



Ajuntament de
Mataró

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA, CUSTÒDIA I ASSISTÈNCIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA (GOSSOS, GATS I FURES) ABANDONATS, PERDUTS, COMISSATS O ENSALVATGITS I EL CONTROL DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS.

I. INTRODUCCIÓ

L'Oficina de Benestar Animal de l'Ajuntament de Mataró desenvolupa els programes d'actuació que les lleis estableixen com a àmbit competencial dels ajuntaments pel que fa als animals a les ciutats, tant pel que fa a les competències de salut pública com a les competències de protecció animal.

Pel que fa a l'àmbit de salut pública i en el marc del que estableix l'article 52.g) de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública, porta a terme diferents programes per a la gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia i dels animals salvatges urbans.

Pel que fa a l'àmbit de protecció i benestar animal i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, els ajuntaments han de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits i controlar els animals salvatges urbans. Altrament, no es poden descuidar les mesures cautelars consistent en comís, entre d'altres, que contempla la normativa en matèria de protecció animal i la legislació en matèria d'animals potencialment perillosos que les administracions poden adoptar en la tramitació dels corresponents procediments administratius, ni tampoc, la problemàtica detectada per l'increment de desnonaments en els quals es troba implicat un animal.

II. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits al terme municipal de Mataró, i el control de les colònies de gats ferals. Essent prohibida la recollida i acollida d'animals d'altres municipis, no obstant, per part de l'operador, prèvia autorització expressa de l'ajuntament de Mataró, i l'Ajuntament de Mataró podran pactar convenis de col·laboració i dur a terme pactes amb altres administracions públiques per dur a terme els servei de recollida d'animals domèstics abandonats en altres termes municipals i la seva acollida en les instal·lacions del Centre Municipal d'Acollida d'Animals Domèstics de Mataró. L'aprofitament econòmic per l'aprofitament d'aquests serveis serà gestionada per part de l'Ajuntament de Mataró.

A l'inici del contracte la persona adjudicatària haurà d'assumir la custòdia dels animals acollits en el Centre Municipal d'Acollida d'Animals Domèstics de Mataró. A efectes informatius a data 26 de novembre de 2021 hi ha 38 gats i 19 gossos.

Les entrades al centre s'estimen al voltat de 470 anuals, entre gats i gossos.

A la ciutat de Mataró en l'actualitat hi ha al voltant de 60 colònies de gats amb una població estimada de 650 gats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	1/25





Codificació de la nomenclatura CPV corresponent a l'objecte del contracte: 98380000-0 Serveis de gossers; 85200001 Serveis Veterinaris.

III. OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

El servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits, que es troben al terme municipal de Mataró i control de les colònies de gats ferals, haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les prescripcions establertes en els plecs d'aquesta licitació, així com a la normativa vigent d'aplicació i inclourà les següents prestacions i obligacions de la persona adjudicatària (en endavant, l'adjudicatària):

1.- RECOLLIDA D'ANIMALS I TRANSPORT

El servei de recollida d'animals i transport inclou:

1. **Rebre i atendre avisos** per a la recollida, captura, comís i trasllat d'animals al Centre Municipal d'Acollida d'Animals Domèstics de Mataró (en endavant, CAAD) mitjançant els vehicles, materials i equip humà adequat i necessari.
2. **La recollida de tots els gossos, gats i fures abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits.** Queden exclosos, els gats del carrer que formin part d'una colònia, tret que estiguin accidentats o malalts.


Les recollides es faran per avís telefònic de la policia local, o de personal de l'Ajuntament dins d'un termini que no serà superior en cap cas a **30 minuts** des de la recepció de la incidència.

En situacions d'emergència s'haurà de prestar el servei amb la màxima celeritat. Es consideraran supòsits d'emergència, entre d'altres, els animals agressius, la presència d'animals a les carreteres o accidentats, les situacions de maltractament, els animals potencialment perillosos, o els cadells.

Aquest servei s'haurà d'executar, d'acord amb el principi de benestar animal, amb els vehicles especialment adaptats a l'efecte i, si s'escau, amb els vehicles adients de que disposi la pròpia adjudicatària.

3. **La captura** de gossos, inclosos els potencialment perillosos, gats i fures ensalvatgits així com, en cas necessari, aquells animals respecte dels quals l'autoritat competent o l'Ajuntament de Mataró n'ordini l'ingrés per raons d'urgència, d'emergència social, observació sanitària, seguretat ciutadana, supòsits de desallotjament o d'altres.
4. **Recollir i lliurar, a centres especialitzats i autoritzats, els animals exòtics** abandonats o perduts en el terme municipal de Mataró, per motius d'urgència, de salut, seguretat o benestar animal. Caldrà fer la recollida d'acord amb els protocols de seguretat laboral i amb els criteris de protecció dels animals i traslladar als centres autoritzats per l'administració competent, per a la gestió d'animals exòtics. Així mateix s'inclouen tots aquells animals, que d'acord amb la normativa vigent **sigui necessària la intervenció i trasllat a centre especialitzat.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	2/25






5. Col·laborar amb els serveis de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions, incloent el **control, la inspecció i vigilància dels animals de companyia**, ja sigui en espais públics, habitatges o locals particulars o establiments comercials.
6. Observar si l'animal recollit **es troba ferit o presenta qualsevol símptoma** que faci necessària atenció veterinària, prestant aquesta de forma immediata. En tot cas serà responsabilitat de l'adjudicatària els danys que pateixi l'animal en cas de que sent necessària atenció veterinària no se li presti aquella.
7. En tots els serveis de recollida l'adjudicatària farà una **lectura de microxip** amb el lector portàtil. En cas que l'animal disposi de microxip, es localitzarà per telèfon a la persona propietària per coordinar l'entrega de l'animal. Si no es detecta xip, es procedirà d'acord amb el que s'estableix en el punt 4 (recuperació d'animals) i, transcorregut el termini legalment establert per recuperar l'animal, es podrà incloure en el programa d'adopcions.
8. Custodiar i mantenir en contenidors adequats fins a la seva recollida i fins un màxim de tres (3) dies laborables, **els cadàvers dels animals que hagin estat trobats morts a la via pública per part** del serveis municipals en horari no limitatiu. En cas que el cadàver no sigui recuperat per la persona propietària o posseïdora en el termini establert, aquest serà gestionat pels serveis municipals corresponents.
9. **Realitzar la captura amb els mitjans adequats d'immobilització** que afectin en menor grau la integritat de l'animal i que es troben legalment previstos.
10. Realitzar el trasllat dels animals recollits garantint les condicions que estableixi la normativa vigent en cada moment fins al CAAD.
11. El servei de recollida d'animals i l'atenció telefònica a l'Ajuntament de Mataró es **prestarà durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.**

2.- ACOLLIDA I CUSTÒDIA DELS ANIMALS

L'acollida i custòdia consisteix en l'acceptació de l'allotjament dels animals de companyia en el CAAD. L'adjudicatària haurà de gestionar el funcionament del CAAD, amb totes les actuacions administratives, veterinàries i operatives necessàries, i el seu manteniment, d'acord amb les instruccions dels serveis de l'Ajuntament, i en el seu defecte, de la persona responsable municipal de referència. S'inclouen les següents prestacions:

1. L'adjudicatària haurà d'**acollir i custodiar**:
 - els animals que l'adjudicatària reculli, d'acord amb el que es preveu en el punt anterior.
 - En previsió de necessitats socials, i sempre a sol·licitud de l'Ajuntament de Mataró, per aquells casos d'auxili social en què aquesta actuació es consideri necessària, l'adjudicatària recollirà i acollirà, fins a 20 animals de companyia anualment, sense cobrament de la taxa. L'Ajuntament de Mataró, podrà en casos específics, determinar l'augment del nombre de casos d'auxili social anuals, previ informe del servei corresponent. El termini màxim d'aquesta acollida es fixarà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	3/25





mitjançant un informe social emès pel servei municipal corresponent, amb un màxim d'estada de 90 dies, revisable pel mateix servei.

- Peticions de renúncia d'animals sol·licitades i acceptades de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal.
 - Els animals que rebi mitjançant procediments de recollida per disposició administrativa o judicial que s'hagin declarats abandonats, prèvia notificació i autorització de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal.
2. **Mantenir els animals** fins que siguin recuperats, cedits, adoptats, morts o sacrificats d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció d'animals.
 3. **Allotjar els animals** recollits que entrin en el CAAD en gàbies assignades de quarantena fins que el servei veterinari procedeixi a la revisió inicial i identificació, si s'escau.
 4. **Comunicar-se amb la persona propietària** de l'animal, si aquesta ha estat identificada, per tal que el retiri abans d'un termini màxim de 20 dies, o el que s'hagi establert amb l'ajuntament.
 5. **Identificar amb un microxip homologat** els animals recollits que no ho estiguin, com a requisit previ a l'entrada al CAAD, sense perjudici d'altres actuacions urgents que s'hagin de dur a terme.
 6. Vigilar que els **animals s'adaptin a la nova situació**, que no presentin problemes d'alimentació ni es doni cap altra circumstància que els pugui provocar danys, adoptant les mesures adequades en cada cas.
 7. **Atendre els problemes conductuals** dels animals consistents en conductes inestables o problemàtiques i recuperar-los per tal que puguin ser adoptats.
 8. **Vetllar pel benestar dels animals** durant l'estada al CAAD
 9. **Proporcionar l'alimentació als animals acollits** d'acord amb l'edat i les condicions fisiològiques segons criteri veterinari i amb pinso compostat elaborat per una empresa autoritzada, assistència veterinària i allotjament adients
 10. Facilitar que els animals tinguin la **neteja i cures diàries o setmanals** de pèl, raspallat, bany, tallat de cabell, ungles..., en cada cas i de conformitat amb les característiques de cada animal.
 11. **Allotjar els animals** amb la distribució que d'acord amb el criteri veterinari resulti més **adequat i faciliti les condicions d'habitabilitat**, així com una millor situació higiènicosanitària i de comportament, per tal d'evitar baralles, la propagació de malalties infectocontagioses, i d'altres situacions que puguin comportar un risc per als animals i la ciutadania. Es vetllarà perquè les diferents espècies estiguin allotjades en zones diferents.
 12. **Treure a passejar els animals diàriament i el màxim de temps**, sempre que sigui possible per tal de mantenir-los en un estat saludable, a la zona d'esbarjo per a l'esplai i l'exercici, on hauran de tenir aigua neta i fresca per beure.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	4/25





13. **Facilitar la interacció i relació entre els animals i les persones i l'entorn.** Quan surtin a passejar fora de les instal·lacions, els animals aniran lligats amb corretja.

Els gossos potencialment perillosos, a més, hauran d'anar amb morrió i conduïts per persones amb la preceptiva llicència municipal, en les zones que l'Ajuntament determini i en un radi màxim de 500 metres de les instal·lacions del CAAD.

14. Adoptar i vigilar el compliment de les mesures de seguretat necessàries **per evitar la fugida dels animals i els danys a persones**, animals, coses, vies i espais públics i al medi ambient, i per evitar danys o atacs als animals.
15. Informar a l'Ajuntament de Mataró de forma immediata de tot allò que pugui ser d'interès en termes de Salut Pública, així com de les incidències que hagin de ser posades en coneixement de l'autoritat, i d'aquelles que puguin afectar al benestar animal.

Les tasques pròpies d'alimentació i atenció als animals, es realitzaran com a mínim **en horari de dilluns a divendres de 9h a 14.30h, i dissabtes i diumenges de 10.30h a 13.30h.**

3.- ASSISTÈNCIA VETERINÀRIA


La prestació del servei objecte d'aquest contracte inclou la corresponent atenció veterinària per a tots els animals acollits en el CAAD per a garantir les condicions de salut, higiene i benestar dels animals durant la seva estada en el CAAD, des de la recollida i/ o acollida fins al seu lliurament a la persona propietària, l'adopció, l'eutanàsia o la mort de l'animal. Caldrà realitzar les cures, tractaments, controls sanitaris, vacunacions, sacrificis i esterilitzacions que siguin necessàries. En especial, s'han d'adoptar les mesures adequades per garantir el benestar de l'animal i evitar el contagi en els casos de malaltia, o per tenir-los, si escau, en períodes de quarantena.

Les despeses derivades de la medicació, hospitalització, urgències, intervencions i assistència veterinària requerida pels animals aniran a càrrec de l'adjudicatària en tot cas. També s'hi entén inclòs la desparasitació dels animals, tant interna com externa.

S'inclouen les següents prestacions i obligacions de l'adjudicatària:

1. Disposar d'un **servei veterinari** per garantir l'assistència sanitària a tots els animals, així com atendre situacions sanitàries extraordinàries i urgents garantint l'atenció veterinària **24 hores**.
2. Implementar el **programa d'higiene i profilaxi** del centre establert prèviament per l'Oficina de Benestar Animal de l'Ajuntament de Mataró que inclourà el tractament antiparasitari intern, l'extern i les vacunacions necessàries, així com els tractaments per a la recuperació dels animals malalts o ferits.
3. **Realitzar un reconeixement veterinari** de cada animal que inclogui, com a mínim, una revisió externa del seu estat de salut general, la desparasitació interna i externa,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	5/25






el diagnòstic de que no pateix cap malaltia contagiosa i un reportatge fotogràfic del cos i de la cara.

4. Determinar si un cop superat el termini per recuperar els animals i un cop superada la revisió veterinària i en funció de les seves característiques comportamentals, **els animals són aptes per ser donats en adopció.**
5. Dissenyar i implementar un protocol de socialització dels animals*
6. Si es detectés qualsevol malaltia contagiosa en un animal o diversos animals amb la mateixa malaltia es procedirà a la revisió de la resta d'animals i a l'adopció de les mesures necessàries per a evitar la propagació.
7. L'esterilització serà obligatòria per a tots els animals del centre, en especial els gossos i els gats, un cop declarats animals abandonats. L'esterilització es realitzarà pel servei veterinari i sempre que aquest no consideri que l'acte perjudica a l'animal.
8. **Implantar microxips** homologats per a la identificació dels animals que no en disposin.
9. **Prescriure l'eutanàsia** dels animals en les situacions i condicions previstes en la normativa vigent evitant el patiment de l'animal. Eutanasiar com a última opció i només en casos de malaltia incurable que provoqui a l'animal patiments insofribles, per motius humanitaris i sanitaris i per la resta de supòsits que estableixi la legislació vigent, sempre sota control veterinari.
10. **Els cadàvers dels animals** morts s'han de mantenir en contenidors adients i l'eliminació dels cadàvers es realitzarà mitjançant la seva incineració a través de qualsevol empresa legalment autoritzada pel departament corresponent de la Generalitat de Catalunya. Excepte els animals trobats morts a la via pública, en quin cas s'han de mantenir en custòdia durant 3 dies a les instal·lacions del CAAD, d'acord amb l'apartat 1.8 de la clàusula III.
11. Realitzar, a petició de l'Ajuntament, les **observacions veterinàries** en els casos en que s'hagin produït agressions de gossos a persones o a altres animals, en el termini màxim de 24 hores a comptar des de l'agressió, a observació veterinària durant el període de 14 dies o el que estableixi la legislació vigent o les autoritats sanitàries competents, ja sigui en el seu domicili habitual o en el CAAD i emetre el corresponent informe al final del període d'observació veterinària.
12. Emetre, a petició de l'Ajuntament, el corresponent **certificat sobre la potencial perillositat**, en atenció a criteris objectius, mitjançant informe del personal veterinari habilitat per a aquesta tasca, d'acord amb les peticions dels serveis de l'Ajuntament, en els casos de gossos que manifestin un caràcter marcadament agressiu o que hagin protagonitzat agressions a persones o altres animals.
13. Fer tots els **peritatges veterinaris i expedir els corresponents informes i certificats**, a sol·licitud de les autoritats competents, en relació a totes les qüestions relacionades amb l'estat dels animals, objecte d'aquest contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	6/25






14. **Esterilitzar o sacrificar els gossos potencialment perillosos**, sota criteri facultatiu, en els casos concrets en que s'ordini per part dels serveis municipals en el marc dels corresponents expedients administratius vinculats a gossos que presentin comportaments agressius patològics no solucionats amb les tècniques d'ensinistrament i terapèutiques existents.

4.- RECUPERACIÓ D'ANIMALS

Durant l'estada dels animals en el CAAD l'adjudicatària vetllarà per intentar la identificació i localització de les persones propietàries als efectes de procurar-ne la recuperació. A aquest efectes:

1. **Impulsarà el retorn** dels animals perduts o abandonats a les persones propietàries, participant activament en la identificació i localització dels mateixos.
2. Els animals que per ordre judicial hagin estat recollits d'un immoble incurs en un procediment de desnonament, tindran la consideració d'animal abandonat, i caldrà procedir com s'indica als punts 4 i 5 d'aquest apartat.
3. Mentre l'animal no estigui recuperat per la persona propietària, l'adjudicatària està obligada a **tenir-lo en acollida**, al menys durant el termini legal establert per a poder recuperar-lo, actualment establert en vint dies, abans de donar-lo en adopció.
4. **Si l'animal disposa de microxip**, efectuarà la lectura del mateix i procedirà a efectuar la consulta a l'arxiu d'identificació d'animals de companyia (AIAC) i/o als corresponents registres municipals. L'adjudicatària requerirà a la persona propietària la recuperació del seu animal abans d'un termini màxim de vint dies, previ pagament de totes les despeses originades. Transcorregut aquest termini sense haver-se recuperat, l'animal es declararà abandonat, seguint els tràmits establerts a aquests efectes.
5. **Si l'animal no té microxip**, ni cap element identificatiu, es distribuirà la seva fotografia per tots els mitjans previstos, i especialment a través del web de manera que se'n doni la màxima difusió. Transcorregut el termini de 20 dies des de l'arribada al centre de l'animal sense que hagi estat recuperat, passarà al programa d'adopcions.
6. **Lliurar l'animal a la persona propietària** quan vulgui recuperar el seu animal i acrediti la propietat de l'animal, que disposa del carnet de vacunació i/o controls sanitaris i **l'animal està correctament censat**. Si la persona que recull l'animal no és la propietària de l'animal, haurà d'aportar autorització expressa per escrit de la propietària amb fotocòpia del DNI o similars d'ambdues persones.
7. **Comprovar**, abans de retornar un gos considerat potencialment perillós, que la persona propietària disposa de la preceptiva **llicència** per a la tinença i conducció i **l'assegurança** de responsabilitat civil vigent, no es retornarà els gossos potencialment perillosos que no acreditin la llicència. en cas contrari no es farà el retorn de l'animal fins que no es comprovi Si no es disposa de llicència, s'haurà d'informar immediatament a l'Ajuntament per realitzar les accions que corresponguin.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	7/25





8. En cas d'**animals comissats** no es retornarà l'animal a la persona propietària sense l'autorització expressa de l'ens/ servei municipal que hagi ordenat el comís.

Quan s'acordi per l'òrgan administratiu o judicial corresponent el lliurament de l'animal al seu propietari, aquest estarà condicionat en tot cas al pagament de les despeses generades (taxa de captura i trasllat i despeses per manutenció), i un cop efectuat el pagament d'aquestes, l'Ajuntament ho comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè faci el lliurament de l'animal al seu propietari.


9. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró les dades de tots els animals identificats, dels casos en què no ha estat possible contactar amb la persona propietària i els casos en els que, una vegada localitzada la persona propietària, aquesta no es fa càrrec de l'animal en els terminis que estableixi la normativa.

5.- ADOPCIONS

L'adjudicatària fomentará i impulsarà l'adopció dels animals acollits que no hagi estat possible retornar al seu propietari i respecte als quals el servei veterinari hagi acreditat que estan en condicions de ser lliurats en adopció. S'inclouen les següents obligacions de l'adjudicatària:

1. **Fomentar les adopcions** utilitzant internet, xarxes socials, associacions, entitats i els mitjans de difusió que consideri, per tal d'arribar, excepte causes justificades, com a mínim a un 50% d'animals adoptats.
2. **Valorar mitjançant el servei veterinari l'estat** físic, sanitari i etològic dels animals per poder incloure'ls en el programa d'adopcions.
3. **No permetre l'adopció** d'animals a menors de 16 anys, o 18 en cas d'adoptar gossos potencialment perillosos, ni a persones incapacitades legalment sense l'autorització de les persones que tinguin la pàtria potestat, custòdia o tutela legal. Tampoc es lliuraran en adopció animals a persones que tinguin antecedents per maltractament o abandonament d'animals. A tal efecte, caldrà exigir la presentació de la declaració responsable que consta com Annex IV.
4. **No donar els animals en adopció fins que transcorri el termini legal** per a la recuperació per part de les persones propietàries i/o l'Ajuntament de Mataró els declari abandonats.
5. **Respectar els terminis mínims** que estableixen les disposicions legals vigents, tenint en compte les particularitat de cada animal, per prevenir l'existència de lesions ocultes o malalties en període d'incubació.
6. **Assessorar i acompanyar als possibles adoptants** per a una millor elecció de l'animal.
7. **Lliurar els animals en adopció garantint al menys:**
 - a) La vacunació contra les malalties més comunes i qualsevol de la que se'n estableixi l'obligatorietat,
 - b) La desparasitació interna i externa

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	8/25






- c) La identificació legal de l'animal
 - d) L'esterilització. Si en el moment de l'adopció existissin raons sanitàries que no aconsellin l'esterilització prèvia a aquesta, l'adoptant haurà de signar un compromís d'esterilització. El centre s'assegurarà de que aquestes esterilitzacions es realitzen fent-ne el seguiment oportú i realitzarà aquestes esterilitzacions un cop sigui possible.
 - e) La inexistència de malalties o patologies de caràcter contagiós per l'humà o d'altres animals.
8. **Informar als adoptants sobre l'estat sanitari** de l'animal amb la finalitat d'aplicar en el seu cas tractaments veterinaris necessaris.
9. Formalitzar l'adopció mitjançant la **complimentació de la cartilla de vacunació** amb les dades de la nova persona propietària, un contracte d'adopció que garanteixi una tinença responsable de l'animal per part de la persona adoptant, i el lliurament d'una fitxa signada pel servei veterinari i per la persona que adopta que indicarà les condicions sanitàries i legals del lliurament de l'animal.
10. Lliurar en adopció els animals catalogats com **potencialment perillosos** requerint la tinença prèvia de la **preceptiva llicència i l'assegurança** en vigor per part de qui el retiri.
11. **No derivar** a les persones que adoptin animals a **cap clínica veterinària en concret** ni afavorir altres interessos privats, ni a tercers.
12. **Fer el seguiment dels animals** lliurats en adopció per comprovar el seu benestar. Haurà de quedar acreditat aquest seguiment i el benestar de l'animal.
13. Recollir, custodiar i **promoure l'adopció dels gats** de carrer sociables i els cadells de menys de 2 mesos d'aquests.
14. Quan la capacitat del CAAD no permeti l'estança de més animals domèstics, l'adjudicatària, prèvia autorització municipal, podrà dur a terme el trasllat a altres espais o refugis d'associacions de protecció dels animals amb les que mantingui un conveni, en els casos i situacions següents:
- a. Quan hagi transcorregut el termini legalment establert per recuperar l'animal per part de la persona propietària d'acord amb el tràmit previst a l'apartat 4 de la clàusula III del present plec.
 - b. En els casos acordats pel/la referent tècnic/a municipal un cop transcorregut el termini d'estada en el CAAD previst pels casos d'acollida social.

Aquest trasllat serà a càrrec de l'adjudicatària, així com la seva gestió i tot el tràmit quedarà documentat, elaborant el corresponent document de cessió on constin les dades del centre d'atenció d'animals domèstics de Mataró, les dades de l'animal, el compromís de l'entitat de responsabilitzar-se de l'animal i totes les altres dades que es considerin necessàries.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	9/25





6.- CONTROL DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS

Una colònia controlada de gats ferals és un grup de gats esterilitzats que conviuen en un espai públic i que són alimentats amb pinso sec. Són gestionades per l'Ajuntament de Mataró amb la col·laboració de les entitats protectores d'animals de la ciutat.

L'Ajuntament aplica un model de colònies controlades de gats que permet gaudir de la presència d'aquests animals a la ciutat i, alhora, disminueix els problemes de sobrepoblació i garanteix una integració adequada a la realitat urbana.

El model CER és l'única intervenció que permet eliminar les molèsties produïdes per les colònies de gats (orins, baralles, miols en períodes de zel, etcètera). També redueix els riscos sanitaris, tant per als animals mateixos com per als veïns, gràcies al sanejament de l'espai on habiten, alhora que evita una sobrepoblació i millora la qualitat de vida dels animals i de la ciutadania que hi conviu.

L'adjudicatària haurà de controlar totes les colònies autoritzades de gats ferals de la ciutat que hi hagin o puguin sorgir, sempre sota les directius dels serveis municipals de l'Ajuntament. Això inclou:

1. **La captura, transport, esterilització, desparasitació, revisió sanitària, la reintroducció dels animals a les colònies**, amb una petita marca a l'orella per identificar-los, (model CER) i l'eutanàsia si s'escau.
2. **Control, manteniment i neteja dels punts d'alimentació** de les colònies de gats del municipi, prioritzades pel servei municipal corresponent.
3. Elaboració del **cens de colònies de gats, i suport al programa** de colònies de gats municipal.
4. Portar una **base de dades de les colònies de gats** controlades de Mataró, on s'hi ha de registrar:
 - a. Nom de la colònia
 - b. Responsables i les seves dades de contacte
 - c. Entitat proteccionista de referència, si s'escau
 - d. Ubicació de la colònia (coordenades geogràfiques)
 - e. Punt d'alimentació
 - f. Número de gats de la colònia
 - g. Sexe dels individus de la colònia
 - h. Antiguitat de la colònia
 - i. Incidències amb la colònia (afectacions als veïnats, actes vandàlics....)
 - j. Número d'animals esterilitzats i sense esterilitzar.
 - k. Descripció breu i concisa dels gats que formen part de la colònia.
5. **Realitzar els cursos** per a les persones que hagin d'obtenir l'autorització de persones alimentadores de les colònies de gats i altres activitats formatives, divulgatives o informatives, relacionades amb la cura de gats ferals, la tinença d'animals de companyia i altres qüestions de benestar animal, ja sigui per a la ciutadania o per a col·lectius concrets. El contingut dels cursos s'hauran de consensuar amb el personal tècnic de l'Oficina de Benestar Animal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	10/25





6. **Coordinar-se amb les entitats** que promouen la cura i gestió de les colònies de gats ferals del municipi.

7.- PROMOCIÓ DE LA TINENÇA RESPONSABLE DELS ANIMALS

Correspon l'adjudicatària **promoure activitats de formació, informació i difusió de la tinença responsable dels animals** de companyia en tots els seus aspectes. La política divulgativa i educativa s'ha d'encaminar a aconseguir els objectius d'evitar els abandonaments, esterilitzar, censar i identificar els animals i fomentar el comportament responsable amb ells al carrer. Aquestes activitats hauran de ser notificades prèviament a l'Ajuntament i hauran d'incorporar, com a mínim, el logotip municipal en la seva difusió. A aquests efectes l'adjudicatària haurà de:

1. **Proposar, realitzar, assessorar tècnicament i participar en campanyes**, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament de Mataró per al foment de l'adopció d'animals de companyia del centre, potenciar l'esterilització, evitar l'abandonament o qualsevol altre tema relacionat amb el servei i de conformitat amb l'Ajuntament Mataró. Aquest tipus d'activitats es realitzaran com a mínim **dues vegades a l'any**.
2. **Realitzar jornades de portes obertes, accions a xarxes socials, i altres activitats** adreçades a la ciutadania i que fomentin la sensibilització amb el benestar animal. Aquest tipus d'activitats es realitzaran com a mínim **dues vegades a l'any**.
3. **Donar suport a l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal** en els diferents programes que porta a terme, entre d'altres, per a:
 - a) la protecció i benestar dels animals de companyia, i afavorir una responsabilitat més elevada i una conducta més cívica de la ciutadania en la defensa i la preservació dels animals.
 - b) la gestió del risc per a la salut de les persones derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia i dels animals salvatges urbans, sota les directrius i els criteris municipals.


L'horari dels serveis que han de donar suport a l'Oficina de Benestar Animal i a d'altres serveis de l'Ajuntament serà de les 9h a 14h i de 16h a les 18h de la tarda, de dilluns a divendres i dissabte de 9h a 14h.

8.- ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

L'adjudicatària disposarà d'un servei d'atenció a la ciutadania, que es desenvoluparà tant amb atenció presencial en el CAAD com a través de mitjans no presencials.

L'horari d'atenció al públic del CAAD serà de les 9h a les 14h i de les 16h a les 18h de dilluns a divendres i de les 10h a les 14h els dissabtes, excepte festius. L'horari d'atenció al públic haurà de constar de forma visible a les instal·lacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	11/25





Fora de l'horari d'atenció al públic l'adjudicatària haurà d'arbitrar un servei d'atenció no presencial, tant a través de mitjans informàtics (pàgina web) com a través de trucades telefòniques. Aquest servei no presencial té per objecte garantir les visites de recuperació i adopció, difusió de les oportunitats d'adopció, facilitar la informació sobre serveis i funcionament del CAAD i sobre les tasques educatives i sensibilització.


S'inclouen les següents obligacions de l'adjudicatària:

1. **Atendre a la ciutadania** que demani informació sobre animals perduts, interessats en adopcions, etc., tant de forma telefònica com presencial en l'horari definit, com a mínim mitjançant correu electrònic i altres mitjans similars.
2. **Informar** a les persones propietàries o posseïdora i adoptants de l'obligatorietat d'identificar al seu animal en el cas que pertanyi a un espècie d'identificació obligatòria i no estigui identificat i també de l'obligació de censar l'animal en el municipi de residència habitual del mateix, de disposar de llicència per a la conducció de gossos potencialment perillosos i de les obligacions derivades de la tinença d'animals de companyia previstes a la normativa vigent aplicable.
3. Aquesta informació ha d'estar a disposició de la ciutadania en un lloc visible a les instal·lacions de l'adjudicatària, i a través de la seva pàgina web o altres mitjans.
4. **Facilitar tots els tràmits a la ciutadania** en relació a tots els serveis que es presten el CAAD (renúncies, adopcions...) i per tal de poder censar el seu animal i, en el cas que sigui oportú, per tal de poder obtenir la llicència per a la tinença i conducció de gossos potencialment perillosos.
5. **Facilitar l'accés a les persones** que tinguin interès en els animals, desenvolupant programes de voluntariat o d'altres fórmules, jornades de portes obertes, etc., complint en tot cas els requisits legalment establerts.
6. **Atendre totes les sol·licituds d'adopció** que rebí per facilitar l'adopció ajustada als perfils de les persones interessades.
7. **Tenir i mantenir actualitzat un espai digital** amb fotografies i una breu descripció dels animals recollits i no recuperats per facilitar-ne la recuperació i/o adopció.
8. Disposar de **fulls de reclamacions** oficials a disposició de la ciutadania, així com del corresponent cartell informant de que es disposa dels esmentats fulls.

9.- OBLIGACIONS DOCUMENTALS

1. Portar un **registre informàtic actualitzat d'entrades i sortides** amb les fitxes individuals de cada animal (tant els que es recepcionin en el moment de la formalització del contracte com amb posterioritat a aquest) on consti al menys les següents dades:
 - a) La data i causa d'ingrés
 - b) El lloc de procedència
 - c) El número d'identificació
 - d) L'estat, l'espècie, la raça, el sexe, l'edat aproximada, caràcter, el nom i la foto.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	12/25






- e) El protocol veterinari que es realitzi tant en el moment de l'ingrés com durant tota la vida de l'animal (tractaments, vacunacions, desparasitacions....).
- f) El número de gàbia
- g) La causa de la sortida (mort, adopció, acollida...)
- h) Data de sortida
- i) Dades de la persona adoptant

D'aquest registre s'haurà de lliurar còpia a l'Ajuntament de Mataró en un suport que permeti la compatibilitat informàtica en el termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte. El format del registre haurà de permetre realitzar recerques per diversos conceptes. Així mateix, aquest registre i la resta de documentació, haurà d'estar disponible per a consulta per part del responsable municipal de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal.

2. **Remetre amb una periodicitat mensual una còpia del registre actualitzat** de les fitxes dels animals indicant quines d'elles han estat modificades.
3. Portar la **comptabilitat de la gestió del servei** amb els documents corresponents que estaran en tot moment a disposició de l'Ajuntament.
4. Juntament amb la presentació de la **facturació mensual** de prestació del servei, l'adjudicatària adjuntarà un **resum mensual de les actuacions realitzades** al llarg del mes, via correu electrònic, adreçat a la Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal, que recollirà:
 - a) El número d'animals retirats, de les vies i espais públics, de les dependències de la policia local i, si escau, dels domicilis particulars, amb indicació del seu núm. de microxip
 - b) El número d'animals recuperats pels seus propietaris.
 - c) El número d'animals adoptats.
 - d) El número d'animals morts al refugi (especificant si ha estat mort per causes naturals o sacrifici)
 - e) Una fitxa amb la relació d'animals presents al centre de recollida, especificant si són de raça potencialment perillosa o no, el seu núm. de microxip i l'antiguitat al centre de cadascun d'ells.
 - f) Relació de les accions realitzades de campanya de sensibilització o altres actuacions vinculades a la gestió del servei de la clàusules del present plec de condicions.
5. En cada servei de recollida, l'adjudicatària haurà de complimentar un **full de servei** on constin, com a mínim, les dades bàsiques del servei efectuat: Lloc i motiu o circumstàncies que originin la recollida, hora de l'avís i hora d'inici i finalització del servei, espècie, raça, sexe i mida de l'animal.
6. Lliurar a l'Ajuntament de Mataró amb el resum mensual, el **full de recuperació** de cadascun dels animals, degudament signat per la persona propietària, amb fotocòpia del seu DNI o NIE, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la recuperació. El full de recuperació haurà de contenir la informació necessària i inequívoca relativa a tots els conceptes que preveu l'ordenança fiscal esmentada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	13/25





7. **Facilitar a l'Ajuntament de Mataró tota informació** que aquest consideri necessària per a la correcta supervisió del servei.
8. Registrar i comunicar a l'Ajuntament de Mataró, cada 3 mesos, **la inscripció al Registre d'Animals de Companyia ANICOM** de tots els animals recollits a Mataró; i dels animals recuperats i/o adoptats que residiran al terme municipal.
9. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró **l'organigrama del personal** adscrit al servei i la seva situació en relació laboral, així com les baixes, substitucions i/o modificació de personal i mitjans que es produeixin durant el desenvolupament del contracte, per tal que aquest disposi d'informació actualitzada del personal adscrit a l'execució del contracte.
10. Comunicar a l'Ajuntament de Mataró tant **la flota inicial de vehicles** i tipus d'aquests de que es disposa per a l'execució del servei com els canvis que es produeixin.
11. Aportar durant el primer mes de cada anualitat un **pla de treball anual i el pla de formació** del personal adscrit al contracte.
12. Aportar al final de cada exercici una **memòria** que reculli totes les actuacions realitzades durant l'any, incloent incidències i propostes de millora o correcció si s'escau.
13. Aportar a l'Ajuntament de Mataró dins del termini de 2 mesos a comptar des de la signatura del contracte, el **Pla de prevenció de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva**.
14. Traslladar a l'Ajuntament les **reclamacions** que es presentin en relació al funcionament del servei, en el termini màxim de 48h de la seva presentació.

IV. MITJANS PERSONALS NECESSARIS

L'adjudicatària es compromet a aportar **tot el personal necessari i suficient** per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei.

El personal mínim necessari per garantir la prestació del servei objecte de contracte i atendre els serveis i els horaris que s'inclouen en l'objecte contractual, és el que es detalla a continuació. Aquest personal haurà de desenvolupar, entre d'altres, les següents funcions:

- **1.820 hores de funció de Coordinador/a de centre responsable tècnic/a veterinari/a *** (llicenciat/da en veterinària) amb responsabilitat directa i última sobre el CAAD en les funcions d'organització, direcció, coordinació i supervisió dels treballs a desenvolupar pel personal veterinari, el personal tècnic i auxiliar, a més de les derivades de la prestació dels serveis veterinaris. Serà la persona responsable del disseny, implantació i supervisió dels procediments i accions relacionades amb la sanitat i el benestar dels animals. És la persona representat de l'adjudicatària davant l'Ajuntament de Mataró. L'experiència mínima en centres d'acollida que haurà d'acreditar el/la director/a tècnic/a veterinari/a serà de 2 anys.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	14/25






- **1.560 hores de funció de Veterinari/a adjunt/a** (licenciat/da en veterinària) sota la supervisió del responsable veterinari amb tasques: d'atenció sanitària dels animals recollits i acollits, exploració i assistència clínica; actuacions veterinàries: identificació, vacunació, esterilització; establir les dietes per una correcta nutrició dels animals; definir els protocols d'atenció dels animals acollits; redacció i supervisió dels programes d'higiene i profilaxi del CAAD; atenció veterinària a colònies de gats ferals; realitzar l'eutanàsia dels animals en base allò que estableix la normativa; emetre informes i la resta de tasques establertes el punt 3 de l'apartat anterior.
- **1.846 hores de funció d'auxiliar tècnic/a veterinari/a** (com a mínim curs d'auxiliar tècnic veterinari amb un mínim de 660h) amb tasques de recollida, captura dels animals i transport fins al CAAD i la seva acollida amb la confecció de les fitxes identificatives dels animals; cura i manipulació dels animals: entrar-los i treure'ls de les gàbies, alimentació, maneig i passeig dels animals; manteniment i conservació dels equips, material i instrumental sanitari; control d'estocs de productes alimentaris, medicaments, vacunes i altre material per a l'atenció dels animals; acompanyament a les persones usuàries en les visites d'adopció
- **2.028 hores de funció d'auxiliar administratiu/va** (Mínim CFGS de la família d'administració) amb tasques d'atenció telefònica a la ciutadania i de manera presencial en el CAAD; actualització dels continguts del web, dinamització de xarxes socials, i promoció de campanyes i de promoció de les adopció i resposta a les consultes i atenció de les demandes que es rebin per via telemàtica; realització dels tràmits administratius, incorporació de dades i gestió del llibre registre; gestió i coordinació amb els registre municipal de cens i altres que es determinin; tasques d'identificació i localització dels animals acollits; gestió de l'arxiu de documents.
- **2.340 hores de funció de personal de serveis generals** per a desenvolupar les tasques auxiliars no sanitàries no contemplades en les categories anteriors: manteniment i neteja de les instal·lacions, incloent la zona verda i el seu manteniment, material i vestuari; manteniment del magatzem, ordre i neteja, petites reparacions, manteniment i neteja vehicle, execució i seguiment del protocol de neteja i desinfecció; retirada de residus i trasllat i dipòsit dels mateixos en indrets adients; retirada dels cossos dels animals morts i conservació dels mateixos en equips habilitats a l'efecte, entre d'altres.

Correspondrà a l'adjudicatària efectuar la **distribució horària presencial** del personal adscrit al CAAD respectant les necessitats dels animals acollits, els horaris de prestació dels serveis de recollida de 24 hores i acollida, l'atenció al públic (de les 9h a les 14h i de les 16h a les 18h de dilluns a divendres i de les 10h a les 14h els dissabtes, excepte festius) i de funcionament del CAAD.

En el CAAD sempre hi haurà d'haver de manera presencial, com a mínim, un/a veterinari/a, un/a ajudant de veterinari/a, un/a auxiliar de serveis i personal auxiliar administratiu (de dilluns a dissabte). Els diumenges, per a les tasques pròpies d'alimentació i atenció als animals, hi haurà d'haver com a mínim, un/a auxiliar de veterinari/a i un/a auxiliar de serveis generals.

L'adjudicatària podrà establir torns rotatoris entre el personal, especialment pel que fa als treballs a prestar en dies festius, els períodes de vacances i caps de setmana, en tot cas,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	15/25





l'adjudicatària arbitrarà els mecanismes per tal d'evitar que el CAAD quedi desatès per malalties, baixes o absències del seu personal. El servei ha d'estar garantit tot l'any.

El personal adscrit al servei ha de disposar de la formació adient per l'exercici del seu lloc de treball. Es facilitarà a l'Ajuntament de Mataró un pla de formació anual, el primer mes de l'any.

Vestuari

El personal que presti serveis en el centre i el que efectuï les tasques de recollida d'animals ha d'acreditar-se davant tercers com a personal del CAAD. Aquesta acreditació exigeix que es disposi del vestuari (roba i calçat) amb identificació del CAAD i incorporant l'anagrama de l'Ajuntament i el de l'adjudicatària. El personal adscrit del CAAD de Mataró ha de vestir d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament.

L'adjudicatària arbitrarà les mesures per tal que tot el personal disposi del vestuari adequat a cada circumstància i a cada temporada i vetllarà per tal que la roba es mantingui neta i en bon estat i per tal que cada treballador disposi dels equips suficients que permetin mantenir-la en condicions òptimes.

V. INSTAL·LACIONS I EQUIPS MATERIALS

1.- BÉNS IMMOBLES. UTILITZACIÓ I MANTENIMENT

L'Ajuntament de Mataró posarà a disposició de l'adjudicatària les instal·lacions on s'ubica actualment el CAAD, de propietat municipal ubicades a la finca de Cal Pilé, carretera N-II, Km 648-4 de Mataró, de referència cadastral UTM 5194501.

Els plànols del terreny, edificis i instal·lacions del CAAD consten en l'Annex I d'aquest plec.

L'Ajuntament disposa d'una part de l'espai que ocupa aquestes instal·lacions. L'espai restant, està cedit a una entitat de protecció i defensa dels animals. Aquests espais i condicions d'ús estan definits a l'annex II

Les instal·lacions de CAAD Cal Pilé compten amb un total de 15 gàbies per a gossos d'estada (una de les gàbies s'utilitzarà de manera exclusiva per a cadells de gos en el cas que es recullin) i 7 gàbies de primera acollida i quarantena. Així mateix compta amb una gatera amb espais diferenciats segons necessitats.

L'adjudicatària podrà utilitzar la part proporcional del terreny, edificis i instal·lacions que li han estat posats a disposició durant tot el període de vigència del contracte, destinant-los al desenvolupament de les tasques corresponents a la gestió del servei que és objecte de contractació.

Mentre les instal·lacions a utilitzar siguin a Cal Pilé, l'adjudicatària haurà de tenir un **espai propi de quiròfan i cures o bé tenir subcontractat** aquest servei amb un tercer.

L'adjudicatària assumirà al seu càrrec el pagament dels impostos que derivin de la tinença d'aquests béns immobles, així com les assegurances dels mateixos.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	16/25





Manteniment

L'adjudicatària haurà de mantenir les instal·lacions en correctes condicions higièniques i sanitàries i de seguretat i realitzar la neteja segons l'establert al pla de higiene i profilaxi les dependències destinades als animals i amb la freqüència necessària, així com amb els mitjans precisos que assegurin l'eliminació dels residus. Aquests treballs hauran d'incloure les corresponents tasques de desinfecció, desinsectació i desratització realitzats per una empresa de control de plagues inscrita en el ROESP.

L'adjudicatària és responsable del **manteniment ordinari** del centre en òptim estat, i de la seva **conservació**, des de l'inici de prestació del servei i fins a la finalització del contracte, d'acord amb les condicions de seguretat industrial legalment exigibles. A aquests efectes, haurà d'executar al seu càrrec les **obres de conservació i manteniment** (per fer front al deteriorament pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé), **les obres de reparació** (les necessàries per esmenar un dany produït per causes fortuïtes o accidentals i de reparació menor) i **les actuacions de manteniment normatiu** exigibles per la normativa legal vigent (les actuacions obligatòries en aplicació de la normativa, descrites a l'Annex 2), per tal que el CAAD pugui complir la seva finalitat, prèvia autorització de l'Ajuntament.

El manteniment ordinari de la fossa sèptica serà a càrrec de l'Ajuntament.

L'adjudicatària assumeix la plena responsabilitat del bon fi de qualsevol obra que s'hi faci, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant tercers, dels danys i accidents que puguin produir-se amb motiu de l'execució de les mateixes i, en conseqüència, de les possibles indemnitzacions que procedeixin per aquest motiu.

L'adjudicatària no podrà realitzar obres de reforma a l'immoble sense l'obtenció de prèvia autorització municipal per escrit.

En les obligacions de conservació i manteniment i de reparació assumides per l'adjudicatària queda inclosa la reposició dels elements que resultin malmesos o trencats o que desapareixen per qualsevol causa.

Les tasques pròpies de manteniment de les instal·lacions es realitzaran com a mínim en horari de dilluns a divendres de 9h a 14.30h, i dissabtes i diumenges de 10.30h a 13.30h.

2.- BÉNS MOBLES


L'Ajuntament de Mataró posarà a disposició de l'adjudicatària els materials, eines, instrumental, mobiliari, electrodomèstics i altres estris per a la prestació del servei i per a la utilització del CAAD

A l'inici efectiu de la prestació del servei s'efectuarà un inventari de tots aquests equips i materials, que actualment es recull en l'Annex 3 d'aquest Plec.

1. Equips i material no fungible ni consumible

Pel que fa als equips i material no fungible ni consumible s'inclou, a efectes enunciatius no limitatius inclosos en l'Annex 3. L'adjudicatària haurà d'aportar els equips i materials no fungible necessaris per a la prestació del servei que no es trobin en aquest Annex.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	17/25





L'adjudicatària haurà de disposar d'un **programa informàtic** per a la gestió del centre i de tota l'activitat vinculada i haurà de fer-ne el seu manteniment.

L'adjudicatària podrà utilitzar tots els béns mobles no fungibles ni consumibles per a la prestació del servei durant tot el període de vigència del contracte, vetllant per tal que el seu personal en faci la utilització adient i fent-se responsable del seu manteniment i conservació i assumint al seu càrrec les despeses que del mateix se'n derivin. L'adjudicatària haurà de resposar els elements malmesos o trencats o que desapareguin per a qualsevol causa.

2. Vehicles

L'adjudicatari haurà d'aportar un vehicle de baixes emissions adaptat destinat a la recollida dels animals.

L'adjudicatària respondrà de la correcta utilització d'aquest vehicle i de la seva conducció únicament pel personal que sigui expressament autoritzat a l'efecte, i del seu manteniment. En cas contrari, serà l'adjudicatària qui respongui de qualsevol dany que pugui derivar-se de la conducció del vehicle per tercers.

L'adjudicatària assumirà al seu càrrec totes les despeses de funcionament del vehicle així com les reparacions, i vetllarà per tal que es mantinguin en tot moment en perfecte estat de conservació. Assumirà també els impostos i les assegurances.

L'adjudicatària assumirà, amb total indemnitat de l'Ajuntament de Mataró, el pagament de totes les multes o sancions que deriven de la conducció del vehicle, i respondrà dels danys que el seu personal causi amb els vehicles a persones o a béns de titularitat comarcal o de tercers.

3. Material fungible o consumible


El material fungible o consumible (pinso, medicaments i material sanitari, paper i material d'oficina, i altres) serà tot a càrrec de l'adjudicatària que haurà d'assumir els mecanismes per tal de garantir que el centre disposarà en tot moment dels materials necessaris, assumint les despeses que se'n derivin.

3.- SUBMINISTRAMENT DE SERVEIS

L'adjudicatària rebrà l'edifici i instal·lacions del CAAD amb tots els serveis generals contractats: subministrament d'aigua, electricitat, telèfon.

L'adjudicatària haurà d'assumir les despeses que es deriven dels consums dels subministraments d'aigua, electricitat, telèfon. A aquests efectes es realitzarà el canvi de nom oportú i designarà el compte bancari de la seva titularitat en el que s'hauran de domiciliar aquests pagaments. Mentre el centre no varii la seva ubicació, els subministraments seran compartits, amb l'entitat protectora amb la que es comparteix l'equipament, fent efectiva una divisió de la factura en els mateixos termes que el percentatge de distribució recollits al punt 1 de l'apartat V.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	18/25






L'adjudicatària no podrà efectuar cap modificació física ni jurídica en aquestes instal·lacions o en els contractes que se'n derivin sense la conformitat prèvia i explícita de l'Ajuntament.

VI. OBLIGACIONS GENERALS

1. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec.
2. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte.
3. Assumir la custòdia d'aquells animals de Mataró que es trobin al CAAD en el moment de l'inici de la vigència del contracte, comprovar la documentació relativa a aquests que els sigui traspasada i tornar a comprovar si l'animal és portador de microxip, o altres sistemes d'identificació homologats, elaborant respecte de cadascun la corresponent fitxa documental que facilitarà, mitjançant una relació, a l'Ajuntament de Mataró.
4. Designar un/a interlocutor/a amb l'Ajuntament de Mataró que estarà disponible les 24 hores del dia mitjançant un número de telèfon per canalitzar les demandes del servei.
5. Coordinació amb responsable municipal del centre, o al seu defecte amb el personal responsable (personal directiu i tècnic) de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal de l'Ajuntament de Mataró, per tal de garantir la bona marxa del servei. A aquests efectes farà reunions periòdiques de coordinació amb les persones responsables dels esmentats serveis, quan es requereixi, per tal d'assegurar el compliment dels objectius i la qualitat del servei. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus criteris i coneixements professionals en relació a fer propostes de millora per a la bona marxa de l'encàrrec. Caldrà validar-les des de l'Ajuntament.
6. Complir la normativa relativa a les inspeccions tècniques o de qualsevol tipus de caràcter oficial i/o obligatori per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per a la ciutadania.
7. Permetre i facilitar les inspeccions del personal, materials i equips per part de l'Ajuntament de Mataró, per tal de verificar el bon funcionament i compliment de l'objecte d'aquest contracte, i sense necessitat prèvia de comunicació per part d'aquest.
8. Fer constar expressament en tot el material que editi i que faci referència a l'objecte del contracte, i en lloc visible i preferent, l'anagrama de l'Ajuntament, segons el model tipogràfic i el disseny aprovat.
9. No utilitzar el nom, el logotip o la imatge de l'Ajuntament de Mataró sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, així com utilitzar-lo si aquest ho sol·licita.
10. Informar de forma immediata a l'Ajuntament de Mataró de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.


CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	19/25





11. Realitzar el pagament de les despeses del CAAD com impostos, subministraments, etc.
12. Gestionar adequadament els residus generats al centre derivats de la seva activitat per tal de reduir els impactes ambientals negatius.
13. Mantenir i reparar les instal·lacions, vehicles, elements tècnics, equips, etc. del centre per tal de mantenir el seu estat de conservació i funcionalitat. L'adjudicatària haurà de permetre i facilitar les inspeccions per verificar la correcta utilització i manteniment dels bens afectats a aquest contracte.
14. Posar en coneixement de l'Ajuntament de Mataró aquelles conductes que constitueixin infraccions segons l'Ordenança Municipal reguladora de la Tinença, el Benestar i la Protecció dels Animals de Mataró
15. Participar en les reunions que a efectes de coordinació i seguiment es convoquin.
16. Presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament, l'organització de la prestació de la tasca contractada, especialment en quan a horaris, personal, substitucions en el cas d'absència, i es mantindrà puntualment informat de les modificacions que es produeixin.
17. Substituir els professionals en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte.
18. Facilitar la formació necessària de les persones que han de prestar el servei abans i durant l'etapa de prestació del mateix.
19. Fer-se càrrec de les despeses del seu personal pel desplaçament als diferents centres serveis on es desenvolupin les activitats programades.
20. Garantir la qualitat i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament de Mataró.
21. Mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades de les persones usuàries de les que disposin, d'acord amb les disposicions legals i reglamentàries vigents.
22. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix, hauran de tenir en vigència, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat.
23. Contractar, pel seu compte, una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat i una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys que es puguin causar a l'immoble/

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	20/25





instal·lacions on es presta el servei que inclogui en tot cas els danys causats per incendi.

24. Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos biològics, estant obligat a presentar la documentació corresponent a requeriment municipal.
25. Complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

VII. CONTROL I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de realitzar les prestacions objecte del contracte en els seus propis termes, ajustant-se al contingut d'allò inclòs en aquests plecs i en el seu cas amb les millores contingudes en l'oferta per ella presentada en la fase de licitació per a l'adjudicació d'aquest contracte.

L'Ajuntament de Mataró té la prerrogativa de dirigir, interpretar, resoldre els dubtes que ofereixi el compliment d'aquesta contractació.

L'Ajuntament realitzarà la coordinació, el control i seguiment de la prestació contractada i la seva avaluació i, a aquests efectes, podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest i demanar la presentació de documentació justificativa pertinent.

L'adjudicatària designarà una persona encarregada de canalitzar les demandes dels servei i la tècnica municipal responsable del servei per a qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.


A aquests efectes, el/la Cap de l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal o la persona en qui delegi, es reunirà mensualment amb el responsable designat per l'adjudicatària per avaluar el compliment del plec de condicions i podrà proposar les mesures adients per adequar i millorar la prestació del servei.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'adjudicatària en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació d'aquestes últimes no determina la paralització del contracte.

VIII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró podrà modificar la present contractació d'acord amb el que estableix la normativa aplicable i en concret:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	21/25





Podrà variar el calendari, els horaris -inclòs el d'obertura i tancament del CAAD-, el mitjans necessaris per garantir la prestació del servei, i el lloc de prestació del servei a un altre l'equipament municipal i la distribució del còmput d'hores, en funció de les necessitats existents en cada moment i sempre que no s'alteri el preu del contracte. En el supòsit que es produeixi un canvi d'ubicació del servei, l'Ajuntament de Mataró realitzarà un nou inventari amb l'empresa adjudicatària, el qual s'annexarà a aquest plec.

Així mateix, es preveu la modificació del contracte per les causes que seguidament s'indiquen:

- a. Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
- b. Per l'increment o disminució del serveis inclosos en aquest plec.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

IX.- DE LA SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb els requisits i condicions establerts al Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. En concret com a mínim es podrà subcontractar l'espai de quiròfan i cures i parcialment l'atenció veterinària, per garantir aquesta atenció 24 hores, amb una clínica veterinària.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

X. PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ DERIVADA DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

Correspon a l'Ajuntament de Mataró la titularitat de la documentació que resulti de la gestió del servei, l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

XI. PENALITATS

Quan l'adjudicatària, per causes que li siguin imputables, incompleixi parcialment l'execució de les prestacions definides al contracte, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a. Faltes molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, IVA exclòs, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació vigent
- b. Faltes greus: Fins a un 5% del preu del contracte, IVA exclòs, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	22/25





- c. Faltes lleus: Fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació vigent. Es podrà sancionar amb advertència o amonestació quan sigui la primera vegada i no hagi afectat al normal desenvolupament del servei.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.


Faltes lleus

1. Incompliment ocasional de qualsevol de les obligacions documentals que d'acord amb aquest plec l'adjudicatària ha d'entregar a l'Ajuntament.
2. Manca d'actualització de les dades del Registre d'entrades i sortides.
3. Manca d'assistència ocasional a les reunions de coordinació que es convoquin.
4. Incompliment involuntari i ocasional del temps de resposta dels avisos de recollida.
5. Falta d'atenció telefònica ocasional i justificada davant d'avisos de la Policia Local o els tècnics municipals.
6. No comunicar a l'Ajuntament aquelles conductes que constitueixin infraccions de l'Ordenança de tinença, protecció i control dels animals.
7. No comunicar a l'Ajuntament incidències en l'execució del contracte que afectin la prestació del servei.
8. Incompliment parcial o defectuós dels criteris ètics, laborals o mediambientals puntuats per l'adjudicació del contracte.
9. L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
10. Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en aquest plec o en la pròpia oferta que no pertorbi el normal desenvolupament del servei i no es classifiqui com a greu o molt greu.

Faltes Greus

1. Acumulació de tres faltes lleus en un període inferior a sis mesos
2. Abandonament del servei, manca reiterada de puntualitat o dels temps de resposta dels avisos efectuats per la Policia Local o els Tècnics municipals.
3. Incompliment reiterat de l'obligació d'entregar o facilitar a l'Ajuntament les dades i documentació establerta en aquest plec.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, vehicles o personals diferents als previstos al plec tècnic
5. Incomplir les instruccions donades per l'Ajuntament respecte a l'execució del contracte
6. Falsedat o falsificació en el nombre de serveis prestats.
7. Superar el nombre màxim d'animals que poden ser allotjats a les gàbies o mantenir-los en condicions inadequades posant en risc la salut d'aquests.
8. Incompliment dels deures i obligacions d'atenció a la ciutadania que preveu aquest plec.
9. Fer entrega d'animals comissats a la persona propietària sense l'autorització expressa del servei municipal o administració que hagi ordenat el comís

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	23/25





10. Entregar animals en adopció abans del període establert o sense observar els requisits i condicions regulats en aquest plec
11. Gestió inadequada dels residus generats per l'activitat o l'incompliment del programa d'higiene i profilaxis presentat
12. La gestió inadequada de cadàvers.
13. La manca d'atenció veterinària als animals d'acord amb les condicions establertes en aquest plec que no suposi un risc per la salut dels animals.
14. Vulneració del deure de guardar secret respecte a les dades de caràcter personal que coneguin amb raó de les activitats que realitzin i que no constitueixi infracció greu.
15. Negativa a la realització de les feines ordenades pels serveis tècnics municipals quan aquesta conducta tingui repercussió directa sobre algun dels usuaris del servei.
16. La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
17. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
18. No comunicar a l'Ajuntament incidències en l'execució del contracte que hagin afectat la prestació del servei.
19. Utilització del logotip o la imatge de l'Ajuntament sense l'autorització expressa d'aquest.
20. No fer constar el logotip de l'Ajuntament en el material que editi que faci referència a les activitats i serveis objecte del contracte que realitzi a les instal·lacions.
21. Mantenir les instal·lacions del CAAD i els bens cedits per l'Ajuntament per a l'execució del contracte en condicions inadequades o la manca de reparació dels danys i perjudicis causats durant l'execució del contracte
22. Realitzar obres o modificacions de les instal·lacions del CAAD sense disposar de l'autorització de l'Ajuntament.

Faltes molt greus

1. Acumulació de tres faltes greus en un període inferior a sis mesos
2. Utilitzar les instal·lacions del CAAD per acollir a animals recollits a altres municipis o destinar els bens cedits a altres finalitats alienes a l'execució d'aquest contracte.
3. Dificultar o impedir les tasques d'inspecció i comprovació del personal de l'Ajuntament de Mataró
4. Negar la prestació del servei sense causa justificada impedit l'accés de la ciutadania a adopcions o acollides
5. Tractament irrespectuós vers la ciutadania.
6. Actuacions que impliquin maltractament animal.
7. Atenció veterinària inadequada que suposi un risc per a la salut dels animals.
8. Realitza eutanàsia en situacions i condicions no contemplades en aquest plec o per la legislació vigent.
9. Qualsevol acció o omissió tipificada com a infracció molt greu per l'Ordenança municipal de tinença, protecció i control dels animals
10. La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu o al present plec.
11. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	24/25





12. La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals ofertats.
13. La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Mataró, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
14. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
15. La manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per l'adjudicatari.
16. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal
17. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
18. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
19. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
20. La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Data i hora	04/02/2022 08:38:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	DIEGO JOSÉ FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ (Director de Seguretat, Civisme i Convivència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CTWDCKDX5R5GN2A7TJ5ACCM	Pàgina	25/25

