

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, ACOLLIDA, CUSTÒDIA I ASSISTÈNCIA DELS ANIMALS DE COMPANYIA (GOSSOS, GATS I FURES) ABANDONATS, PERDUTS, COMISATS O ENSALVAGITS, I EL CONTROL DE LES COLÒNIES DE GATS FERALS amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA -3 sobres- (art. 156-158 LCSP)

Número	32718/2021	Codi de	3106		
Descripció contracte	Contracte del servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals de companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comisats o ensalvatgits, i el control de les colònies de gats ferals.				
Críteris d'adjudicació	<u>Críteris automàtics:</u> fins a 51 punts <u>Críteris que depenen d'un judici de valor:</u> fins a 49 punts				
Divisió en lots	No, la naturalesa del contracte no ho permet.				
Tipificació contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
Codi CPV	98380000-0 Servei de gossers 85200001 Serveis veterinaris				
Import Pressupost base IVA no inclòs	478.049,52 €	Import Pressupost base IVA inclòs	578.439,92 €	Percentatge màxim modificació	20%
Durada	2 anys	Possible pròrroga	2 anys	VEC	1.051.708,94€
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, per decret d'Alcaldia 4972/2019, de 19 de juny de delegació de competències.				
Òrgan gestor	Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal				
Publicació (30 dies naturals)	DOUE i Perfil del contractant.				

Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte.....	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga	3
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	4
Sisena. Aplicació pressupostària	5
Setena. Procediment d'adjudicació.....	5
Vuitena. Òrgan de contractació	5
Novena. Notificació electrònica	5
Desena. Condicions especials d'execució	6
Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades	6
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	6
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	8
Catorzena. Criteris d'adjudicació	12
Quinzena. Variants o alternatives	14
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	15
Dissetena. Proposicions anormals	15
Divuitena. Mesa de Contractació.....	16
Dinovenena. Obertura de pliques	16
Vintena. Garantia definitiva.....	17
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	17
Vint-i-dosena. Formalització del contracte.....	17
Vint-i-tresena. Modificació del contracte	19
Vint-i-quatzena. Règim de pagament.....	19
Vint-i-cinquena. Revisió de preus	20
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte.....	20
Vint-i-setena. Cessió.....	20
Vint-i-vuitena. Subcontractació.....	20
Vint-i-novena. Resolució del contracte	20
Trentena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	21
Trenta-unena. Incumpliment del contracte	21
Trenta-dosena. Responsable del contracte.....	22

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de recollida, acollida, custòdia i assistència dels animals en companyia (gossos, gats i fures) abandonats, perduts, comissats o ensalvatgits i el control de les colònies de gats ferals.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

3. Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb el que estableix la memòria tècnica.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 98380000-0 Serveis de gossera 85200001 Serveis de veterinaris

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar fins a dos anys més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contracte és de 578.439,92 euros, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, amb el següent desglossament, 478.049,52 € de pressupost net i 100.390,40 € en concepte d'iva.

2. El detall dels costos anuals previstos és el següent:

COSTOS DIRECTES	Preu sortida
Costos salarials	151.174,28€
Material farmacèutic, alimentació, subministres, assegurances, amortització	48.378,86 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	199.553,14€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	25.941,92€
Benefici industrial (6%)	13.529,70€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	39.471,62€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) Pressupost	239.024,76€

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores i de material:

Categoria	Hores	Preu/hora	Total
Responsable veterinari	1.820	32,54	59.222,80
Veterinari adjunt	1.560	21,97	34.273,20
Auxiliar veterinari	1.846	20,47	37.787,62
Auxiliar administratiu	2.028	16,15	32.752,20
Auxiliar serveis	2.340	18,54	43.383,60
Alimentació i mat. farmacèutic			31.605,34

239.024,76

2.D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, a l'hora

de presentar l'oferta, els preus màxims indicats als plecs

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

-Les taules salarials del Conveni col·lectiu estatal de centres i serveis veterinaris (codi de conveni nº 991002350112020). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El preu hora del personal incorpora el sou, les despeses de seguretat social, l'absentisme, les baixes, les despeses general i el benefici industrial. També incorpora els materials i maquinària necessaris per prestar el servei.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 1.051.708,94 euros (IVA no inclòs).

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost municipal aprovat per l'exercici 2022, i es preveu la seva existència en els pressupostos que s'aprovin pels exercicis 2023 i 2024.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2023 i 2024, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4975/2019 de 19 de juny, de delegació de competències.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Desena. Condicions especials d'execució

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

- a) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 500.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
 - Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- b) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) LCSP justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000,00€.

3. Respecte de la **sol·vència tècnica i professional**, caldrà:

-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import de com a mínim de 45.000 € cadascun d'ells. Es consideraran anàlegs quan coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de **30 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró :

<https://contractiomataro.cat>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractiomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: **contractacions@ajmataro.cat** amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

2. La presentació de les propostes es farà a través de PIXELWARE en **tres sobres** electrònics de la següent manera:

Sobre electrònic 1:

En un primer sobre electrònic, relatiu a la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, s'inclourà la següent documentació:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Per a obtenir aquest document, s'haurà de descarregar el fitxer en format xml. que es penjarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml. i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una "guia DEUC": guia d'ús per als licitadors en el perfil del contractant).

A més, les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració-DEUC, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sobre electrònic 2:

En un segon sobre, igualment electrònic, relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, s'inclourà la següent documentació:

- a) Definició dels serveis i dels protocols de les diferents intervencions
- b) Protocol d'actuació dels treballadors
- c) Pla d'actuació de millora de la gestió de residus i de l'eficiència energètica
- d) Processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- e) Millores servei

S' exclouran els licitadors que no aportin la documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres 1 i 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic 3:

En un tercer sobre, igualment electrònic, relatiu a **oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà la següent documentació:

1. Oferta econòmica
2. Formació específica i experiència acreditada de l'equip de professionals.
3. Millores servei
4. Associacions de protecció i defensa dels animals

L'acreditació documental de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificats de serveis prestats que indicaran les dates i les tasques/categoria..., i hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan s'emetin per una entitat del sector públic; quan l'emissor sigui un subjecte privat, l'expedirà el representant legal, a falta d'aquest certificat, es pot presentar una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació

L'acreditació documental de la formació s'efectuarà mitjançant títol oficial o certificat dels estudis realitzats que hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan s'emetin per una entitat del sector públic; quan l'emissor sigui un subjecte privat, l'expedirà el representant legal.

L'acreditació documental d'estar inscrit en el Registre d'Associacions de protecció i defensa dels

animals s'efectuarà presentant la inscripció registral o certificat del Registre on consti la data d'inscripció.

L'acreditació documental de tenir el títol d'entitat col.laboradora s'efectuarà presentant el títol d'entitat col.laboradora o certificat del Departament on consti la data des de la qual és entitat col.laboradora.

L'acreditació documental de participar en projectes acadèmics per la millora dels objectius del servei s'efectuarà mitjançant certificats que hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan s'emetin per una entitat del sector públic; quan l'emissor sigui un subjecte privat, l'expedirà el representant legal

-ANNEX condicions laboral del personal, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA, fins a 51 punts.

1) Oferta econòmica: fins a 30 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula, amb dos decimals:

(oferta econòmica més baixa / oferta que es valora) x 30.

2) Formació específica i experiència acreditada de l'equip de professionals que desenvoluparan aquest projecte: fins a 14,75 punts

a) Experiència acreditada del personal adscrit/a al contracte a nivell curricular o laboral en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte.

Es valorarà a raó de 0,5 punts per any treballat (amb un mínim de 30 hores setmanals) ,
fins a un màxim de 8 punts.

-Pel coordinador de centre responsable veterinari del centre amb un màxim de 2,5 punts.

- Pel personal veterinari amb un màxim de 2,5 punts.
- Pel personal auxiliar tècnic veterinari màxim de 3 punts

b) Formació específica de l' equip de professionals que desenvolupen el projecte, **fins a un màxim de 6,75 punts.**

-Pel coordinador de centre responsable veterinari del centre: Formació específica de gestió de personal i direcció empresarial o d'entitats, formació específica de veterinari especialista. Es valorarà amb 0,25 punts cada especialitat demostrable: gestió en recursos humans, direcció empresarial, traumatologia, etologia i la captura i el manteniment d'animals en captivitat. Dermatologia, oftalmologia, salut pública. Màsters, Postgraus o titulacions amb un mínim de 200 hores. **Amb un màxim de 1,5 punts.**

-Pel personal veterinari: Formació específica de veterinari especialista. Es valorarà amb 0,25 punts cada especialitat demostrable: traumatologia, etologia i la captura i el manteniment d'animals en captivitat, dermatologia, oftalmologia, salut pública. Màsters, Postgraus o titulacions amb un mínim de 200 h. **Amb un màxim de 1,5 punts.**

-Pel personal auxiliar tècnic veterinari: Es puntuarà a raó de 0,25 punts cada formació per cada treballador/a per cursos superiors que disposi de formació complementària relacionada amb el lloc de treball, etologia i educació canina, perruqueria a part de la titulació requerida mínima. **Amb un màxim de 1,25 punts.**

-Pel personal administratiu. Es puntuarà a raó de 0,25 punts per cursos superiors a 20 h. Formació específica en atenció al públic, dinamització de xarxes socials (whatsapp, instagram i altres xarxes comunitàries). Formació específica sobre gestió d'entitats, Gestió de conflictes, **Amb un màxim de 1,25 punts.**

-Pel personal auxiliar de serveis: Es puntuarà a raó de 0,25 punts per cursos superiors a 100 h. Formació de manteniment en electricitat, lampisteria, paleta, construcció i riscos laborals. **Amb un màxim de 1,25 punts.**

3) Milliores del servei. Fins a 1,25 punts.

a) Ampliació de l' horari d'atenció al públic **fins a un màxim de 0,5 punts a raó de 0,1 punts** per cada 30 minuts diaris (corresponents als dies d'atenció).

b) Disposar d'un servei educatiu d'ensinistrament de teràpies i modificació de conductes pels gossos que ho necessiten. **0,5 punts.**

c) Participació en projectes acadèmics per la millora dels objectius del servei prestat. **0,25 punts**

4) Associacions de protecció i defensa dels animals. Fins a 5 punts.

-Associacions de protecció i defensa dels animals inscrites en el Registre d'Associacions de protecció i defensa dels animals dels departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya: fins a 2,5 punts (a 0,5 punts per any des de l' any de registre)

-Associacions de protecció i defensa dels animals que tenen el títol d'entitat col.laboradora del departament competent en matèria de medi ambient de la Generalitat de Catalunya: fins a 2,5 punts (a 0,5 punts per any des de l'acreditació per part de la Generalitat.)

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 49 punts.

1) Projecte d'execució del servei: **fins a 41 punts.**

Es demana claredat i concreció en la descripció del servei i plantejament de la prestació del servei.

1.1 Definició del projecte dels serveis i dels protocols de les diferents intervencions. **Fins a 35 punts.**

- a) Recollida d'animals ferits, abandonats o ensalvatgits.
- b) Recollida d'animals exòtics i d'altra fauna autòctona i lliurament a centres especialitzats
- c) Retorn dels animals a la persona propietària després d'haver-lo escollit.
- d) Procediment d'acollida dels animals.
- e) Aïllament animals perillosos o en observació per motius sanitaris.
- d) Recollida urgent d'animals.
- g) Esterilització
- h) Procediment d'eutanàsia.
- i) Protocol de gestió de cadàvers
- j) Protocol de cura i manteniment del benestar animal.
- k) Protocol de manteniment, higiene i profilaxi dels animals mentre duri l'acolliment.
- l) Protocol de control de la leishmaniosi
- m) Protocol de gestió i seguiment de les colònies de gats.
- n) Protocol de socialització dels animals.
- o) Promoció de les adopcions.
- p) Projecte de sensibilització i promoció
- q) Projecte d'atenció a la ciutadania.
- r) Programa de voluntariat
- s) Pla de conservació de les instal.lacions i els vehicles.

1.2 Protocol d'actuació dels treballadors pel correcte funcionament del servei i el compliment de les normes. **Fins a 2 punts.**

1.3 Mesures mediambientals. **Fins a 4 punts**

- Pla d'actuació per la millora de la gestió i la reducció dels residus. Fins 2 punts
- Pla d'actuació per la millora de l'eficiència energètica i de l'ús de l'aigua. Fins 2 punts.

2) Coordinació amb l'Ajuntament. Definició dels processos de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament. **Fins a 6,75 punts**

- a) Proposta organitzativa. Fins a 4,5 punts.
- b) Previsió i proposta d'atenció a urgències i coordinació amb l'Ajuntament. Fins a 2,25 punts.

3) Milliores servei. **Fins a 1,25 punts**

a) Altres protocols que es considerin necessaris per al bon funcionament del servei, **a raó de 0,1 fins a 0,20 punts.**

b) Promoció d'activitats de formació i informació i difusió en matèria de tinença responsable d'animals de companyia (prevenció d'abandonaments, esterilitzacions, cens, identificació i comportament cívic respecte de la normativa legal vigent) així com del benestar animal a persones responsables de gossos, a escolars, a la ciutadania en general o a grups d'interès més enllà a les contemplades al plec tècnic. **Fins a 0,8 punts**

c) Innovació en l'àmbit de la comunicació i promoció de les xarxes social. **Fins a 0,25 punts.**

Quinzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Juan Carlos Jerez Antequera, regidor delegat d'Administració, o persona que el substitueixi.

Secretària: Immaculada Pruna Ribas, Cap del Servei de Compres i Contractacions, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, Secretària general; o persona que la substitueixi.
- Josep Canal i Codina, en qualitat d'Interventor, o persona que el substitueixi
- Laia de Balançó Aguilar, Responsable Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal o persona que la substitueixi.
- M. del Carmen Ruiz Peñaloza, tècnica de salut pública, o persona que la substitueixi.

Dinovenena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.
2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb previsions de l'article 204 de la LCSP, amb les condicions, abast i límits següents:
 - per ampliació o disminució de les hores inclosos en aquest plec: De les actuacions de recollida, acollida i custòdia d'animals.

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació no pot implicar l'establiment de nous preus unitaris

Vint-i-quatrena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en

el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-setena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Subcontractació

1. El contractista podrà subcontractar fins un 10% de la prestació, en concret com a mínim es podrà subcontractar l'espai de quiròfan i cures i parcialment l'atenció veterinària, per garantir aquesta atenció 24 hores, en una clínica veterinària, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 i 216 de la LCSP.

2. Els tercers que subcontracti el contractista no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública;

En cas que els tercers tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil del contractant) i

presentar-li la documentació descriptiva dels documents financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

3. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser menys favorable que el que l'Ajuntament estableixi per al pagament del contracte principal.

Per tal d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions, l'adjudicatari ha de presentar, abans que el contracte es formalitzi, una declaració responsable en què es compromet a complir els terminis de pagament als subcontractistes que estableix la legislació vigent. L'òrgan de contractació podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes

Vint-i-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del servei.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trentena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-unena. Incompliment del contracte

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Trenta-dosena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'Oficina de Tinença Responsable i Benestar Animal.

Es designa al senyor Diego J. Fernández Fernández, Director de Seguretat, Civisme i Convivència com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.