i-novena. Subcontractació	23
Trentena. Resolució del contracte.....	23
Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	24
Trenta-dosena. Clàusula lingüística	24
Trenta-tresena. Responsable del contracte.....	24

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té com a objecte l'adquisició de 4 mòduls de lavabos prefabricats amb sistema automàtic de neteja a col·locar en diferents punts de la ciutat i el posterior manteniment preventiu i correctiu.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del subministrament, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que s'acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats mixtes, d'acord amb el que disposa l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis; i es tramitarà per les normes establertes pels contractes de subministrament, atès que aquesta és la prestació principal.

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

4. Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 42515500-2 Lavabos públics 45215000-7 Treballs de construcció d'edificis relacionats amb la salut i els serveis socials, de crematoris i lavabos públics 50760000-0 Reparació i manteniment de lavabos públics

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Termini i lloc de lliurament

Els llocs on s'ha de transportar i col·locar els mòduls de lavabo són els que a continuació es detallen:

- 2 unitats al Parc de Mar
- 1 unitat a la Ronda de Cervantes amb Clavileño i Herrera, al costat parada bus.
- 1 unitat a la Plaça Granollers

El termini màxim de fabricació i instal·lació dels 4 mòduls serà de 4 mesos des de l'adjudicació del contracte.

El manteniment tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1.L'import màxim fixat per a l'adjudicació del contracte és de 202.378,46 euros, IVA inclòs, per la durada inicial del contracte, amb el següent desglossament, pressupost net 167.254,92 € i 35.123,53 € en concepte d'iva al tipus del 21%.

2.El pressupost del subministrament de 4 mòduls de lavabos amb sistema de neteja automàtica es desglossa en el següent detall:

COSTOS DIRECTES	Import
Material, maquinària i mitjans auxiliars	132.773
TOTAL COSTOS DIRECTES	132.773
COSTOS INDIRECTES	Import
Despeses generals (13%)	17.261
Benefici industrial (6%)	7.966
TOTAL COSTOS INDIRECTES	25.227
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	158.000

3. El pressupost anual del manteniment preventiu és de 1.411,86 €, iva no inclòs. Es portaran a terme 2 actuacions de manteniment preventiu a l'any. A continuació s'indica la categoria professional, la dedicació d'hores d'un manteniment preventiu i el preu hora:

Manteniment preventiu

COSTOS DIRECTES	Hores	Preu/ut	Total
Mà d'obra			
Oficial 1ª	10	17,64	176,4
Ajudant	10	16,93	169,3
Hores desplaçament oficial + ajudant	3	34,57	103,71
Total mà d'obra			449,41
Material, maquinària i mitjans auxiliars			143,84
Total costos directes			593,25
COSTOS INDIRECTES			
13 % Despeses generals			77,12
6% Benefici industrial			35,59
Total costos indirectes			112,71
TOTAL COSTOS			705,93

4. El pressupost anual del manteniment correctiu és preveu de 1.199,60 €. Es preveu portar a terme 4 actuacions de manteniment correctiu a l'any . A continuació s'indica la categoria professional, la dedicació d'hores d'un manteniment correctiu i el preu hora:

Manteniment correctiu

COSTOS DIRECTES	Hores	Preu/ut	Total
Mà d'obra			
Oficial 1ª	3	17,64	52,92
Ajudant	3	16,93	50,79
Hores desplaçament oficial + ajudant	1,5	34,57	51,85
Total mà d'obra			155,56
Material, maquinària i mitjans auxiliars			96,45
Total costos directes			252,02
COSTOS INDIRECTES			

13 % Despeses generals	32,76
6% Benefici industrial	15,12
Total costos indirectes	47,88
TOTAL COSTOS	299,90

El manteniment correctiu a distància té un cost anual de 2.016 €

5.L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència: Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2020-2021 (codi de conveni núm. 08002545011994).

6. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

7. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

8. Tenint el compte les modificacions previstes en el present plec, el valor estimat del contracte és de 178.360,82 euros.

Sisena. Aplicació pressupostària

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2021, i es preveu la seva existència en els pressupostos municipals s'aprovin per als exercicis 2022 i 2023.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2022 i 2023, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020 de 9 de juliol, de delegació de competències.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica Pixelware.

Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Onzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica de protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Capacitat: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 267.541 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà, d'acord amb la previsió de l'art 90.1a) haver executat correctament en els últims tres anys: dos subministraments anàlegs als que són objecte de la present contractació amb un import superior a 110.600 €, IVA no inclòs.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica Pixelware utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

<https://contractacionsmataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta

digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. La presentació de les propostes es farà a través de Piwelware en **tres sobres electrònics** de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic en el que es farà constar: "**Sobre 1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs** que presenta l'empresa", en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE DE DRET INTERN**.
- c) **Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.**
- d) **Altres declaracions:**
 - o En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
 - o En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
 - o En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) En un segon sobre, igualment electrònic, **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, caldrà incloure-hi:

Subministrament

- Manual de funcionament de la pantalla tàctil del PLC (punt 22 Annex 1 del plec tècnic)
- Document amb el llistat d'averies, motiu i actuacions a seguir (punt 29 Annex 1)
- Memòria explicativa de la gestió del manteniment a distància (punt 23 Annex 1)
- Descripció sistema de comunicació que permet l'intercanvi de dades (punt 24 Annex 1)
- Llistat dels avisos d'alarma.(Punt 25 Annex1)

Manteniment

- Document de llista de control, check-list, d'operacions a fer amb personal municipal. (punt 36 Annex 1)
- Document de les operacions de manteniment a distància (punts 26, 27 i 28 Annex1)

ADVERTIMENT: La documentació que conté els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposta avaluable de forma automàtica (sobre 3).

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre, igualment electrònic el qual s'anomenarà: "**Sobre 3. Oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**", en el que s'inclourà la següent documentació:

1. Proposició ajustada al model que s'adjunta com **ANNEX 2** i que consta de:
 - 1) Oferta econòmica del subministrament. Pestanya A1
 - 2) Oferta econòmica del manteniment de la línia telefònica. Pestanya A4
 - 3) Oferta econòmica manteniment correctiu. Pestanya A5
 - 4) Peces de recanvi. Pestanya A6.
 - 5) Oferta econòmica manteniment preventiu. Pestanya A7
 - 6) Millora període de garantia. Pestanya A3

2. Annex 3 criteris automàtics d' acabats i funcionament

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

3. Documentació Annex 1 del plec tècnic no inclosa en el sobre 2

4. **ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL**, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Pixelware, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

SUBMINISTRAMENT LAVABOS TOTAL (87 PUNTS)

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 80 punts)

1. Oferta econòmica subministrament	Fins a 70 pts
--	--------------------------

S'assignarà la màxima puntuació a la menor de les ofertes presentades i les altres es puntuaran proporcionalment segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ del\ licitador} \times 70$$

El preu no podrà superar el preu màxim indicat a la pestanya A1 de l'Annex 2 a omplir amb l'oferta del licitador.

2. Millora en el període de garantia addicional ofert:	Fins a 3 punts
---	---------------------------

1 any de garantia addicional	0,75 pts
------------------------------	-----------------

2 anys de garantia addicionals	1,50 pts
--------------------------------	-----------------

3 anys de garantia addicionals	2,25 pts
--------------------------------	-----------------

4 anys de garantia addicionals	3,00 pts
--------------------------------	-----------------

ACABATS I FUNCIONAMENT

3. Valoració acabats dels mòduls contra vandalisme	Fins a 1 punt
---	--------------------------

A més dels elements demanats disposa de : Tassa WC d'acer inoxidable AIXI 316 L "antivandàlica" d'estil anglès Tapa-seient de xassís interior d'acer inoxidable	1 punt
---	---------------

Disposa de rentamans d'acer inoxidable encastat.	
--	--

El rentamans és d'acer inoxidable però no està encastat	0Punts
---	---------------

4. Valoració condicions i funcionament en l'accés i en la sortida, seguretat per l'usuari	Fins a 1 punt
--	--------------------------

<p>Molt bona Disposa dels elements de seguretat demanats al plec. I el sistema de tancament de la porta és elèctric, de forma que l'accés es fa a través de polsador i manualment amb clau i l'usuari disposa de barra antipànic a l'interior de la porta a accionar des de dintre en cas de quedar-se tancat i poder sortir. Es puntua més alt aquest sistema per ser més econòmic de mantenir i més senzill. En cas de marxar la llum en el sistema amb electroimant la porta del lavabo queda oberta i s'ha de posar un cadenat exteriorment. En canvi en el sistema de pany elèctric, la porta queda tancada.</p>	1 punt
---	---------------

<p>Bona Disposa dels elements de seguretat demanats al plec. I el sistema de tancament de la porta és electromagnètic amb electroimant. Es pot accedir amb comandament a distància i en cas d'emergència per sortir l'usuari disposa de polsador d'emergència que activa l'obertura de la porta i l'alarma sonora i/o lluminosa.</p>	0,5 punts
---	------------------

5. Valoració condicions d'higiene i rentat del lavabo de cara a l'usuari	1 punt
---	---------------

<p>Disposa de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispensador automàtic de paper higiènic amb polsador i rotllo de paper ocult a la cambra tècnica (motor interior accionat per polsador exterior). 2. Tapa de seient al WC que s'aixeca de forma automàtica, es renta i s'asseca o eixuga també de forma automàtica. 	1 punt
--	---------------

6. Acreditada que es poden fer totes les operacions mínimes, consultes i rebre avisos d'alarma també des d'APP mòbil instal·lada al smartphone de l'operari.	2 punts
---	----------------

En disposa i ho justifica	2 punts
----------------------------------	----------------

No en disposa	0 punts
----------------------	----------------

7. Compromís de fer un programa que traspassi de forma automàtica les incidències al programa intern de gestió del manteniment de l'Ajuntament de Mataró (Rosmiman)	2 punts
--	----------------

Sí	2 punt
-----------	---------------

No	0 punts
-----------	----------------

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 7 punts)

1. Valoració de la documentació de la documentació dels punts 22, 23 i 24 de l'Annex 1 del plec tècnic: 22. Manual de funcionament de la pantalla tàctil del PLC 23. Memòria explicativa de la gestió del manteniment a distància dels lavabos que serveixi de manual del procediment per a tots els intervinents. 24. Descripció del sistema de comunicació que permeti l'intercanvi de dades entre autòmats i usuaris del contro a distància.	Fins a 3 punts
---	-----------------------

Detallada.	3 punts
-------------------	----------------

Bàsica.	2 punts
----------------	----------------

Insuficient.	0 punts
---------------------	----------------

2. Valoració document llistat averies, motiu i actuacions a seguir	Fins a 2 punts
---	-----------------------

Detallada Averies, motiu i actuacions a seguir de tots els sistemes elèctrics, electromagnètics, subministrament d'aigua, servei a l'usuari: <ul style="list-style-type: none"> • Elements elèctrics • Quadre PLC 	2 punts
---	----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Fora de servei lavabo • Porta • Pany o electroimant • Pilots exteriors • Descàrrega WC • Funcionament tapa seient WC • Neteja terra • Aixeta lavabo • Dispensador sabó • Assecador de mans • Dispensador de paper WC • Sistema extracció • Alarma acústica 	
--	--

Bàsica	1 punt
---------------	---------------

Insuficient	0 punts
--------------------	----------------

3. Valoració dels avisos d'alarma que es podran rebre a l'ordinador i/o mòbil per part a més del mínims exigits (punt 25)	Fins a 2 punts
--	-----------------------

2 o més dels mínims exigits i que es considerin útils	2 punts
--	----------------

1 més dels mínims exigits i que es consideri útil.	1 punt
---	---------------

Només els mínims exigits. Avisos mínims: 1.Lavabo fora de servei 2Usuari atrapat a l'interior 3. Lavabo sense subministrament elèctric 4. Lavabo sense subministrament d'aigua	0 punts
---	----------------

SERVEI DE MANTENIMENT TOTAL (13 PUNTS)

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 8 punts)

1. Oferta econòmica manteniment línia telefònica per la gestió del manteniment a distància, control avisos.	Fins a 3 pts
--	---------------------

S'assignarà la màxima puntuació a la menor de les ofertes presentades i les altres es puntuaran proporcionalment segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ del\ licitador} \times 3$$

Els preus es presentaran segons la pestanya A4 de l'Annex 2.

2.Preus unitaris mà d'obra manteniment correctiu	Fins a 2 pts
---	-------------------------

Els preus oferts inclouran la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes: despeses generals, benefici industrial ...

S'atorgarà la puntuació màxima al licitador que presenti un import més baix per a la parella d'oficial i ajudant, més desplaçament, sumant l' ofert en horari laboral i en horari festiu. Per la resta de licitadors, la puntuació s'obtindrà de la fórmula:

$$Puntuació = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ del\ licitador} \times 2$$

Els preus es presentaran segons la pestanya A5 de l'Annex 2.

3. Valoració documentació peces de recanvis (punts 30 i 31)	Fins a 1 punt
--	--------------------------

1. Presenta llistat complet de recanvis amb preus	1 punt
--	---------------

Sí	1 punts
-----------	----------------

No o no afegeix més recanvis a la llista de proposta de l'Annex 3	0 punts
--	----------------

Es presentarà el llistat de recanvis amb un model tipus el de la pestanya A6 de l'Annex 2.

3. Oferta econòmica manteniment preventiu segons plec tècnic	Fins a 2 pts
---	-------------------------

S'assignarà la màxima puntuació a la menor de les ofertes presentades i les altres es puntuaran proporcionalment segons la fórmula:

$$Puntuació = \frac{Oferta\ més\ econòmica}{Oferta\ del\ licitador} \times 2$$

Els preus es presentaran segons la pestanya A7 de l'Annex 2.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 5 punts)

1. Valoració document llista de control “check-list” detallat d’operacions a fer per operari de la brigada municipal i amb proposta adequada de periodicitats (punt 36)	Fins a 2 punts
Detallada. Presenta full que ompliria el treballador realment a mà o per l’APP per cada periodicitat (diària, setmanal, mensual, trimestral, semestral, anual)	2 punts
Bàsica. Fa un llistat d’operacions amb periodicitats	1 punt
Insuficient	0 punts
2. Valoració del número i tipus d’ operacions de manteniment a distància, control d’elements, i consultes i demandes que podrà fer l’ operari de l’ Ajuntament, a més de les mínimes exigides (punts 26, 27 i 28)	Fins a 3 punts
Es pot fer dues operacions més, a més de les mínimes i d’utilitat	3 punts
Es pot fer una operació més, a més de les mínimes i d’utilitat	1,5 punts
Només els mínims exigits Operacions mínimes: 1. Canvi d’horari d’obertura o tancament del lavabo 2. Posar el lavabo fora de servei o en servei. 3. Consultar directament i demandar dades de control d’usos de neteja, operacions de manteniment preventiu, correctiu	0 punts

Quinzena. Variants o alternatives

D’acord amb el previst a l’article 142 de la LCSP, no s’admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d’igualació de proposicions

En el cas que després de l’aplicació dels criteris d’adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s’adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d’aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d’ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l’adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Laura Gómez Ramon, Directora de l'Àrea d'Administració o persona que la substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Lluïsa Guañabens, Secretària general, o persona que el substitueixi.
- Josep Canal Codina, Interventor, o persona que el substitueixi.
- Joan Campmajó Sebastià o persona que el substitueixi.
- Eva Mota Perellón, cap Secció Oficis i Serveis o persona que la substitueixi

Dinovenena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs

(sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

Es dona publicitat a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament, sobre 3.

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escripura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.

- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte per l'increment dels manteniments per motiu de vandalisme o avaries no previstes. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

3. En cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

Vint-i-quatrena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-vuitena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-novena. Subcontractació

No està permesa la subcontractació d'aquest contracte.

Trentena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del

servei.

- 3) L'abandó en la prestació del servei.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-dosena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-tresena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Espais Públics.

Es designa la senyora Eva Mota Perellón, Cap de la Secció d'Oficis i Serveis, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.
