



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE PER AL SUPORT A L'ESTUDI D'ACORD AMB EL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE MATARÓ

1. INTRODUCCIÓ

El Pla Educatiu d'Entorn (PEE) és una iniciativa oberta i innovadora de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Mataró i el Departament d'Educació de la Generalitat que té com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. El Pla Educatiu d'Entorn s'adreça a tot l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, però amb una especial sensibilitat als sectors socials més desfavorits.

La comissió encarregada del disseny de les activitats i del seu seguiment és la Comissió Permanent del PEE, que està formada per: personal tècnic del Departament d'Educació de la Generalitat, personal tècnic de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament, representants dels centres educatius de la ciutat i representants d'entitats educatives del territori. Entre les funcions de la Comissió Permanent, està la d'assignació de recursos segons necessitats educatives detectades en el territori.

Una de les línies d'intervenció del Pla educatiu d'entorn és posar en marxa una sèrie d'actuacions d'incentivació i suport a l'alumnat encaminades a proporcionar recursos per a la millora dels aprenentatges.

Aquestes actuacions consisteixen en oferir serveis de reforç escolar a primària i a secundària, el curs intensiu de llengua catalana i el casal lingüístic d'integració.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de monitoratge per al suport a l'estudi d'acord amb el Pla Educatiu d'Entorn a Mataró.


Aquest servei consistirà en:

- Reforç Escolar a:
 - o Centres educatius de primària.
 - o Centres educatius de secundària.
- Tallers intensius de llengua catalana.
- Casals lingüístics d'integració.

A més d'aquest plec, cal tenir en compte els annexos següents:

- ANNEX. Càlcul Hores curs 2021-2022.
- ANNEX. ORGANITZACIÓ CURS 2020-2021.
- ANNEX. SUBROGACIÓ DE PERSONAL.
- ANNEX. ORIENTACIONS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE GENERALITAT.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	1/8





3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS


Tots els serveis formaran part de les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn i es coordinaran amb la comissió permanent del Pla. Aquestes actuacions tenen com a objectiu contribuir a incrementar l'èxit acadèmic de l'alumnat.

Els cursos contractats es realitzaran en dependències de titularitat municipal i/o del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Mataró posarà a disposició del prestador del servei les infraestructures necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.

4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a. Garantir la supervisió i direcció del treball pedagògic del seu personal, així com la seva formació i el treball per projectes i memòries.
- b. Prestar el servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat, vetllant que els seus empleats i empleades guardin la màxima atenció, respecte i correcció envers el personal, els alumnes i llurs famílies.
- c. Assignar personal qualificat necessari, en condició d'estudiant o amb estudis complerts, de l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicologia, integració social, treball social o estudis similars i/o equivalents) i que es comprometin explícitament a participar en la formació específica que organitzi el Pla Educatiu d'Entorn. Atès que el contracte estableix la subrogació del personal, caldrà garantir-ho per al personal de nova incorporació.
- d. Garantir que les absències i baixes es cobriran amb personal amb la formació i experiència requerides de forma que en tot moment es garanteixi la correcta prestació del servei. A tal fi disposarà d'una llista de monitors/es per efectuar substitucions.
- e. Vetllar perquè, en la mesura que sigui possible i tret de baixes justificades, el personal que s'assigni als diferents serveis tingui continuïtat durant el curs escolar. Quan es produeixin baixes, independentment de la durada, es procurarà que sigui la mateixa persona la que realitzi la suplència.
- f. Comunicar de forma immediata a la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament qualsevol canvi de personal (per a tot tipus de suplències).
- g. Substituir, a petició de la Direcció d'Ensenyament de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en què es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers als usuaris/àries del servei o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei.
- h. Informar de manera immediata als responsables tècnics de la Direcció d'Ensenyament de qualsevol incidència, lesió, o d'altres circumstàncies que es puguin produir durant el funcionament de la prestació del servei.
- i. Presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del **sistema de protecció a la infància i a l'adolescència**, indicant que es disposa de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	2/8





- j. Complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la **Protecció de Dades de Caràcter Personal**, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.
- k. Les persones contractades s'han de poder comunicar verbalment i per escrit en llengua catalana.
- l. Fer un bon ús dels locals i dels materials cedits, essent al seu càrrec les despeses derivades de reparacions causades per negligència o mal ús dels mateixos.
- m. Si per qualsevol causa sobrevinguda, com per exemple per COVID-19, o altres situacions, s'haguessin de suspendre presencialment les activitats, l'adjudicatari es compromet a impartir-les de forma telemàtica, seguint les indicacions de la Direcció d'Ensenyament. Així mateix, l'equip de monitoratge haurà de complir i fer complir totes les mesures que se l'indiquin des de la direcció del centre educatiu.

5. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

Als annexos CÀLCUL HORES CURS 2021-2022 i ORGANITZACIÓ CURS 20-21, es detallen cadascun dels serveis amb els seus aspectes diferencials d'acord amb les previsions actuals del curs 2021-2022. Cal tenir en compte que el nombre de grups, centres, horaris,... podran ser adaptats d'acord amb les necessitats del Pla Educatiu d'Entorn per aquest, o futurs cursos, en cas de pròrroga del contracte.

Els centres concrets on es realitzaran les activitats, seran indicats per la Direcció d'Ensenyament, així mateix es concretaran els dies i horaris de cada activitat per a cada curs escolar.

Cada curs, la Direcció d'Ensenyament, concretarà el dia d'inici i final de cada servei d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Consell Escolar Municipal.

REFORÇ ESCOLAR


a. **DEFINICIÓ**

Els tallers de suport a la tasca escolar són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat més desafavorit a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

b. **TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS:**

Les tasques i activitats han d'estar vinculades a les demandes que el centre educatiu faci als seus alumnes, per tant, cal partir de què fa l'alumnat diàriament a les aules. El centre educatiu donarà unes orientacions al monitoratge sobre quins aspectes treballar amb l'alumnat derivat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	3/8





c. REFORÇ ESCOLAR A CENTRES EDUCATIUS DE PRIMÀRIA

- **Descripció:** Els tallers de reforç escolar seran designats des de la comissió permanent del Pla Educatiu d'Entorn a partir de les memòries dels anys anteriors i les necessitats detectades. L'assignació del recurs quedarà condicionada a què els centres es comprometin a garantir les condicions necessàries per al bon funcionament de l'activitat.
Cada taller de reforç escolar ha de comptar amb un/a monitor/a.
- **Horaris:** Cada taller tindrà una durada de 4,5 hores setmanals (sessions d'una hora i mitja), a desenvolupar entre dilluns i dijous. Cada centre podrà concretar, segons les necessitats organitzatives, els dies i horaris en que es desenvoluparan les sessions del taller de reforç escolar del seu centre. Els/les monitors/es disposaran de 45 minuts setmanals per fer tasques de coordinació amb el centre docent, preparar les sessions i emplenar els informes de seguiment.
- **Població destinatària:** Alumnat de primària, es recomanarà principalment a l'alumnat dels cicles mitjà i superior, amb una ràtio mínima de 4 i màxima de 6 infants per grup. En cas de que no s'arribi a aquesta ràtio mínima, la comissió permanent podrà decidir assignar aquest recurs a un altre centre o suprimir-lo.
- **Calendari:** L'activitat començarà el primer dia lectiu de novembre i finalitzarà el primer dijous del mes de juny.


d. REFORÇ ESCOLAR A CENTRES EDUCATIUS DE SECUNDÀRIA

- **Descripció:** L'acció anirà destinada als centres públics de secundària de la ciutat. L'assignació del recurs quedarà condicionada a què els centres es comprometin a garantir les condicions necessàries per al bon funcionament de l'activitat.
Cada taller de reforç escolar ha de comptar amb un/a monitor/a.
- **Horaris:** Cada taller tindrà una durada de 6 hores setmanals (sessions d'una hora i mitja), a desenvolupar entre dilluns i dijous. Cada centre podrà concretar, segons les necessitats organitzatives, els dies i horaris en que es desenvoluparan les sessions del taller de reforç escolar del seu centre. Els/les monitors/es disposaran de 45 minuts setmanals per fer tasques de coordinació amb el centre docent, preparar les sessions i emplenar els informes de seguiment.
- **Població destinatària:** Alumnat d'ESO, es recomanarà principalment a l'alumnat del primer cicle. Les ràtios seran de mínim 5 i màxim 8 alumnes de 1r i 2n d'ESO per grup; mínim 6 i màxim 10 alumnes de 3r d'ESO i mínim 7 i màxim 12 alumnes de 4t d'ESO. En cas de que no s'arribi a aquesta ràtio mínima, la comissió permanent podrà decidir assignar aquest recurs a un altre centre o suprimir-lo.
- **Calendari:** L'activitat començarà el primer dia lectiu de novembre i finalitzarà el primer dijous del mes de juny.

INDICADORS: L'empresa adjudicatària entregarà una memòria a final de curs on farà constar els següents aspectes:

- a) Nombre total d'alumnat atès (desagregat per sexe).
- b) Nombre d'alumnat per grup de reforç.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	4/8





- c) Nombre d'alumnat total atès per centre.
- d) Incidències.
- e) Nivell que cursa l'alumnat assistent.
- f) Aspectes acordats a treballar amb cada centre: per exemple, reforç de llengua, matemàtiques, etc.
- g) Coordinació amb els referents del centre.
- h) Percepció de la millora dels aspectes treballats observats pel monitor i pel tutor del centre: per exemple, hàbits d'organització, comprensió lectora, etc.
- i) Assistència de l'alumnat.
- j) Seguiment amb les famílies de l'alumnat: trobades, entrevistes, jornades de portes obertes, etc.


e. **TALLERS INTENSIVS DE LLENGUA CATALANA**

- **Descripció de l'activitat:** Tallers de llengua catalana adreçats a alumnat nouvingut i/o procedent de fora de Catalunya amb baixes competències lingüístiques. Hi podrà assistir alumnat de tots els centres de secundària de la ciutat, prèvia derivació dels/de les referents dels respectius centres i segons les necessitats que es detectin a cada institut.
Cada taller de reforç escolar ha de comptar amb un/a monitor/a.
- **Horaris:** Depenent de si el taller es realitza presencial o online, la seva durada variarà: si és presencial, el taller constarà de dues sessions setmanals d'una hora i mitja cadascuna; i si és online, el taller constarà de dues sessions setmanals d'una hora cadascuna. Les sessions es realitzaran de dilluns a dijous.
Els/les monitors/es disposaran de 30 minuts setmanals per tasques de preparació de l'activitat, coordinació amb l'agent d'Interculturalitat, Llengua i Cohesió del Departament d'Educació, elaboració d'informes d'avaluació al final de cada trimestre i al final de curs i coordinació amb els referents dels centres docents.
- **Població destinatària:** Alumnat d'ESO nouvingut o procedent de fora de Catalunya amb baixes competències lingüístiques. En cas de realitzar el taller en format presencial, la ràtio serà mínim de 9 i màxim de 17 alumnes per grup. En cas de realitzar el taller online, la ràtio serà mínim de 6 i màxim de 10 alumnes per grup. En cas de que no s'arribi a aquesta ràtio mínima, la comissió permanent podrà decidir suprimir aquest recurs.
- **Calendari:** L'activitat començarà el primer dia lectiu de novembre i finalitzarà el primer dijous del mes de juny.

Indicadors d'avaluació: L'empresa adjudicatària entregarà una memòria a final de cada curs on farà constar els següents aspectes:

- a. Nombre d'alumnat (desagregat per sexe).
- b. Assistència.
- c. Temps de residència a Mataró.
- d. Llengua materna de l'alumnat.
- e. Centre de procedència.
- f. Nivell que cursa l'alumne/a.
- g. Competències lingüístiques que té l'alumne a l'inici.
- h. Valoració qualitativa sobre els aspectes treballats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	5/8





f. CASAL LINGÜÍSTIC D'INTEGRACIÓ

- **Descripció de l'activitat:** A través d'activitats desenvolupades a partir de diferents centres d'interès, s'oferirà a l'alumnat, amb baixa competència lingüística en llengua catalana, la possibilitat de reforçar la llengua d'aprenentatge, tot facilitant la coneixença d'elements propis (culturals, patrimonials, històrics, geogràfics,...) i recursos de la ciutat de Mataró.
Cada casal ha de comptar amb dos monitors/es, un/a de les/de les quals assumirà les hores de coordinació del casal.
- **Horaris:** L'horari d'atenció directa del casal serà de 10.00 a 13.00 hores.
La dinamització anirà a càrrec de quatre monitors/es (dos per cada casal). Un/a monitor/a de cada centre treballarà 17 hores setmanals (15 hores de casal i 2 de coordinació) i l'altra treballarà 19 hores setmanals (15 hores de casal i 4 hores de coordinació). Aquest darrer monitor/a, serà l'encarregat/da de la coordinació general del casal en el centre.
- **Població destinatària:** Alumnat amb baixa competència lingüística en llengua catalana. La ràtio per grup serà mínim de 6 i màxim de 10 participants. En cas de que no s'arribi a aquesta ràtio mínima, la comissió permanent podrà decidir suprimir aquest recurs.
- **Calendari:** L'activitat començarà a finals de juny i finalitzarà a finals de juliol, abans de l'inici de la Festa Major de Les Santes. En qualsevol cas, el casal tindrà una durada de quatre setmanes.

Indicadors d'avaluació: A la memòria l'empresa adjudicatària farà constar els següents indicadors:


- a. Nombre d'alumnat (desagregat per sexe).
- b. Assistència.
- c. Temps de residència a Mataró.
- d. Llengua materna de l'alumnat.
- e. Centre de procedència.
- f. Nivell que cursa l'alumne/a.
- g. Competències lingüístiques que té l'alumne a l'inici.
- h. Valoració qualitativa sobre els aspectes treballats.

6. COORDINACIÓ DELS PROJECTES

La coordinació per als quatre projectes (reforç escolar a primària i secundària, tallers intensius de català i casal lingüístic) es portarà a terme des del primer dia lectiu del curs escolar fins al 31 de juliol, distribuïda de la següent manera:

- Del primer dia lectiu del curs escolar fins a l'inici de la primera de les activitats (7 setmanes): 15 hores setmanals.
- Del primer dia lectiu del mes de novembre fins al primer dijous del mes de juny (27 setmanes): 37,5 hores setmanals.
- De la segon setmana del mes de juny fins a l'inici dels casals lingüístics (3 setmanes): 15 hores setmanals.
- Des de l'inici dels casals lingüístics fins al darrer dia del mes de juliol (5 setmanes): 20 hores setmanals.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	6/8





7. DISTRIBUCIÓ DE LES HORES DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DELS PROJECTES

Veure ANNEX 2. CÀLCUL HORES-IMPORTS

8. TASQUES del personal adscrit al servei:

Coordinador/a

L'empresa adjudicatària designarà a una persona que tindrà la funció de realitzar la tasca de coordinació.

Aquesta persona realitzarà les següents tasques:

- Supervisar el servei i d'actuar com a interlocutor/a amb la persona o persones que designi l'Ajuntament de Mataró i/o la persona o persones que designi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Ser responsable del treball del seu equip humà.
- Vetllar perquè en cas de baixa i/o indisposició del/de la monitor/a el centre estigui avisat com a molt tard abans de les 12h del mateix dia.
- Preparar les programacions generals dels tallers intensius de català i del casal lingüístic.
- Posar a disposició del monitoratge els materials necessaris per a les activitats dels quatre projectes.
- Realitzar el seguiment continuat de l'activitat: supervisant objectius, assistència d'alumnat, corregint possibles desviacions, aplicant les correccions necessàries per garantir el bon funcionament del servei.
- Ser responsable de la relació i comunicació amb el professorat dels centres.
- Dissenyar els documents de recull d'indicadors i entregar-los mensualment als referents de l'Ajuntament de Mataró i a la persona que designi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Comunicar les possibles incidències als referents de l'Ajuntament de Mataró i del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Monitors/es:


Per al projecte de reforç escolar a primària i secundària realitzaran les següents tasques:

- Es coordinarà amb el referent del centre i els tutors/es de l'alumnat segons l'acord establert.
- Respectarà les consignes i dinàmiques del centre.
- Realitzarà informes d'avaluació dels alumnes coincidint amb cada avaluació, els quals es lliuraran a cadascun dels tutors/es.
- Portarà el control d'assistència de l'alumnat i el facilitarà/compartirà amb el centre segons l'acord establert.
- Es reunirà trimestralment amb el tutor/a de l'alumne per tal de valorar l'evolució dels seus resultats acadèmics.
- Dinamitzar les activitats amb els joves que hi participen.
- Aplicarà els protocols d'actuacions acordats per cada grup d'activitats dels centres escolars (normes, límits, funcions,...).
- Resoldrà les incidències que es produeixin durant l'activitat i les comunicarà al referent del centre escolar i a la coordinadora del territori.

Per al projecte de tallers intensius de català, realitzaran les següents tasques:

- Preparar les dinàmiques i activitats dels tallers intensius.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	7/8





- Es coordinarà amb l'Assessora de Llengua i Cohesió Social del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (ALIC) i la persona coordinadora del projecte per al seguiment de l'alumnat.
- Es coordinarà amb els tutors/es de l'alumnat i amb el centre docent, per al seguiment de l'alumnat.
- Portarà el control d'assistència de l'alumnat i el facilitarà/compartirà amb l'ALIC i la persona coordinadora del projecte.
- Aplicarà els protocols d'actuacions acordats per cada grup d'activitats dels centres escolars (normes, límits, funcions,...).
- Comunicarà qualsevol incidència, baixa, etc. de l'alumnat.
- Elaboració d'informes d'avaluació al final de cada trimestre i a final de curs.

Per al projecte dels casals lingüístics, realitzaran les següent tasques:

- Dinamitzar les activitats del casal lingüístic.
- Es coordinarà amb l'ALIC i la persona coordinadora del projecte per al seguiment de l'alumnat.
- Coordinació de les visites externes del casal lingüístic.
- Control d'assistència de l'alumnat i el facilitarà/compartirà amb l'ALIC i la persona coordinadora del projecte.
- Comunicació amb les famílies de l'alumnat.
- Comunicarà qualsevol incidència, baixa, etc. de l'alumnat.
- Aplicarà els protocols d'actuacions acordats per cada grup d'activitats dels centres escolars (normes, límits, funcions,...).
- Elaboració d'informe final del casal.

9. MODIFICACIONS

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar els recursos a les necessitats reals dels centres educatius.

El total d'hores i tallers que consten al plec són una previsió que pot modificar-se segons la programació de cada curs.

Aquests canvis no requeriran la tramitació d'una modificació del contracte, sinó únicament de la notificació per escrit a l'adjudicatari que està obligat a acceptar-los.

Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que l'import final del servei hagi d'excedir l'adjudicat.

Direcció d'Ensenyament
Ajuntament de Mataró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Data i hora	17/06/2021 08:13:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7ETSZL3F5S7XNDBROMJ4TVEU	Pàgina	8/8

