

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS D'ALARMES D'INTRUSIÓ, INCENDIS I SISTEMES D'EVACUACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS, amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA 3 SOBRES (art. 156-158 LCSP)

Número expedient	2021/000032250				
Codi de contracte	3106	Descripció contracte	Contracte del servei de manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió, incendis i sistemes d'evacuació dels edificis municipals.		
Criteris d'adjudicació	-Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 75 punts. -Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 25 punts.				
Divisió en lots	No, atès que la naturalesa del contracte no ho permet.				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2018, de 8 novembre.				
Codi CPV	50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat.				
Classificació (OPCIONAL)	Grup P – Serveis de manteniment i reparació d'equips i instal·lacions. Subgrup 5 – Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis. Categoria 3 (abans c) – Quantia $\geq 300.000\text{€}$ i $< 600.000\text{€}$.				
Import Pressupost base IVA no inclòs (1 any)	145.580,00€	Import Pressupost base 21% IVA inclòs	176.151,80€	Percentatge màxim modificació prevista	20% (29.116,00€)
Durada	1 any	Possible pròrroga	1 any	VEC (IVA no inclòs)	320.276,00€
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 4975/20219, de 19 de juny, de delegació de competències.				
Òrgan gestor	Servei d'Equipaments Municipals.				
Publicació	Perfil del contractant.				

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte	2
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga	3
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena. Aplicació pressupostària	6
Setena. Procediment d'adjudicació	6
Vuitena. Òrgan de contractació	6
Novena. Notificació electrònica	6
Desena. Condicions especials d'execució	7
Onzena. Confidencialitat de la informació	7
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	8
Tretzena. Termini i forma de presentació de les proposicions	9
Catorzena. Criteris d'adjudicació	13
Quinzena. Variants o alternatives	16
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	16
Dissetena. Proposicions anormals	17
Divuitena. Mesa de Contractació	18
Dinovenena. Obertura de pliques	18
Vintena. Garantia definitiva	18
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	19
Vint-i-dosena. Formalització del contracte	19
Vint-i-tresena. Modificació del contracte	20
Vint-i-quatrena. Règim de pagament	20
Vint-i-cinquena. Revisió de preus	21
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte	21
Vint-i-setena. Cessió	21
Vint-i-vuitena. Subcontractació	21
Vint-i-novena. Resolució del contracte	21
Trentena. Règim sancionador	22
Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	22
Trenta-dosena. Clàusula lingüística	22
Trenta-tresena. Responsable del contracte	22
Trenta-quatrena. Règim de recursos	23

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions d'alarmes d'intrusió, incendis i sistemes d'evacuació dels edificis municipals de Mataró.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 50610000-4 Serveis de reparació i manteniment d'equips de seguretat.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de 1 any a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per 1 any adicional.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 176.151,80 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 145.580,00 euros, de pressupost net i 30.571,80 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21% per l'any de durada inicial del contracte.

2. El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus unitaris màxims indicats als plecs.

3. D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

4. Pressupost per l'any de durada del contracte:

Costos període 2021-2022		
COSTOS DIRECTES		
Costos salarials		62.295,75 €
Material i maquinària		12.948,30 €
Total costos directes		117.919,80 €
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	13,00%	18.925,40 €
Benefici industrial	6,00%	8.734,80 €
Total costos indirectes		27.660,20 €
TOTAL COSTOS		145.580,00 €

COSTOS FIXES DEL CONTRACTE			
CONCEPTE	IMPORT	NÚM. EQUIPAMENTS	TOTAL
Manteniment preventiu			
Verificació bidireccional del sistema d'alarma	100,00 €	121	12.100,00 €
Inspecció d'indústria sistema detecció d'incendis	70,00 €	45	3.150,00 €
Connexió central receptora d'alarmes	170,00 €	125	21.250,00 €
Custòdia de claus	70,00 €	122	8.540,00 €
Atenció als usuaris	30,00 €	125	3.750,00 €
Manteniment correctiu			
Serveis de verificació de personal	50,00 €	126	6.300,00 €
Exutoris	950,00 €	1	950,00 €
TOTAL	1.440,00 €		56.040,00 €

Categoria i grup professional	Sou base any 2021	Núm. treballadors/es necessaris/àries
Encarregat general (GRUP 4)	23.924,74 €	0,75
Operari especialitzat (GRUP 5)	23.051,84 €	1,06
Ajudant especialista (GRUP 7)	22.117,62 €	0,18
TOTAL		1,99

5. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

- Les taules salarials vigents del Conveni col·lectiu de la Indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona (Codi núm. 08002545011994; «BOP 26.01.2021. Vigència 2020-2021»). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.
- El preu hora del personal incorpora el sou amb els corresponents plusos regulat al conveni esmentat, despeses de seguretat social, l'absentisme i les baixes.
- Un cop incorporada la despesa en estris i els materials necessaris per prestar el servei, així com un 13% de despeses generals i un 6% de benefici industrial, el preu de la hora és el següent:

Categoria	Preu /hora sortida	Núm. hores	Cost any per categoria (inclosos costos directes i indirectes)
Encarregat general (GRUP 4)	23,20€	1.312,50	30.449,49 €
Operari especialitzat (GRUP 5)	22,35 €	1.750,00	39.118,04 €
Ajudant especialista (GRUP 7)	21,45 €	212,82	4.564,41 €
TOTAL		3.275,32	74.131,94 €

Els costos salarials incorporen seguretat social, baixes i absentisme.

6. Aquestes previsions es faciliten a efectes de que els licitadors puguin calcular les seves ofertes, sense que això suposi garantir cap volum de negoci, ja que la despesa efectiva serà la que correspongui segons els serveis efectivament prestats, als preus unitaris oferts per l'adjudicatari

7. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

8. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 320.276,00 euros.

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les partides 710202/241010/21200, 710201/323120/21300, 710201/323200/21200, 710201/324100/21200, 710202/330110/21200, 710202/330110/21300, 710201/342130/21300, 710202/431240/21200 i 710202/920710/21200 dels pressupostos municipals aprovats per 2021 i es preveu la seva existència en els pressupostos que s'aprovin per a 2022.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per a l'exercici 2022, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant l'esmentada anualitat.

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4975/2019 de 19 de juny, de delegació de competències.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Desena. Condicions especials d'execució

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
2. El contractista i subcontractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
3. Així mateix, el contractista i el subcontractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Onzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el

que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, signat a l'efecte el contracte de confidencialitat que s'adjunta.

Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

2. A més, segons les normatives tècniques d'aplicació, l'empresa contractista haurà d'estar inscrita als següents registres:

- Registre d'empresa de seguretat.
- Registre d'empresa instal·ladora - mantenidora de sistemes de protecció contra incendis.

3. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) de la LCSP, en relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

- a) Un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor de com a mínim 480.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà, cas de ser proposat adjudicatari, mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en el sobre número A el compromís vinculant de subscriure, en cas de resultar adjudicatari, l'assegurança exigida; compromís que haurà de ser efectiu dins del termini de 10 dies hàbils a que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit pel assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

3. D'acord amb l'article 90.1 a) de la LCSP, respecte de la solvència tècnica i professional, caldrà

- a) Haver executat correctament en els últims tres anys un mínim de 2 contractes de manteniment d'instal·lacions d'alarmes d'intrusió, incendis i sistemes d'evacuació, amb un import anual de com a mínim 100.000 euros, IVA no inclòs, cadascun dels contractes.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- b) Disposar d'un sistema de gestió mediambiental d'acord amb ISO 14001 o equivalent.

L'acreditació es durà a terme mitjançant la presentació del corresponent certificat.

5. Alternativament, de manera opcional, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, així com l'apartat a) de la solvència tècnica i professional, mitjançant classificació professional: Grup P, subgrup 5, categoria 3).

Tretzena. Termini i forma de presentació de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de **trenta (30) dies naturals**, a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació al DOUE.

2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró: <https://contractaciomataro.cat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió JAVA accedint a la pàgina <https://www.java.com/es/>. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts multimèdia (vídeos i tutorials) <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuración-equipo> o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27 o a través de soporte.licitadores@pixelware.com.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació de les ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'altra, que rebran informació de totes les licitacions publicades al <https://contractaciomataro.cat/persona>

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 5/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliari de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l' oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

2. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **tres sobres electrònics** de la següent manera:

A) En un primer sobre electrònic (SOBRE DIGITAL A), corresponent a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC (Document Europeu Únic de Contractació)** del present plec.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) **DECLARACIÓ RESPONSABLE DRET INTERN** d'acord amb el model que s'adjunta.

c) Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

d) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) En un segon sobre, igualment electrònic (SOBRE DIGITAL B) relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor, caldrà incloure:**

B.1. MEMÒRIA TÈCNICA, ajustada als requeriments del plec de prescripcions tècniques, i que obligatòriament haurà d'ajustar-se a la següent estructura:

a) Definició detallada de l'organigrama.

Definició dels recursos humans i tècnics qualificats disponibles dedicats a aquest contracte; relació nominal dels responsables directes de la gestió d'aquest contracte, així com els percentatges reals i justificables de dedicació.

b) Definició de mitjans per atendre incidències.

Detall del magatzem d'estoc suficient per atendre les avaries i reparacions en els terminis establerts en el plec tècnic. Garanties en el termini del subministrament i reposició de noves maquinàries, instal·lacions i punts crítics definits pel mateix licitador.

c) Processos de manteniment preventiu i correctiu.

Proposta de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions incloses en aquest plec tècnic. Haurà de ser elaborat en base als principis d'optimització dels mitjans personals tècnics i materials disponibles, d'aquesta forma es pretén fer coincidir diversos treballs en un edifici concret aprofitant els recursos i els desplaçaments.

d) Sistemes d'informació.

Definició dels sistemes d'informació proposats pel licitador en relació a la justificació i seguiment dels treballs de manteniment que es demanen en el plec tècnic i valoració de la idoneïtat de la proposta de procediment amb el GMAO municipal (ROSMIMAN) S'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que millor adequi el contingut dels informes, programació de treballs, inventaris; així com la periodicitat de lliurament d'aquestes informacions realitzades durant aquest període i les diferents actuacions que se'n derivin de les mateixes.

B.2. PLA DE FORMACIÓ del personal vinculat al servei que tingui en compte l'especificitat del contracte, amb calendari d'aplicació i durada de la formació, amb el contingut adient per poder ser valorat conforme als criteris establerts a la següent clàusula.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris avaluable de forma automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre electrònic (SOBE DIGITAL C), corresponent a la **documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà la següent documentació:

C.1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

C.2. ANNEX ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS. Aquest annex inclou:

1. Criteris mediambientals:

a) Utilització de vehicles elèctrics com a mitjans de transport.

b) Pla d'estalvi i eficiència energètica.

c) Gestió de residus.

2. Criteris de caràcter social en el funcionament del servei.

C.3. ANNEX CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 75 punts, distribuïts de la manera següent:

1.1. Oferta econòmica: fins a 45 punts.

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) * 45$$

Es tindran en compte dos decimals.

1.2. Criteris mediambientals: Fins a 23 punts, repartits de la manera següent:

1.2.1- Utilització de vehicles elèctrics com a mitjans de transport: Fins a 8 punts.

S'atorgaran 8 punts per la utilització del 100% de vehicles elèctrics en el desenvolupament del contracte, i la resta es valoraran de forma proporcional, conforme a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{percentatge de vehicles elèctrics de l'oferta a valorar} / 100) * 8$$

1.2.2.- Pla d'estalvi i eficiència energètica: Fins a 10 punts.

S'atorgaran 10 punts per la disposició d'un pla d'estalvi i eficiència energètica en el manteniment dels equips existents i en el disseny de nous equips propis d'aquest contracte.

1.2.3.- Gestió de residus: Fins a 5 punts.

S'atorgaran 5 punts per la disposició d'un pla d'actuació encaminat a la millora en la gestió de residus i la seva minimització i reciclatge.

1.3. Criteris de caràcter social en el funcionament del servei: Fins a 7 punts, repartits de la manera següent:

Mesures de conciliació de la vida personal, laboral i familiar que el licitador es compromet a aplicar al personal assignat al contracte, valorant-ne les següents:

a) Jornada contínua de dilluns a divendres i per tot l'any, en un 90% del personal assignat al contracte: 7 punts.

La resta de percentatges es valorarà de forma proporcional, conforme a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{percentatge de personal inferior al } 90\% / 100) * 7$$

b) Jornada contínua de dilluns a divendres de 1 de juny a 30 de setembre, en un 90% del personal assignat al contracte: 3 punts.

La resta de percentatges es valorarà de forma proporcional, conforme a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{percentatge de personal inferior al } 90\% / 100) * 3$$

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR : fins a 25 punts, distribuïts de la manera següent:

2.1.- Definició detallada de l'organigrama: Fins a 5 punts.

Definició dels recursos humans i tècnics qualificats disponibles dedicats a aquest contracte; relació nominal dels responsables directes de la gestió d'aquest contracte, així com els percentatges reals i justificables de dedicació.

Per la valoració d'aquest criteri, la puntuació s'atorgarà a judici a partir d'aquestes qualificacions:

MOLT SATISFACTORI	5 punts
SATISFACTORI	4 punts
ACCEPTABLE	2 punts
DEFICIENT	0 punts

2.2.- Definició de mitjans per atendre incidències: Fins a 5 punts.

Detall del magatzem d'estoc suficient per atendre les avaries i reparacions en els terminis establerts en el plec tècnic. Garanties en el termini del subministrament i reposició de noves maquinàries, instal·lacions i punts crítics definits pel mateix licitador.

Per la valoració d'aquest criteri, la puntuació s'atorgarà a judici a partir d'aquestes qualificacions:

MOLT SATISFACTORI	5 punts
SATISFACTORI	4 punts
ACCEPTABLE	2 punts
DEFICIENT	0 punts

2.3.- Processos de manteniment preventiu i correctiu: Fins a 5 punts.

Proposta de manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions incloses en aquest plec tècnic. Haurà de ser elaborat en base als principis d'optimització dels mitjans personals tècnics i materials disponibles, d'aquesta forma es pretén fer coincidir diversos treballs en un edifici concret aprofitant els recursos i els desplaçaments.

Per la valoració d'aquest criteri, la puntuació s'atorgarà a judici a partir d'aquestes qualificacions:

MOLT SATISFACTORI	5 punts
SATISFACTORI	4 punts
ACCEPTABLE	2 punts
DEFICIENT	0 punts

2.4.- Sistemes d'informació: Fins a 5 punts.

Definició dels sistemes d'informació proposats pel licitador en relació a la justificació i seguiment dels treballs de manteniment que es demanen en el plec tècnic i valoració de la idoneïtat de la proposta de procediment amb el GMAO municipal (ROSMIMAN) S'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que millor adequi el contingut dels informes, programació de treballs, inventaris; així com la periodicitat de lliurament d'aquestes informacions realitzades durant aquest període i les diferents actuacions que se'n derivin de les mateixes.

Per la valoració d'aquest criteri, la puntuació s'atorgarà a judici a partir d'aquestes qualificacions:

MOLT SATISFACTORI	5 punts
SATISFACTORI	4 punts
ACCEPTABLE	2 punts
DEFICIENT	0 punts

Per la valoració dels criteris subjectes a judici de valor s'assignarà, per a cada criteri, un resultat i la puntuació d'acord amb el següents **paràmetres de puntuació**:

MOLT SATISFACTORI

La proposta, a criteri tècnic, és innovadora, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament de Mataró i conté nivells excel·lents de qualitat i/o coherència, aporta molts

avantatges sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes dels licitadors sobre els requeriments del plec o aporta innovacions excepcionals o molt rellevants denotant seguretat en la posada en marxa i posterior prestació.

SATISFACTORI

La proposta, a criteri tècnic, conté nivells alts de qualitat i/o coherència per sobre de les necessitats mínimes de l'Ajuntament de Mataró, aporta avantatges sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes dels licitadors sobre els requeriments del plec o aporta innovacions importants o rellevants sense que aquestes siguin considerades excel·lents.

ACCEPTABLE

La proposta, a criteri tècnic, conté nivells adequats de qualitat i/o coherència, satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament de Mataró i aporta algun avantatge sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes dels licitadors sobre els requeriments del plec o aporta alguna innovació poc rellevant.

DEFICIENT

La proposta, a criteri tècnic, suposa un compliment merament normatiu i/o que no aporta avantatges sobre els requeriments mínims orientatius o els exigits en el plec tècnic i/o que el seu impacte és considerat nul o, fins i tot, contraproduent sobre el conjunt del servei.

2.5. Criteri de caràcter qualitat laboral: Fins a 5 punts.

Disposar d'un Pla de formació del personal vinculat al servei que tingui en compte l'especificitat del contracte, amb calendari d'aplicació i durada de la formació. La puntuació s'atorgarà en funció de les característiques de la formació ofertada, durada, contingut, etc.

Per la valoració d'aquest criteri, la puntuació es farà d'acord amb la distribució següent:

Formació reglada que superi la durada mínima obligatòria (mín. 6h)	1 punt
Formació tècnica específica en matèria de Protecció Contra incendis (mín. 6h)	1 punt
Formació tècnica específica en matèria de sistemes d'intrusió (mín. 6h)	1 punt
Formació vinculada a la relació amb els cossos públics de seguretat (mín. 6h)	1 punt
Formació tècnica complementària (mín. 12h)	1 punt

Quinzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals

Respecte als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat d'Administració, Bon govern i Mobilitat, o persona que el substitueixi.

Secretària: Sonia Palma Noguera, assessora jurídica, en substitució de la cap del Servei de Compres i Contractacions.

Vocals:

- M. Lluïsa Guanyabens Casarramona, secretària general, o persona que la substitueixi.
- Immaculada Pruna Ribas, cap del Servei de Compres i Contractacions, per delegació de l'interventor.
- Marisol Carrillo Muñoz, cap del Servei d'Equipaments Municipals, o persona que la substitueixi.
- Josep Maria Artigas Puig, enginyer tècnic del Servei d'Equipaments Municipals, o persona que el substitueixi.

Dinovenena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Piwelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixel té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic.

- b) Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- c) Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- d) Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques, i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals; i els serveis corresponents requeriran el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- La documentació especificada en el DEUC.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent del pressupost de licitació, IVA no inclòs.

2. Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el *Registro Oficial de Empresas Licitadoras y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas s'haurà d'acompanyar una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

3. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. Una vegada el licitador hagi presentat la documentació esmentada en el primer apartat, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte, en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la finalització de l'obertura electrònica del sobre B.

5. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

- a) Altes o baixes d'instal·lacions respecte de l'inventari vigent.
- b) Actuacions de manteniment correctiu i adequació d'instal·lacions siguin tals que el seu import difereixi dels imports previstos.
- c) Actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte.

3. En el cas que es modifiqui el contracte es respectaran els preus unitaris oferts per l'adjudicatari a la seva oferta.

4. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

Vint-i-quatrena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

Vint-i-setena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Subcontractació

Atesa la naturalesa del servei, es podrà subcontractar fins a un 30% de l'import del contracte, **excepte de la part del manteniment tant preventius com correctius**, que hauran d'executar-se amb personal propi de l'empresa adjudicatària.

Vint-i-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trentena. Règim sancionador

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals, si l'Ajuntament no opta per la resolució del contracte, s'aplicarà el règim sancionador previst en el Capítol 9. "Infraccions i penaltats" del plec de prescripcions tècniques.

Trenta-unena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-dosena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-tresena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Equipaments Municipals.

Es designa la senyora Marisol Carrillo Muñoz, cap del Servei d'Equipaments Municipals, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Trenta-quatrena. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.