



Ajuntament de Mataró

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL INFORMÀTIC PER AULES DE FORMACIÓ, amb mesures de contractació pública socialment responsable.**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT (art. 159.6 LCSP)**

<b>Número expedient</b>	2021/0000311 23	<b>RELI o ROLECE</b>	No cal d'acord amb l'informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya		
<b>Codi de contracte</b>	3110	<b>Descripció del contracte</b>	Subministrament de material informàtica per aules de formació que gestiona l'Ajuntament		
<b>Divisió en lots</b>	No, d'acord amb la memòria tècnica				
<b>Tipificació contracte</b>	Subministrament. Article 16 LCSP 9/2017, de 8 novembre				
<b>Import Pressupost base IVA no inclòs</b>	41.110,00 €	<b>Import Pressupost base IVA inclòs</b>	49.743,10 €	<b>Codi CPV</b>	30200000-1 Equip i material informàtic 48000000-8 Paquets de software i sistemes d'informació
<b>Percentatge màxim de modificació</b>	20%	<b>Possible pròrroga</b>	No	<b>VEC</b>	49.332,00€
<b>Òrgan de contractació</b>	Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat				
<b>Òrgan gestor</b>	Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions				
<b>Publicació</b>	Perfil del contractant				

## **Índex de clàusules:**

<a href="#"><u>Primera. Objecte del contracte</u></a>	3
<a href="#"><u>Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte</u></a>	3
<a href="#"><u>Tercera. Naturalesa del contracte o legislació aplicable</u></a>	3
<a href="#"><u>Quarta. Durada i pròrroga del contracte</u></a>	4
<a href="#"><u>Cinquena. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte</u></a>	4
<a href="#"><u>Sisena. Procediment d'adjudicació</u></a>	5
<a href="#"><u>Setena. Aplicació pressupostària</u></a>	5
<a href="#"><u>Vuitena. Òrgan de contractació</u></a>	5
<a href="#"><u>Novena. Notificació electrònica</u></a>	6
<a href="#"><u>Desena. Confidencialitat de la informació</u></a>	6
<a href="#"><u>Onzena. Condicions mínimes per la participació en la licitació</u></a>	7
<a href="#"><u>Dotzena. Termini del subministrament i lloc del subministrament</u></a>	7
<a href="#"><u>Tretzena. Variants o alternatives</u></a>	7
<a href="#"><u>Catorzena. Revisió de preus</u></a>	8
<a href="#"><u>Quinzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions</u></a>	8
<a href="#"><u>Setzena. Criteris de selecció del contractista</u></a>	11
<a href="#"><u>Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions</u></a>	11
<a href="#"><u>Divuitena. Proposicions anormals</u></a>	12
<a href="#"><u>Dinovenena. Obertura electrònica de pliques</u></a>	12
<a href="#"><u>Vintena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte</u></a>	13
<a href="#"><u>Vint-i-unena. Formalització del contracte</u></a>	14
<a href="#"><u>Vint-i-dosena. Modificació del contracte</u></a>	14
<a href="#"><u>Vint-i-tresena. Incompliment del contracte</u></a>	15
<a href="#"><u>Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable</u></a>	15
<a href="#"><u>Vint-i-cinquena. Resolució del contracte</u></a>	15
<a href="#"><u>Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte</u></a>	16
<a href="#"><u>Vint-i-setena. Recepció del subministrament</u></a>	16
<a href="#"><u>Vint-i-vuitena. Forma de pagament</u></a>	16
<a href="#"><u>Vint-i-novena. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista</u></a>	17
<a href="#"><u>Trentena. Cessió.</u></a>	17
<a href="#"><u>Trenta-unena. Subcontractació</u></a>	17
<a href="#"><u>Trenta-dosena. Responsable del contracte</u></a>	17



### **Primera. Objecte del contracte**

1. L'objecte del present contracte és el subministrament de material informàtic per aules de formació. L'Ajuntament gestiona una sèrie d'aules de formació (aules del servei d'ocupació, d'espais joves, casals de la gent gran, escoles d'adults i altres centres de formació) que requereixen de material informàtic per la seva activitat.

La descripció detallada del subministrament així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo es recullen al plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de subministrament, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
3. Donades les característiques del subministrament, aquest contracte no és susceptible de divisió en lots.
4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 30200000-1 Equip i material informàtic i 48000000-8 Paquets de software i sistemes de informació.

### **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **Tercera. Naturalesa del contracte o legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:
  - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
  - La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
  - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
  - Les bases d'execució del pressupost.
2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.
3. La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

#### **Quarta. Durada i pròrroga**

El contracte serà vigent dins el 31 de desembre de 2021, a comptar des del dia que es faci constar en el document d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Aquest contracte no es podrà prorrogar.

#### **Cinquena. Pressupost base de la licitació i valor estimat del contracte**

1. L'import màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 49.743,10€ IVA inclòs, per la durada del contracte, amb el següent desglossament: 41.110,00€ de pressupost net, més 8.633,10€ en concepte d'IVA, al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà excloua.

Els preus unitaris màxims de licitació són els que consten a l'annex OFERTA ECONOMICA del present plec. El nombre d'articles es faciliten a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els subministraments efectivament realitzats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, preus que **consten a l'annex 1 preus unitaris**.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus màxims indicats als plecs.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. A continuació es detalla el **pressupost**, amb el desglossament de costos directes i indirectes:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>PREU SORTIDA</b>
Material	34.546,22€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>34.546,22€</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	
Despeses generals (13%)	4.491,01€
Benefici Industrial (6%)	2.072,77€



Ajuntament de Mataró

TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.563,78€
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes) PRESSUPOST</b>	<b>41.110,00€</b>

Totes les despeses de transport i entrega han d'estar inclosos a la oferta i al preu final del material. Cal contemplar l'entrega en la ubicació final, pis i planta requerits.

3. Els pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.
4. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.
5. A efectes de determinació del procediment aplicable, tenint en compte les modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 49.332,00€.

#### **Sisena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb allò previst a l'article 159.6 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració.

#### **Setena. Aplicació pressupostària**

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les aplicacions pressupostàries 120200/23153K/62600, 120200/24111N/62200, 120200/24111N/64100 i 120200/23153K/64100 del pressupost municipal de l'exercici 2021.

#### **Vuitena. Òrgan de contractació**

L'òrgan competent per a la present contractació es el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències.

#### **Novena. Notificació electrònica**

**Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.**

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte o bé a través de la plataforma de contractació electrònica Pixelware.

### **Desena. Confidencialitat de la informació**

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

2. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.
3. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
4. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

### **Onzena. Condicions mínimes per a la participació en la licitació**

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, d'acord amb les previsions dels article 65 i 71 de la LCSP.



Ajuntament de Mataró

2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible paer a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
4. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.
5. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar solvència econòmica, financera ni tècnica.

#### **Dotzena. Termini de subministrament i lloc del subministrament**

1. El subministrament és lliurarà en un termini màxim d'1 mes, a partir de la data de les corresponents comandes.
2. Tot el material s'entregarà al Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, a l'adreça Av. Ernest Lluch, 32 TCM3 02 01, 08302 de Mataró. En casos concrets que es determini l'entrega en qualsevol altre dependència de l'Ajuntament, es farà sense cap cost per l'Ajuntament, sempre dins del terme municipal de Mataró. No s'acceptaran entregues a peu de carrer, el material s'ha d'entregar en les ubicacions finals, pis i planta requerits.

#### **Tretzena. Variants o alternatives**

D'acord amb el previst a l'art. 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa l'òrgan de contractació exclourà el licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

#### **Catorzena. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **Quinzena. Termini, documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del

termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró:

**<https://contractacionsmataro.cat>**

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació**



Ajuntament de Mataró

**d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacions@ajmataro.cat](mailto:contractacions@ajmataro.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es **RECOMANA** anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà a través de la plataforma PIXELWARE en **un ÚNIC SOBRE electrònic** en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) **Còpia del número d'identificació fiscal de l'empresa.**

**c) Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**d) ANNEX PROPOSICIÓ ECONÒMICA**, ajustat al model que s'adjunta. També s'adjunta l'annex 1\_preus unitaris, **que s'han omplir obligatòriament, en cas que no s'omplin tant l'annex oferta proposició econòmica com l'annex 1\_preus unitaris, l'oferta no es valorarà**, i el licitador **QUEDARÀ EXCLÓS** per impossibilitat de conèixer els preus unitaris oferts.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

**e) ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL**, d'acord amb el model que s'acompanya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.



Ajuntament de Mataró

### **Setzena. Criteris de selecció del contractista**

L'únic criteri de valoració a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà el preu, amb un màxim de 100 punts, d'acord amb la següent fórmula:  $\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar}) \times 100$ .

Es tindran en compte dos decimals.

### **Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Divuitena. Proposicions anormals**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **Dinovena. Obertura electrònica de pliques**

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE, en el termini màxim de 20 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

El Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions serà la unitat tècnica auxiliadora de l'òrgan de contractació i qui qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error.

### **Vintena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte**

1. La valoració de les ofertes la farà el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions, ordenant-les per ordre decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles sempre que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i elaborarà una proposta d'adjudicació.
2. Es requerirà al licitador que figuri a la proposta d'adjudicació perquè, dins del termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació corresponent, presenti la següent documentació:
  - A) Si està inscrit al RELI o ROLECE:
    - Declaració responsable en la qual es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.
  - B) Si no està inscrit al RELI o ROLECE:
    - Escripura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o



nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: DNI).

C) A MÉS, caldrà aportar:

- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar.
  - Declaració responsable on s'inclouï:
    - Compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, si és exigible pel nombre de personal.
    - Compliment de la Llei Orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal.
    - No incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la LCSP.
    - No estar donat de baixa de la matrícula de l'IAE.
  - Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, ajustant-se al que disposa l'article 16.3 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
3. Aquesta documentació s'haurà de presentar al registre general de l'ajuntament de Mataró (<https://seu.mataro.cat/oficina/tramites/acceso.do?id=13367&lang=ca&entity=1093>) i trametre, obligatòriament, a l'adreça [contractacions@ajmataro.cat](mailto:contractacions@ajmataro.cat), el justificant de la seva presentació.
  4. Si no es formalitzen adequadament els requeriments en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
  5. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en el termini dels de cinc dies següents a la presentació de la documentació.
  6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

### **Vint-i-unena. Formalització del contracte**

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, en un termini màxim de quinze dies.

Si no es formalitzés el contracte dins dels termini indicat en el paràgraf anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li podrà exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

### **Vint-i-dosena. Modificació del contracte**

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. Es preveu la modificació del contracte per increment o disminució dels articles a subministrar.
3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, ni suposar d'inclusió de nous preus unitaris tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.
4. En cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

### **Vint-i-tresena. Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **Vint-i-quatrena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable**

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'annex PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
2. Així mateix, el contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.
3. Aquestes condicions, juntament amb la desenvolupada a la clàusula vint-i-novena, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.
4. Les llicències de Microsoft es registraran al perfil existent de l'Ajuntament [sistemes@ajmataro.cat](mailto:sistemes@ajmataro.cat) per la seva gestió i descàrrega per part dels tècnics municipals.

### **Vint-i-cinquena. Resolució del contracte**



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del subministrament.
- c) L'abandó en la prestació del subministrament.
- d) L'incompliment greu de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de fiança, es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

#### **Vint-i-sisena. Garantia del contracte**

No cal aportar garantia d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

#### **Vint-i-setena. Recepció del subministrament**

Tal i com indica la clàusula 2 del Plec de Prescripcions Tècniques, la recepció del subministrament s'entendrà feta amb la conformació que faci la persona que el rebí amb la signatura del corresponent albarà, en el qual s'identificarà clarament el tipus i la quantitat de material lliurat.

#### **Vint-i-vuitena. Forma de pagament**

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies

naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

#### **Vint-i-novena. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista**

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria mediambiental i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Mataró.
3. L'Ajuntament de Mataró podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.

#### **Trentena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

#### **Trenta-unena. Subcontractació**

No és permesa la subcontractació d'aquest contracte.

#### **Trenta-dosena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

Es designa al senyor Ferran Moreno Vera, cap de Secció de Telecomunicacions, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article article 62.1 LCSP.



---

Ajuntament de Mataró