



Ajuntament de Mataró

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI DE SUPORT A LA LLAR I ATENCIÓ A LA PERSONA amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA (art. 22.1.c LCSP)

Número expedient

GTM 51512/2020

Codi de contracte

1408

Descripció contracte

Contractació del servei d'atenció a domicili i de suport a la llar i atenció a la persona.

Criteris d'adjudicació

-Criteris avaluable de forma automàtica: 55 punts.
-Criteris que depenen d'un judici de valor: 45 punts.

Divisió en lots

Si. El contracte és divideix en tres lots.

Tipificació contracte

Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.

Codi CPV

98513310-8 Serveis d'ajuda en tasques domèstiques
98514000-9 Serveis domèstics
85320000-8 Serveis socials

Import Pressupost base IVA no inclòs (3 anys)

14.487.650,28 €

Import Pressupost base IVA inclòs

15.276.901,68 €

Percentatge màxim modificació

20%

Durada

3 anys

Possible pròrroga

2 anys

VEC

27.043.613,86€

Import Pressupost base IVA no inclòs (Lot 1)

6.035.171,46 €

Import Pressupost base IVA inclòs

6.363.952,38 €

VEC

11.265.653,39€

Import Pressupost base IVA no inclòs (Lot 2)

5.424.150,81 €

Import Pressupost base IVA inclòs

5.719.644,33 €

VEC

10.125.081,51

**Import
Pressupost
base IVA no
inclòs (Lot 3)**

3.028.328,01 €

**Import
Pressupost
base
IVA inclòs**

3.193.304,97 €

VEC

5.652.878,95 €

Òrgan de contractació

Ple

Òrgan gestor

Servei de Benestar Social

Publicació

DOUE i Perfil del contractant



Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	6
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	6
Quarta. Durada del contracte i pròrroga	7
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	7
Sisena. Aplicació pressupostària	11
Setena. Subrogació	12
Vuitena. Procediment d'adjudicació	12
Novena. Òrgan de contractació	12
Desena. Notificació electrònica	12
Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable	12
Dotzena. Confidencialitat de la informació	14
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	15
Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	16
Quinzena. Criteris d'adjudicació	20
Setzena. Variants o alternatives	24
Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	24
Divuitena. Proposicions anormals	25
Dinovenena. Mesa de Contractació	25
Vintena. Obertura de pliques	26
Vint-i-unena. Garantia definitiva	26
Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	27
Vint-i-tresena. Formalització del contracte	28
Vint-i-quatzena. Modificació del contracte	29
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	29
Vint-i-sisena. Revisió de preus	30
Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista	30
Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte	30

Vint-i-novena. Cessió	31
Trentena. Subcontractació	31
Trenta-unena. Resolució del contracte	31
Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	31
Trenta-tresena. Clàusula lingüística	32
Trenta-quatrena. Responsable del contracte.....	32
Trenta-cinquena. Comissió control de gestió.....	32
Trenta-sisena. Comissió Municipal de seguiment.....	33



Primera. Objecte del contracte

1.L'objecte del contracte és la prestació del servei d'atenció a domicili de suport a la llar i atenció a la persona en el Municipi de Mataró.

El contracte es divideix en tres lots distribuïts en funció del volum de negoci (hores anuals) que a continuació es descriuen. Aquesta divisió en lots prové del sistema utilitzat per l'Ajuntament de Mataró en l' anterior contracte per a la prestació del servei d'atenció a domicili.

La divisió en lots té per finalitat el foment del desenvolupament de la petita i mitjana empresa en el sector de l' atenció a les persones i comporta **que cada empresa només pugui optar a la licitació d'un dels tres lots oferts**, en funció del número d'hores que li resulti operatiu segons el tipus d'empresa.

El nombre d'hores previstes en aquesta licitació és el següent:

Lot 1: 331.245 hores pels tres anys de durada inicial del contracte.

Lot 2: 287.787 hores pels tres anys de durada inicial del contracte.

Lot 3: 164.235 hores pels tres anys de durada inicial del contracte.

	Hores Lot 1	Hores Lot 2	Hores Lot 3
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona (100%)	269.772	235.467	133.914
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona (33%)	5.505	4.806	2.733
Unitat servei domiciliari de suport a la llar (100%)	53.976	45.768	26.541
Unitat servei domiciliari de suport a la llar (33%)	1.668	1.416	822
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona (nocturn/festiu) (100%)	309	315	213
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona (33%) (nocturn/festiu)	15	15	12
Total	331.245	287.787	164.235

100 %: L' Ajuntament finança el 100 % del servei.

33%: Preveu copagament del 67 % a càrrec de la persona usuària del servei,

Les hores detallades en cada Lot constitueixen una previsió de les hores que el Servei de Benestar Social preveu que es necessitaran per cada lot, essent una estimació en base als serveis prestats en anys anteriors i a efectes de facilitar als licitadors la confecció de la seva oferta, però no suposa una obligació de despesa, atès que es determinarà en funció dels serveis efectivament prestats.

La prestació del servei es realitzarà en l'entorn habitual de les persones derivades des del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament, tal com es detalla en aquest plec de condicions.

La prestació del servei inclou la prestació d'una hora d'atenció a la persona i/o de suport a la llar, entenent per aquest concepte una hora d'efectiva d'atenció al domicili de la persona usuària, més el temps dedicat al desplaçament, de la treballadora i/o auxiliar de la llar al domicili de l'usuari/ària. Amb caràcter excepcional la prestació del servei es podrà reduir a mitja hora.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i es troba dins dels serveis previstos a l'Annex IV de la LCSP.

3. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 98513310-8 Serveis d'ajuda en tasques domèstiques, 985140009-9 Serveis domèstics 85320000-8 Serveis socials

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.



2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost base de licitació

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 15.276.901,68 euros, IVA inclòs pels tres anys de durada del contracte, amb el següent desglossament, pressupost net 14.487.650,28 euros i 789.251,40 euros en concepte d'IVA, dividit en tres lots:

Lot 1 per import de 6.035.171,46 euros, iva no inclòs.

Lot 2 per import de 5.424.150,81 euros, iva no inclòs.

Lot 3 per import de 3.028.328,01 euros, iva no inclòs.

2. El detall dels costos anuals previstos és el següent:

Contracte serveis Lot 1

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	1.645.037,10 €
material, maquinària i mitjans auxiliars...	80.283,50 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.725.320,60 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	172.532,06 €
Benefici industrial	113.871,16 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	286.403,22 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes). Pressupost	2.011.723,82

A continuació s'indica el servei, hores anuals i el preu hora:

	Preu/hora	Hores/any	Total
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona	19,00	89.924	1.708.556,00
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (33%)	6,27	1.835	11.505,45
Unitat de servei domiciliari de suport a la llar	15,91	17.992	286.252,72
Unitat de servei domiciliari de suport a la llar (33%)	5,25	556	2.919,00
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (nocturn/festiu)	23,80	103	2.451,40
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (33%) (nocturn/festiu)	7,85	5	39,25
Total			2.011.723,82

Contracte serveis Lot 2

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	1.477.966,67€
material, maquinària i mitjans auxiliars...	72.676,79 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.550.643,46 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	155.064,35 €
Benefici industrial	102.342,47 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	257.406,82 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	1.808.050,27 €

A continuació s'indica el servei, hores anuals i el preu hora:

	Preu/hora	Hores/any	Total
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona	19,72	78.489	1.547.803,08
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona (33%)	6,51	1.602	10.429,02
Unitat servei domiciliari de suport a la llar	16,04	15.256	244.706,24
Unitat servei domiciliari de suport a la llar (33%)	5,29	472	2.496,88
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona (nocturn/festiu)	24,52	105	2.574,60
Unitat servei domiciliari d'atenció a la persona (33%) (nocturn/festiu)	8,09	5	40,45
Total			1.808.050,27



Contracte serveis Lot 3

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Costos salarials	827.190,96 €
material, maquinària i mitjans auxiliars...	38.540,32 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	865.731,28 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals	86.573,13 €
Benefici industrial	57.138,26 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	143.711,39 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	1.009.442,67 €

A continuació s'indica el servei, hores anuals i el preu hora:

	Preu/hora	Hores/any	Total
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona	19,25	44.638	859.281,50
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (33%)	6,35	911	5.784,85
Unitat de servei domiciliari de suport a la llar	15,96	8.847	141.198,12
Unitat de servei domiciliari de suport a la llar (33%)	5,27	274	1.443,98
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (nocturn/festiu)	23,98	71	1.702,58
Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (33%) (nocturn/festiu)	7,91	4	31,64
Total			1.009.442,67

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzin les empreses contractistes en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

3. L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència:

1. Les taules salarials vigents des de l'1 de gener de 2019 del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 publicat en el DOGC de 5.11.2020. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

2. El costos salarials del personal que actualment presta el servei ja que segons l'article 44 del citat conveni, s'obliga a la subrogació del personal. Es facilita el llistat de subrogació ANNEX III del personal facilitat per les actuals empreses adjudicatàries a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per l'elaboració del pressupost s'ha incorporat l'increment salarial del 8% previst al Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya pels anys 2019-2022.

4. El preu unitari màxim per unitat de servei prestat en dies laborables, de dilluns a divendres, s'estableix en:

-Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (iva no inclòs)

Lot 1: 19,00 €

Lot 2: 19,72 €

Lot 3: 19,25 €

Lot 1: 6,27 € (33%)

Lot 2: 6,51 € (33%)

Lot 3: 6,35 € (33%)

-Unitat de servei domiciliari de suport a la llar (iva no inclòs)

Lot 1: 15,91 €

Lot 2: 16,04 €

Lot 3: 15,96 €

Lot 1: 5,25 € (33%)

Lot 2: 5,29 € (33%)

Lot 3: 5,27 € (33%)



Ajuntament de Mataró

Amb caràcter excepcional i, per necessitats del servei, es podrà requerir la prestació dels serveis d'atenció a domicili en dies festius i en horari nocturn, amb els preus unitaris màxims següents per unitats de servei.

-Unitat de servei domiciliari d'atenció a la persona (iva no inclòs):

Lot 1: 23,80 €

Lot 2: 24,52 €

Lot 3: 23,98 €

Lot 1: 7,85 € (33%)

Lot 2: 8,09 € (33%)

Lot 3: 7,91 € (33%)

Els preus unitaris podran ser millorats en les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores, i en cap cas podran superar l'import màxim indicat.

5. L' Ajuntament de Mataró preveu fixar una franja de copagament del servei amb les persones usuàries. En aquest supòsit les persones usuàries pagaran la part del servei que els correspongui directament a les empreses, les qual els facturaran en la forma que tinguin acordada. En el moment d'aquesta contractació, l'import que han d' assumir les persones usuàries del servei és del 67%.

6. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

7. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 27.043.613,86 euros.

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Es preveu l' existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides corresponents dels pressupostos municipals s'aprovin per als exercicis 2022, 2023 i 2024.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les partides corresponents dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2022, 2023 i 2024, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Subrogació

S'adjunta com a "ANNEX SUBROGACIÓ PERSONAL" la informació facilitada per les empreses pel que fa al personal que actualment està prestant el servei, i que serà subrogable segons el que correspongui d'acord amb la normativa laboral aplicable.

Vuitena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

Novena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present el Ple de l'Ajuntament, d'acord amb la Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Desena. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable

1. Atesa la naturalesa del servei els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials necessaris per la correcta prestació del servei en la forma com s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

2. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.



3. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

4. L'empresa contractista haurà de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estiguin legalment obligades a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

5. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe. L'empresa ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe, accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere. L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

-De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.

-De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.

-De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

6. Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI. L'empresa contractista ha d'aportar el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

7. Comunicació inclusiva. L'empresa ha de garantir:

-que en les seves activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuosos amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

-l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

-en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

8. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions:

- a) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.
- d) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se'n encarregui la realització.

9 Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Dotzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i



les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a Lot 1: 11.265.000 euros, Lot 2: 10.125.000 euros i Lot 3: 5.652.000 euros

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà:

D'acord amb la previsió de l'art 90.1a) haver executat correctament en els últims tres anys, com a mínim dos serveis de característiques similars als requerits amb un import mínim anual de Lot 1: 1.005.000 euros, Lot 2: 904.000 euros i Lot 3: 504.000 euros.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de 30 **dies naturals** a comptar a partir des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

<https://contractaciomataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.



Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: comprescontractacions@ajmataro.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. La presentació de les propostes es farà en **tres sobres** electrònics (indicant Lot 1, Lot 2 o Lot 3) de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic s'inclourà la següent **documentació relativa al compliment dels requisits previs**:

a) **Document Europeu Únic (en endavant DEUC)**, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) **Altres declaracions:**



- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden sol·licitar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) En un segon sobre, igualment electrònic, **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, caldrà incloure-hi:

- Organització general del servei.
- Organització recursos humans
- Registre i sistematització de la informació
- Sistema d'avaluació i garantia de la qualitat
- Innovació en les propostes d'intervenció

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre electrònic, **Oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà:

- Oferta econòmica
- Oferta formativa
- Oferta hores tècnic integració social
- Estabilitat plantilla

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació Pixelware, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Quinzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) Criteris avaluables de forma automàtica: 55 punts, distribuït de la manera següent:

1.1. Oferta econòmica: 49 punts.

Preu/hora ofertat x hores previstes (per cada tipologia d'hores de cada lot).

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 49$$

Es tindran en compte dos decimals.

1.2 Oferta de formació: 0,5 punts.

Oferta d'hores anuals de formació (en horari laboral) per categoria professional, a partir d'un mínim de 20 hores per treballador segons les següents categories professionals:

Treballador/a familiar i/o assimilat: 0,30 punts
Coordinador/a tècnic/a: 0,15 punts
Auxiliar de la llar: 0,05 punts

A l'oferta de més hores de formació se li atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant les següents fórmules:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta a valorar} / \text{oferta més hores}) * 0,30$$

Es tindran en compte dos decimals.



Ajuntament de Mataró

Puntuació= (oferta a valorar/oferta més hores)*0,15
Es tindran en compte dos decimals.

Puntuació= (oferta a valorar/oferta més hores)*0,05
Es tindran en compte dos decimals.

1.3 Oferta d'hores anuals de tècnic d'integració social (TIS)(a partir de 1.600 hores per als lots 1 i 2 de 1.000 hores per al lot 3): 1,5 punts

A l'oferta de més hores anuals de tècnic d'integració social se li atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació= (oferta a valorar/oferta més hores)*1,5
Es tindran en compte dos decimals.

1.4 Estabilitat plantilla: 4 punts

Es valorarà el compromís d'augment del percentatge de personal indefinit respecta de la contractació indefinida total existent a la plantilla.

S'atorgarà la màxima puntuació a l' oferta amb un percentatge més alt. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació=(oferta a valorar/percentatge més alt)*4
Es tindran em compte dos decimals.

2. Criteris que depenen d'un judici de valor: 45 punts, distribuïts de la manera següent:

2.1. Organització general del servei : fins a 30 punts

-Descripció de protocols i procediments. Fins a 7 punts.

Es valorarà la proposta tècnica en relació els protocols i procediments d'acollida, seguiment i tancament de la intervenció/baixa del servei. Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 7 punts

Informació bàsica i general: 4 punts

Informació deficient o irrellevant: 0 punts

-Mecanismes de coordinació interna. Fins a 1 punt.

Es valorarà la proposta tècnica en relació als sistemes de coordinació interna establerts a l'empresa. Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 1 punt
Informació bàsica i general: 0,5 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

-Coordinació tècnica amb el personal d'atenció directa. Fins a 4 punts

Es valoraran les millores proposades sobre el sistema de coordinació entre la figura del coordinador/a tècnic i el personal d'atenció directe, respecte al mínim indicat al plec de condicions tècniques . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts
Informació bàsica i general: 2 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

-Supervisió del personal. Fins a 3 punts

Es valorarà la proposta tècnica en relació a la supervisió de les tasques i l'activitat realitzada per la prestació del servei en els domicilis . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts
Informació bàsica i general: 1,5 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

-Mecanismes de coordinació externa. Fins a 2 punts

Es valoraran els sistemes proposats de coordinació externa respecte a la relació amb l'Ajuntament de Mataró i amb la xarxa comunitària . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 2 punts
Informació bàsica i general: 1 punt
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

-Gestió situacions d'urgència. Fins a 5 punts

Es valorarà la proposta tècnica per la gestió de les situacions d'urgència . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 5 punts
Informació bàsica i general: 3 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts



-Sistemes de control de presència. Fins a 4 punts

Es valoraran les millores proposades sobre el sistema de control de presència respecte al mínim indicat al plec de condicions tècniques. Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts
Informació bàsica i general: 2 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

-Sistema de resolució d'incidències. Fins a 4 punts

Es valoraran els sistemes proposats per la resolució de les incidències tenint en compte tant les incidències imputables a les persones beneficiàries com les incidències imputables a l' empresa. Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts
Informació bàsica i general: 2 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

2.2. Organització recursos humans.

-Sistema de distribució d'usuaris per treballador i territori. Fins a 4 punts

Es valorarà la compactació dels horaris dels/de les treballadors/es així com la concentració en zones de proximitat dels serveis que realitza cada professional. . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts
Informació bàsica i general: 2 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

2.3 Registre i sistematització de la informació. Fins a 4 punts.

Es valoraran les diferents eines utilitzades per al registre de l' activitat realitzada, que proporcionin els informes i memòries pertinents . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts
Informació bàsica i general: 2 punts
Informació deficient o irrellevant: 0 punts

2.4 Sistema d'avaluació i garantia de qualitat. Fins a 4 punts.

Es valoraran els diferents sistemes de recollida d'indicadors que permetin avaluar la prestació i qualitat del servei . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 4 punts

Informació bàsica i general: 2 punts

Informació deficient o irrellevant: 0 punts

2.5 Innovació en les propostes d'intervenció. Fins a 3 punts.

Es valoraran les propostes en el marc de l'atenció a les persones beneficiàries, que incorporin les noves tecnologies, metodologies d'intervenció innovadores o models predictius . Es puntuarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:

Nivell òptim de concreció i coherència: 3 punts

Informació bàsica i general: 1 punt

Informació deficient o irrellevant: 0 punts

Els licitadors que no obtinguin un mínim de 35 punts en els criteris que depenen d'un judici de valor, **quedaran exclosos de la licitació.**

Els requisits definits al plec de clàusules tècniques es consideren "mínims obligatoris" de compliment indispensable per l'empresa que resulti adjudicatària. Les propostes es valoraran i puntuaran en funció de la millora que representin respecte als mínims obligatoris establerts al plec tècnic. **En cas que es consideri que la proposta no presenta cap millora, la puntuació per l'apartat serà de 0 punts per als criteris que depenen d'un judici de valor.**

Els licitadors hauran de presentar les ofertes estructurades segons s'assenyala en els criteris tècnics a valorar i, no podran sobrepassar de les 40 pàgines a lletra "Times New Roman" mida 11, amb justificació normal. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, i tindrà caràcter complementari. Tota aquella informació addicional a la demanada en aquesta clàusula no serà valorada.

Setzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:



Ajuntament de Mataró

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Divuitena. Proposicions anormals

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que siguin inferiors al 5,5 % dels preus màxims de licitació.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Dinovenena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat d' Administració o persona que el substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Lluïsa Guañabens, secretària general, o persona que la substitueixi.
- Josep Canal Codina, interventor, o persona que el substitueixi.
- Maria Gil Amaya, cap del Servei de Benestar Social, o persona que la substitueixi.
- Anna Ramírez Lara, cap del Servei d' Assessorament i Gestió, o persona que la substitueixi.

Vintena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

Vint-i-unena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.



- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-dosena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escritura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb

discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula tretzena.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-tresena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



Ajuntament de Mataró

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per increment o disminució dels serveis en funció de la demanda, i per modificació de la franja de copagament del servei que es fixi a les persones usuàries.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

El servei es facturarà a mes vençut, i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada per cada diferenciant la naturalesa econòmica de les despeses.

2. La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir

d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-sisena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-setena. Execució defectuosa i demora del contractista

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.



Vint-i-novena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Trentena. Subcontractació

La prestació ha de ser executada directament per les empreses adjudicatàries, per la qual cosa no podran concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Trenta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- e) L'incompliment per part del contractista de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat 2 de l'Annex sobre principis ètics i regles de conducta.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-tresena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-quatrena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Benestar Social.

Es designa a la Sra. Maria Gil Amaya com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Trenta-cinquena. Comissió control de gestió

En el termini de 30 dies des de la formalització del contracte es constituirà per Decret una Comissió de Control de Gestió per al seguiment, control i fiscalització de la gestió operativa dels serveis del contracte. I estarà integrada pels responsables tècnics municipals i del contractista.

Per part de l'Ajuntament hi formaran part:

- Cap del Servei de Benestar Social
- Cap de la secció de l' Agència d'Atenció de les Dependències

Per part del contractista hi formaran part:

- Un representat de cadascuna de les empreses

Aquesta comissió es convocarà amb periodicitat semestral i estarà encarregada, a més de la fiscalització de la gestió operativa dels serveis, d'elevat els informes resultants de cada sessió a la Comissió Municipal de Seguiment.

Trenta-sisena. Comissió Municipal de seguiment

En el termini de 30 dies des de la formalització del contracte es constituirà per Decret una Comissió Municipal de Seguiment per al control i avaluació dels serveis vinculats al contractista.



Ajuntament de Mataró

A través d'aquesta Comissió es farà un seguiment de les condicions laborals del personal adscrit al servei (les mesures socials, l'acompliment efectiu de les condicions de prestació dels serveis contractats, etc)

La Comissió estarà integrada pels següents membres:

Secretaria Tècnica:

Cap del Servei de serveis jurídics-administratius de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.
Tècnic/a municipal encarregat/da del control i seguiment del contracte

Vocals:

- Regidor/a delegat/da de Benestar Social.
- Representants dels Grups polítics municipals.
- Cap de l'Àrea de Serveis a la Ciutadania.
- Cap del Servei del Servei de Benestar Social
- Cap del Servei de Compres i Contractacions
- Representants de la plantilla de treballadors de l'empresa designats pel Comitè d'Empresa
- Representants dels sindicats més representatius d'acord amb el marc normatiu vigent.