

## Plec de clàusules administratives particulars

**CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ D'UNA GRADA TELESCÒPICA PER A LA SALA DEL CAFÈ NOU DE MATARÓ COFINANÇAT PEL FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER) DE LA UNIÓ EUROPEA, EN EL MARC DEL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CATALUNYA 2014-2020, amb mesures de caràcter socialment responsable.**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP) – 3 SOBRES

<b>Número expedient</b>	GTM 39504/2021		<b>Codi classificació contracte</b>	1428	
<b>Descripció contracte</b>	Subministrament i instal·lació d'una grada telescòpica per la sala del Cafè Nou de Mataró.				
<b>Críteris d'adjudicació</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ <u>Críteris automàtics:</u> fins a 65,5 punts, dels quals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta econòmica: 35 punts</li> <li>- Resposta incidències: 8 punts</li> <li>- Ampliació garantia: 4 punts</li> <li>- Versatilitat: 3,5 punts</li> <li>- Certificacions compliment normes qualitat: 10 punts</li> <li>- Preu anual revisions i manteniment: 4 punts</li> <li>- Comandament a distància: 1 punt</li> </ul> </li> <li>▶ <u>Críteris judici de valor:</u> fins a 34,5 punts, dels quals: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disseny i integració interiorisme: 28,5 punts</li> <li>- Acabats tarima de controls: 4 punts</li> <li>- Aprofitament espai tarima: 2 punts</li> </ul> </li> </ul>				
<b>Divisió en lots</b>	No, atesa la naturalesa del contracte.				
<b>Tipificació contracte</b>	Mixt (art. 18 LCSP): subministrament + obra (instal·lació de la grada) Prestació principal: subministrament. Article 16 LCSP				
<b>Codi CPV</b>	45223000-6 Trabajos de construcción de estructuras i/o 39111200-5 butaques de teatre				
<b>Import Pressupost base IVA no inclòs</b>	60.177,00 €	<b>Import Pressupost base IVA inclòs (21%)</b>	72.814,17 €	<b>Percentatge màxim de modificació</b>	10%.
<b>Termini de lliurament</b>	3 mesos	<b>Possible pròrroga</b>	No	<b>Valor estimat contracte (sense IVA)</b>	66.194,70€
<b>Òrgan de contractació</b>	Regidor delegat d' Administració, Seguretat i Bon Govern.				
<b>Òrgan gestor</b>	Direcció de Cultura				

---

Publicació

Perfil del contractant.

## Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte .....	4
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable .....	4
Quarta. Termini i lloc de lliurament.....	5
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte .....	5
Sisena. Aplicació pressupostària.....	5
Setena. Procediment d'adjudicació.....	6
Vuitena. Òrgan de contractació.....	6
Novena. Notificació electrònica.....	6
Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable .....	6
Onzena. Confidencialitat de la informació .....	6
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació .....	7
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions.....	8
Catorzena. Criteris d'adjudicació.....	12
Quinzena. Variants o alternatives .....	15
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions .....	16
Dissetena. Proposicions anormals.....	16
Divuitena. Mesa de Contractació.....	16
Dinovenena. Obertura de pliques .....	16
Vintena. Garantia definitiva.....	17
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte .....	17
Vint-i-dosena. Formalització del contracte.....	19
Vint-i-tresena. Modificació del contracte .....	19
Vint-i-quatzena. Règim de pagament.....	19
Vint-i-cinquena. Revisió de preus.....	20
Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista.....	20
Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte.....	21
Vint-i-vuitena. Cessió .....	21
Vint-i-novena. Subcontractació .....	21
Trentena. Resolució del contracte.....	21
Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	21
Trenta-dosena. Clàusula lingüística .....	21
Trenta-tresena. Responsable del contracte.....	22

## **Primera. Objecte del contracte**

1. El present contracte té com a objecte el subministrament, el transport, la instal·lació i la posada en servei de la grada telescòpica motoritzada amb capacitat per a un mínim de 102 butaques amb braços plegables i de respall abatible sobre el seient. La grada s'ubicarà a la sala del primer pis de l'edifici del Cafè Nou, carrer La Riera, 119.

El contracte inclou la construcció i instal·lació de l'altell amb tarima pels controls tècnics adossada a l'estructura de la grada. Aquest altell és considerat com a part integrant de l'estructura de la grada.

El 50% de l'objecte d'aquest contracte està cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020. Objectiu d'inversió en creixement i ocupació. Objectiu específic 6.3.1. Promoure la protecció, el foment i el desenvolupament del patrimoni cultural.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del subministrament, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que s'acompanya al present plec.

2. Aquest contracte és mixt perquè conté prestacions corresponents als contractes de subministrament i d'obres (pel que fa a la instal·lació de la grada); i atès que la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és el subministrament, es seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord en l'establert a la memòria tècnica.

4. Les codificacions del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 45223000-6 Treballs de construcció d'estructures i 39111200-5 Butaques de teatre.

## **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

## **Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a

les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

#### **Quarta. Termini i lloc de lliurament**

El lliurament, muntatge i posada en servei de la grada motoritzada serà a la sala del primer pis del Café Nou de l'Ajuntament, situat a la Riera 119, en el termini de tres mesos a comptar des de la data de formalització del contracte.

El termini de garantia de tota la maquinària serà de dos anys a comptar des del moment del lliurament i instal·lació de la grada.

#### **Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 72.814,17 euros IVA inclòs, amb el següent desglossament pressupost net 60.177,00 euros i 12.637,17 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

El pressupost es desglossa en el següent detall:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>Import</b>
Material, maquinària i muntatge	50.239,61€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>50.239,61€</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import</b>
Despeses generals (13%)	6.531,15€
Benefici industrial (6%)	3.406,25€
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>9.937,39€</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost</b>	<b>60.177,00€</b>

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

Dins del preu s'inclou els treballs, la mà d'obra de tècnics especialitzats, el muntatge mecànic i connexionat elèctric, els desplaçaments necessaris i les dietes del personal, els mitjans i materials necessaris per a que la instal·lació quedi enllestida per a poder ser utilitzada, així com la retirada dels embalatges i materials sobrants.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Tenint el compte les modificacions previstes en el present plec, el valor estimat del contracte és de 66.194,70 euros.

#### **Sisena. Aplicació pressupostària**

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida

850200/33011B/62300 del pressupost municipal aprovat per a l'exercici 2021.

### **Setena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

### **Vuitena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020 de 9 de juliol, de delegació de competències.

### **Novena. Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.**

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica pixelware.

### **Desena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable**

1. Atesa la naturalesa del servei els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.
2. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
3. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

### **Onzena. Confidencialitat de la informació**

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

### **Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació**

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empresa (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 de la LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera:**

- a) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 99.292,05 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

### 3. En Relació a la solvència tècnica i professional:

- a) D'acord amb la previsió de l'art 89.1.a) Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 5 contractes de subministraments similars als que són objecte del present contracte per un import mínim anual de 42.123,90 euros, IVA no inclòs, cadascun d'ells, i amb un aforament d'entre 100 i 300 butaques en equipaments culturals (exclosos els esportius). Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i l'aforament i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) D'acord amb l'article 89.1.b) Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

D'acord amb la previsió de l'article 89.1.h) LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica segons el criteri b).

### Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica utilitzada per l'Ajuntament de Mataró dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

<https://contractacionsmataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacions@ajmataro.cat](mailto:contractacions@ajmataro.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en

tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. La presentació de les propostes es farà a través de Piwelware en **TRES sobres electrònics** de la següent manera:

### **SOBRE DIGITAL A**

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar la **Documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec, o **ALTERNATIVAMENT** el **Document Europeu Únic** (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) **Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.**

- c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**IMPORTANT:** Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

## **SOBRE DIGITAL B**

En un segon sobre electrònic es farà constar la **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, on caldrà incloure-hi:

1. Memòria tècnica: paginada i indexada, amb la màxima descripció de tots els elements proposats, aquesta memòria ha de contenir com a **MÍNIM** els següents apartats puntuables:

1.a. Disseny de la proposta i integració a l'interiorisme, on consti:

- Butaca: materials utilitzats, mides, bases del respall, gruix i densitat del farciment. Cal adjuntar obligatòriament imatges.
- Baranes i sistema de subjecció: disseny i sistema proposat.
- Materials: materials utilitzats en barana, paviment, estructura i il·luminació de senyalització.
- Proposta de colors dels diferents elements que componen la grada. Cal oferir un mínim de 2 propostes de colors pel conjunt dels elements i 4 mostres de teixit per a la tapisseria de les butaques.
- Neteja: característiques dels materials pel que fa a la seva neteja i desinfecció.
- Mida i ubicació del quadre elèctric.

1.b. Proposta de tarima de control, on consti:

- Detall del tipus de revestiment, acabats i qualitat.
- Indicació de l'espai útil superior i sota la tarima

1.c. Plànols de planta i alçat amb cotes de tot el conjunt grada i tarima de control

1.d. Plànols de detall constructiu del sistema de desplegament, i de les baranes laterals

1.e. Pes total del conjunt (grada + tarima control tècnic)

2. MOSTRES FÍSQUES:

2.1. Mostres sobre paper de 2 propostes de colors pel conjunt dels elements, indicant també el codi PANTONE

2.2. 4 mostres de teixit per a la tapisseria de les butaques

Aquestes mostres físiques s'han de portar a la **Direcció de Cultura, carrer Sant Josep, 9 de Mataró, en horari de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.**

**ADVERTIMENT:** La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE DIGITAL C**

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**, en el que s'inclourà la següent documentació:

## **1. Proposició ajustada al model que s'adjunta com ANNEX MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA i altres criteris de valoració automàtica.**

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Per poder acreditar la puntuació de les "certificacions relatives al compliment de normes de qualitat, gestió i fabricació de la grada", les empreses hauran d'adjuntar la documentació de que disposin:

- Certificat Norma norma ISO 9001 relativa a gestió de qualitat
- Certificat Norma ISO 14001 relativa a la gestió mediambiental
- Certificat de fabricació en la norma UNE EN 1090-2 amb nivell d'execució EXC3 relativa a estructures d'acer
- Certificat marcat CE segons directiva D.C 2006/42/CE relativa a maquinària
- Certificat de fabricació en la norma UNE EN 13200-2008 relativa a instal·lacions per a espectadors en grades

## **2. ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model que s'acompanya.**

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

### **Catorzena. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### **A. Criteris automàtics: fins a 65,5 punts**

##### **A.1. Oferta econòmica: fins a 35 punts**

A la oferta més econòmica se li assignarà la puntuació màxima de 35 punts, i a la resta de les ofertes se'ls donarà la puntuació que resulti de la següent fórmula:

$$\text{Punts oferta (x)} = (\text{Oferta més econòmica} / \text{Oferta (x)}) \times 35 \text{ punts}$$

Essent:

$$(X) = \text{oferta a valorar}$$

Es tindran en compte dos decimals.

##### **A.2. Temps de resposta en incidències: fins a 8 punts**

S'entén per incidència tota aquella afectació al sistema operatiu que impedeixi el correcte funcionament de la grada.

La proposta de resposta d'incidències ha d'incloure una metodologia de resolució d'incidències que especifiqui:

- a) Temps màxim en minuts de resposta telefònica (màxim 1 hora) fins a 2 punts
- b) Temps màxim en hores de resposta a l'espai (màxim 6 hores) fins a 6 punts

Només es valoraran aquelles propostes de resolució d'incidències que tècnicament es considerin viables. S'atorgaran la màxima puntuació en cadascun dels apartats a i b a la proposta que ofereixi un menor temps de resposta en cas d'incidència. La resta de propostes es valoraran proporcionalment.

Punts oferta (x) = (temps mínim en minuts resposta telefònica/oferta (x)) x 2 punts

Punts oferta (x) = (temps mínim en minuts resposta a l'espai/oferta (x)) x 6 punts

Essent:

$(X) = \text{oferta de temps a valorar}$

Es tindran en compte dos decimals.

### **A.3. Ampliació del temps de garantia: fins a 4 punts**

L'ampliació del termini de garantia inclourà el material, la mà d'obra i els desplaçaments igual com al període inicial de garantia obligatòria.

Es valorarà a raó de 2 punts per any addicional que s'afegeixi a la garantia obligatòria de 2 anys inicialment prevista a la clàusula 4 del plec tècnic.

### **A.4. Versatilitat: fins a 3,5 punts**

La grada té 8 plataformes desplegable i el plec de condicions tècniques obliga a desplegar conjuntament les primeres 4 plataformes (Plataformes 1+2+3+4).

S'atorgaran fins a 3,5 punts per la possibilitat de desplegar independentment cadascuna de les plataformes oferint la màxima versatilitat d'ús d'espai.

Desplegament completament funcional de:

- Plataforma 1+2 0,5 punts
- Plataformes 1+2+3 1 punt
- Plataformes 1+2+3+4 1,5 punts
- Plataformes 1+2+3+4+5 2 punts
- Plataformes 1+2+3+4+5+6 2,5 punts
- Plataformes 1+2+3+4+5+6+7 3 punts
- Plataformes 1+2+3+4+5+6+7+8 3,5 punts

### **A.5. Certificacions relatives al compliment de normes de qualitat, gestió i fabricació de la grada: fins a 10 punts**

S'atorgaran 2 punts per disposar de cadascuna de les següents normes o certificacions:

- Norma norma ISO 9001 relativa a gestió de qualitat
- Norma ISO 14001 relativa a la gestió mediambiental
- Certificat de fabricació en la norma UNE EN 1090-2 amb nivell d'execució EXC3 relativa a estructures d'acer que componen la proposta de grada
- Certificat marcat CE segons directiva D.C 2006/42/CE relativa a maquinària que forma part del projecte
- Certificat de fabricació en la norma UNE EN 13200-2008 relativa a instal·lacions per a espectadors en grades

#### **A.6. Preu anual de les revisions i manteniment de l'equip durant el període de garantia: fins a 4 punts**

La revisió i manteniment de la grada durant el període de garantia ha d'incloure, com a mínim:

- La inspecció i reparació de tots els elements estructurals, mecànics, de seguretat, elèctrics i de control.
- La certificació anual conforme tots els elements estan en perfecte estat de funcionament.

Es puntuarà per separat la garantia obligatòria i l'opcional:

- a) Preu anual durant el període obligatori de garantia de dos anys: fins a 2 punts
- b) Preu anual una vegada finalitzat el període de garantia obligatòria: fins a 2 punts

Els dos apartats anteriors a i b es valoraran

- S'atorgaran 2 punts a les ofertes que ofereixin un preu anual inferior a 100,00€.
- La resta d'ofertes podran obtenir màxim 1 punt en cadascun dels apartats a i b, i es puntuaran de forma proporcional amb la següent fórmula:

Punts oferta (x) = (oferta més econòmica / ofert (x)) x 1 punt

Essent:

$(X) = oferta a valorar$

Es tindran en compte 2 decimals.

#### **A.7. Comandament a distància sense fil: 1 punt**

Atorgar 1 punt a la proposta que inclogui que el comandament a distància d'accionament de la grada sigui sense fils.

### **B. Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 34,5 punts**

#### **B.1. Disseny de la proposta i integració a l'interiorisme: fins a 28,5 punts**

Es valorarà:

- Qualitat i confort de la butaca (materials utilitzats, mides, bases del respall, gruix del farciment i densitat del farciment): fins a 8 punts

- Disseny de les baranes i del sistema de subjecció de fàcil muntatge: fins a 6 punts
- Materials (qualitat dels materials utilitzats en barana, paviment, estructura i il·luminació de senyalització): fins a 5 punts
- Coherència en el disseny (coherència entre materials i colors utilitzats dels diferents elements que componen la grada, en especial, la integració de l'altell en el disseny i la coherència entre laterals de la grada i butaques així com la coherència i grau d'adaptació als colors i materials utilitzats a l'espai): fins a 4,5 punts

Cal oferir i lliurar un mínim de 2 propostes de colors pel conjunt dels elements indicant el codi pantone, i 4 mostres de teixit per a la tapisseria de les butaques, per tal que els Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Mataró puguin escollir .

- Neteja (materials fàcilment sanejables i desinfectables): fins a 2,5 punts
- Mida i ubicació del quadre elèctric (integració del quadre elèctric en el disseny de la proposta): fins a 2,5 punts.

La memòria i les mostres presentades es valoraran d'acord amb el següent barem:

- La proposta és molt bona 100% dels punts
- La proposta és bona 70% dels punts
- La proposta és parcialment bona 50% dels punts
- La proposta és regular 30% dels punts
- La proposta és deficient/incompleta 0 punts

### **B.2. Acabats de la tarima de controls: fins a 4 punts**

Es valorarà:

- Facilitar una porta d'accés a l'altell així com la seva qualitat.
- Incloure revestiments als laterals de l'altell així com la seva qualitat.

### **B.3. Aprofitament de l'espai de la tarima: fins a 2 punts**

- Espai útil a la tarima de control tècnic. Es valorarà que contempli el màxim espai per a la seva utilització tècnica.
- Espai útil sota la tarima de control tècnic com a magatzem. Es valorarà que l'espai útil sota la tarima de control tècnic sigui el màxim diàfan per tal d'utilitzar-se com a magatzem.

Els punts B.2 i B.3 es valoraran d'acord amb el següent barem, d'acord amb la memòria presentada:

- La proposta és molt bona 100% dels punts
- La proposta és bona 70% dels punts
- La proposta és parcialment bona 50% dels punts
- La proposta és regular 30% dels punts
- La proposta és deficient/incompleta 0 punts

### **Quinzena. Variants o alternatives**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de

Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### **Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Dissetena. Proposicions anormals**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **Divuitena. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General o persona que la substitueixi.

Secretària: Núria Pardo Delfa, assessora jurídica o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Lluïsa Guañabens, Secretària general, o persona que la substitueixi.
- Immaculada Pruna Ribas, per delegació de l'Interventor, o persona que la substitueixi.
- Jordi Bibolas Alsina, coordinador tècnics d'arts escèniques, o persona que el substitueixi.
- Albert Graupera Llibre, tècnic auxiliar d'arts escèniques, o persona que el substitueixi.

### **Dinovenena. Obertura de pliques**

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixel té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

### **Vintena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

### **Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- e) Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- f) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- h) Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula tretzena.
- i) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l' empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

#### **Vint-i-dosena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

#### **Vint-i-tresena. Modificació del contracte**

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte per major o menor nombre d'unitats previstes:

- Per posar més butaques
- Per ampliació de l'estructura i acabats de la tarima

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 10% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

3. En cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

#### **Vint-i-quatrena. Règim de pagament**

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

#### **Vint-i-cinquena. Revisió de preus**

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Execució defectuosa i demora del contractista**

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i d'acord amb el detall següent:

1.a. Incompliment del temps de resposta:

- Incompliment del temps de resposta telefònica en incidències produïdes durant el termini de garantia: penalització de l'import anual a facturar en concepte de manteniment igual al 5% per a cada situació de retard.
- Incompliment del temps de resposta a l'espai en incidències produïdes durant el termini de garantia: penalització de l'import anual a facturar en concepte de manteniment igual al 20% per a cada situació de retard.
- Si l'incompliment es produeix en un període no facturable, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament l'import de l'incompliment.

1.b. Aquells incompliments que suposin que la instal·lació no s'ajusta a la proposta presentada es resoldran d'acord amb l'establert al punt 2 d'aquest plec, podent donar lloc a la resolució del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte,

l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

#### **Vint-i-setena. Termini de garantia del contracte**

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

#### **Vint-i-vuitena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

#### **Vint-i-novena. Subcontractació**

No està permesa la subcontractació d'aquest contracte.

#### **Trentena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del servei.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

#### **Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

#### **Trenta-dosena. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7

de gener, de política lingüística.

### **Trenta-tresena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Cultura.

Es designa al senyor Jordi Bibolas Alsina, coordinador tècnic d'arts escèniques, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

---