

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ELABORACIÓ DEL PROJECTE PILOT DEL PLA D'ACCIÓ LOCAL DE L' AGENDA URBANA MATARÓ 2030 DE L'AGENDA URBANA ESPANYOLA

TRAMITACIÓ URGENT

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT – 2 sobres (art. 159.4 LCSP)

Número expedient	8724/2022	RELI o ROLECSP	Obligatori
------------------	-----------	----------------	------------

Codi de contracte	3085	Descripció contracte	Contractació del servei per l'elaboració del projecte pilot del Pla d'acció local de l' Agenda Urbana Mataró 2030 de l'Agenda Urbana Espanyola.
-------------------	------	----------------------	---

Divisió en lots	en	Si, en tres lots.
-----------------	----	-------------------

Tipificació contracte	Serveis. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.
-----------------------	---

Codi CPV	Lot 1 73200000-4 - Serveis en investigació i desenvolupament Lot 2 80500000-9 – Serveis de formació Lot 3 72300000-8 – Serveis relacionats amb dades
----------	--

Import pressupost base IVA no inclòs	70.000 €	IVA al 21%	84.700 €	VEC (sense IVA)	70.000 €
--------------------------------------	----------	------------	----------	-----------------	----------

Import pressupost LOT 1	30.000 €	VEC	30.000 €
-------------------------	----------	-----	----------

Percentatge màxim modificacions previstes	0%	Durada	3,5 mesos	Possible pròrroga	No
---	----	--------	-----------	-------------------	----

Import pressupost LOT 2	20.000 €	VEC	20.000 €
-------------------------	----------	-----	----------

Percentatge màxim modificacions previstes	0%	Durada	3,5 mesos	Possible pròrroga	No
---	----	--------	-----------	-------------------	----

Import pressupost LOT 3	<input type="text" value="20.000 €"/>	VEC	<input type="text" value="20.000 €"/>
Percentatge màxim modificacions previstes	<input type="text" value="0%"/>	Durada	<input type="text" value="4 mesos"/>
		Possible pròrroga	<input type="text" value="No"/>

Òrgan de contractació	<input type="text" value="Regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat."/>
Òrgan gestor	<input type="text" value="Servei d'Estratègia i Governança"/>
Publicació	<input type="text" value="Perfil del contractant (art. 135 LCSP)."/>

## Índex:

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	7
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable .....	7
Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	8
Setena. Revisió de preus .....	10
Vuitena. Procediment d'adjudicació .....	10
Novena. Òrgan de contractació.....	10
Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable .....	11
Dotzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades personals .....	11
Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació .....	12
Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions.....	14
Quinzena. Criteris d'adjudicació .....	17
Setzena. Variants o alternatives .....	20
Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions.....	20
Divuitena. Proposicions anormals .....	21
Vintena. Mesa de Contractació.....	22
Vint-i-unena. Obertura de pliques .....	22
Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte.....	24
Vint-i-tresena. Formalització del contracte.....	24
Vint-i-quatrena. Modificació del contracte.....	25
Vint-i-cinquena. Règim de pagament i recepció del servei .....	25
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte.....	26
Vint-i-setena. Responsable del contracte .....	26
Vint-i-vuitena. Incompliment del contracte.....	26
Vint-i-novena. Resolució del contracte.....	26
Trentena. Cessió.....	27
Trenta-unena. Subcontractació .....	27
Trenta-dosena. Clàusula lingüística.....	27
<i>Annex I - Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) d'aquestes clàusules i comprometre's al seu compliment .....</i>	<i>28</i>
<i>Annex II - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) .....</i>	<i>30</i>

---

<b>Annex III – Declaració de compromís de principis transversals en relació amb l’execució d’actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)</b>	<b>31</b>
<b>Annex IV - Declaració d’identificador del preceptor finals dels fons, en relació amb l’execució d’actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).</b>	<b>32</b>

## Primera. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte es la contractació del serveis per l'elaboració del projecte pilot de l'Agenda Urbana Mataró 2030 de l'Agenda Urbana Espanyola (AUE), dividit en 3 lots.

**Lot número 1: Participació:** Disseny i execució d'un pla de participació que contempli diferents estils de participació en diferents moments dels processos segons les necessitats específiques seguint en tot moment la metodologia que proposa per l'AUE.

**Lot número 2: Formació i capacitació:** Disseny i execució d'un pla de formació i capacitació en relació a l'AUE i el seu aterratge a la ciutat de Mataró, per tal de donar a conèixer tots els objectius que es pretenen treballar.

**Lot número 3: Assistència tècnica per al disseny i implementació l'Observatori Urbà.** Creació d'un Observatori Urbà i un sistema d'indicadors que funcioni com a mecanisme de seguiment i avaluació permanent del Pla d'Acció. Així com la creació de grups i espais de debat, avaluació i seguiment de les accions proposades.

Els licitadors podran presentar oferta pels tres lots o només per algun d'ells. En qualsevol cas, les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

Aquesta licitació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base proposada aprovada per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021, i es desenvoluparà d'acord amb les bases reguladores per les Ordres HFP/1030/2021; HFP/1031/2021 i TMA/957/2021.

El present expedient de contractació es tramitarà i s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat amb les especialitats següents:

- S'han de tenir en compte les mesures que preveu el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi, dreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos [article 22.2.b)]; les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus [article 22.2.e)]; l'obligació de conservació de la documentació [article 22.2.f) i 132 del Reglament Financer] i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 34.
- A més, l'empresa adjudicatària garantirà el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de

seguiment de les ajudes d'acord amb el que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de data 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament i, en particular les vinculades al compliment de fites i objectius. En particular es complirà amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com amb allò requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital i els seus mecanismes de control. I perquè així sigui es complimentaran els Annexos previstos.

En data 13 de setembre de 2021, el Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana ha fet pública l'Ordre TMA/957/2021, de 7 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per l'obtenció de les subvencions pel procediment de concurrència competitiva.

**L'objectiu d'aquesta línia d'ajudes, que s'inscriu en el Component 2 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), a càrrec del mecanisme extraordinari Next Generation, és el de finançar l'elaboració de projectes pilot de Plans d'Acció Local de l'Agenda Urbana Espanyola que garanteixin, en un termini d'un any, la seva alineació amb els objectius, la metodologia de treball i l'enfocament transversal, estratègic i integrat proposats per aquesta.**

El passat dia 11 de novembre de 2021 es va publicar la proposta de resolució provisional publicada a la Seu electrònica del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana on s'acceptava la sol·licitud presentada per part de l'Ajuntament de Mataró a la convocatòria d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola adjudicant la quantitat de 250.000 euros corresponents al grup 5 de nivell de població de 100.001 i 300.000 habitants. i el passat 13 de desembre es va notificar la resolució definitiva en la participació d'aquesta convocatòria.

2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.
3. Ateses les característiques del servei a realitzar, aquest contracte és susceptible de divisió en lots.
4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és Lot 1 73200000-4 Serveis de consultoria en investigació i desenvolupament, Lot 2 80500000-9 Serveis de formació, Lot 3 72300000-8 Serveis relacionats amb dades

### **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:
  - La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
  - La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
  - El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
  - El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
  - El Reglament(UE)2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupi.
  - El Real Decret 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
  - El Decret-Llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
  - L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
  - L'Ordre HFP/1031/2021 per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local pel seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del PRTR
  - L'Ordre TMA/957/2021, de 7 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola i la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions pel procediment de concurrència competitiva.
  - Les bases d'execució del pressupost.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.
3. La jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.
4. Per tal de complir amb totes les obligacions jurídiques de la normativa que regula els fons Next Generation EU tant a nivell comunitari com estatal el contractista haurà d'aportar la informació requerida a l'Annex I - *Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)* d'aquestes clàusules i comprometre's al seu compliment, Annex II - *Model de declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)*, Annex III - *Model de declaració de compromís de principis transversals en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)*, i Annex IV - *Declaració d'identificador del preceptor finals dels fons, en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)*.

#### **Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

1. El contracte tindrà una durada de: Lot 1 de 3,5 mesos, Lot 2 de 3,5 mesos i Lot 3 de 4 mesos, sense possibilitat de pròrroga.

#### **Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de 70.000 € més 14.700 € en concepte d'IVA resultant un import total de 84.700 €.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

2. El pressupost es desglossa de la manera següent:

Lot 1

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>preu sortida</b>
------------------------	---------------------

Costos tècnics	25.210,08
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>25.210,08</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import</b>
Despeses generals (13%)	3.277,31
Benefici industrial (6%)	1.512,61
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>4.789,92</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost</b>	<b>30.000,00</b>

Lot 2

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>preu sortida</b>
Costos tècnics	16.806,72
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>16.806,72</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import</b>
Despeses generals (13%)	2.184,87
Benefici industrial (6%)	1.008,40
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>3.193,28</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost</b>	<b>20.000,00</b>

Lot 3

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>preu sortida</b>
Costos tècnics	16.806,72
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>16.806,72</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import</b>
Despeses generals (13%)	2.184,87
Benefici industrial (6%)	1.008,48
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>3.193,28</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost</b>	<b>20.000,00</b>

El càlcul dels costos s'han dut a terme prenent com a referència preus de mercats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

- El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.
- Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

5. Tenint en compte la no possibilitat de modificacions ni de pròrroga el valor estimat del contracte és de 70.000 €.d'acord amb la previsió de l'art 101 LCSP

#### **Sisena. Aplicació pressupostària**

Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a l'aplicació pressupostària corresponent del pressupost municipal aprovat per a la present anualitat 2022.

#### **Setena. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **Vuitena. Procediment d'adjudicació**

**La contractació es tramitarà per urgència d'acord amb el que estableix l'article 50 del Reial-Decret Llei 36-2020. Atès que el contracte es finança amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i vistos els terminis en que s'han d'executar les actuacions, suposa una situació d'urgència que impedeix la tramitació ordinària del procediment d'aquesta licitació i, per tant, es procedeix a aplicar la tramitació urgent de l'expedient prevista a l'article 119 LCSP.**

Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, on els criteris sotmesos a judici de valor son del 40% del total en tractar-se d'una contractació que té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 159, apartats 1 a 5, i concordants de la LCSP.

#### **Novena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació el regidor delegat d'Administració, Bon Govern i Mobilitat, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 4705/2020, de 9 de juliol, de delegació de competències.

#### **Desena. Notificació electrònica**

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF,

correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

3. **IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.
4. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

### **Onzena. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable**

1. D'acord amb l'article 202 de la LCSP, tindran la consideració de condicions especials d'execució:
  - a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
  - b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

### **Dotzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades personals**

1. Les empreses licitadores podran d'indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament

es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE DE PRESTACIONS TRACTAMENT DE DADES PER COMPTE DE TERCERS

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

### Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP en relació amb la Disposició Transitòria Tercera, en la data final de presentació d'ofertes, els licitadors hauran d'estar obligatòriament inscrits, **o disposar de la sol.licitud d'inscripció**, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).
3. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.
4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

7. **En relació a la solvència econòmica i financera**, caldrà acreditar:

Un volum anual que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser al menys de Lot 1:45.000,00 euros, Lot 2: 30.000,00 euros i Lot 3: 30.000,00

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació es farà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

8. **Respecte a la solvència tècnica o professional**, caldrà acreditar :

- a. D'acord amb l'article 90.1 de la LCSP cal haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes anàlegs al que és objecte del present contracte per import mínim de Lot 1 :10.000 €, cadascun d'aquests contractes, Lot2 :10.000 €, cadascun d'aquests contractes, i Lot3 : 10.000 €, cadascun d'aquests contractes,

L'acreditació es durà a terme, cas de ser proposat adjudicatari, mitjançant la presentació de certificats acreditatius d'haver executat correctament els treballs exigits com a mínims, que seran expedits per l'òrgan públic competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a manca del certificat, mitjançant al declaració de l'empresari acompanyada dels documents que consten en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

- b. Disposar la persona que realitzi les tasques de direcció i responsable del projecte i almenys dos dels tècnics que participin en la prestació del servei, d'una titulació de grau o llicenciatura, d'acord amb el que determina l'article 90.1.e.

L'acreditació, cas de ser proposat adjudicatari, es durà a terme mitjançant la presentació de la còpia del títol de la persona nomenada com a responsable.

D'acord amb l'article 90.4 de al LCSP, en cas d'empreses de nova creació només caldrà acreditar el punt b. anterior.

9. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

### **Catorzena. Termini i forma de presentació de les proposicions**

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran dins del termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.
2. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró: <https://contractaciomataro.cat>

#### **La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

3. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible a <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

A <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta, però la mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacions@ajmataro.cat](mailto:contractacions@ajmataro.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

4. La presentació de les proposicions es farà en **DOS SOBRES** electrònics de la següent manera:

**A) En un primer sobre electrònic (A) s'inclourà la Documentació relativa al compliment dels requisits previs:**

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.
- b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal
- c) Altres declaracions:
  - a. En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
  - b. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
  - c. En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

**En el mateix sobre electrònic, s'inclourà la “documentació per a la valoració dels criteris subjectes a judici de valor”:**

**Metodologia i encaix de les activitats que es desenvoluparan durant el servei.**

**ADVERTIMENT:** La documentació que conte el sobre electrònic A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre electrònic B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

**S' exclouran els licitadors que no aportin la documentació per valorar els criteris que depenen d'un judici de valor.**

**B) En un segon sobre electrònic (B), en el que es farà constar: "Sobre electrònic B. Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, que presenta l'empresa ....." i que haurà d'incloure:**

**a) Oferta criteris automàtics segons model que s'adjunta que contindrà:**

Oferta econòmica

Experiència de les persones que executen el contracte.

**b)Annex declaració condicions laborals del personal, ajustada al model que s'adjunta.**

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

### **Quinzena. Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent, i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost - eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **Lot 1**

## A) CRITERIS AUTOMÀTICS, fins a 60 punts

### 1. Oferta econòmica: fins a 20 punts.

El criteri de valoració econòmica tindrà un pes de fins a 20 punts. La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà seguint els paràmetres següents:

L'oferta més econòmica obtindrà 20 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:  $(A \times 20) / B$ , on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

Només es tindran en compte dos decimals.

### 2. Experiència de les persones que ha d'executar el contracte: fins a 40 punts.

- Per haver realitzat serveis de participació en processos de reflexió estratègica: fins a 20 punts. 2 punts per cada servei prestat
- Per haver realitzat serveis d'assessorament, suport i orientació per l'elaboració de plans d'acció d'Agenda Urbana segons els criteris marcats per l'AUE: fins a 20 punts. 2 punts per cada servei prestat

L'acreditació documental de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució d'aquests serveis d'assessorament, suport i orientació. Aquests certificats indicaran els anys i hores treballades en execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

## B )CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, fins a 40 punts

### Metodologia i encaix de les activitats que es desenvoluparan durant el servei: fins a 40 punts.

Es valorarà la metodologia proposada i la proposta d'activitats que realitzaran durant el servei: pla de participació, sessions, metodologia, coherència del calendari.

### Lot 2

## A) CRITERIS AUTOMÀTICS, fins a 60 punts

### 1. Oferta econòmica: fins a 20 punts.

El criteri de valoració econòmica tindrà un pes de fins a 20 punts. La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà seguint els paràmetres següents:

L'oferta més econòmica obtindrà 20 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:  $(A \times 20) / B$ , on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

Només es tindran en compte dos decimals.

## 2. Experiència de les persones que han d'executar el contracte: fins a 40 punts.

- Per haver realitzat serveis de capacitació i formació sobre l'Agenda Urbana Espanyola: fins a 40 punts. 2 punts per cada servei prestat.

L'acreditació documental de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució d'haver executat serveis **de formació i capacitació en relació a l'Agenda Urbana Espanyola**. Aquests certificats indicaran els anys i hores treballades en execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

## B )CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, fins a 40 punts

### Metodologia i encaix de les activitats que es desenvoluparan durant el servei: fins a 40 punts.

Es valorarà la metodologia proposada i la proposta d'activitats que realitzaran durant el servei: pla de formació, sessions, metodologia, coherència del calendari.

## Lot 3

### A) CRITERIS AUTOMÀTICS, fins a 60 punts

#### 1. Oferta econòmica: fins a 20 punts.

El criteri de valoració econòmica tindrà un pes de fins a 20 punts. La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà seguint els paràmetres següents:

L'oferta més econòmica obtindrà 20 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula:  $(A \times 20) / B$ , on A és l'oferta més econòmica i B és l'oferta que es valora.

Només es tindran en compte dos decimals.

## 2. Experiència de les persones que han d'executar el contracte: fins a 40 punts.

- Per haver realitzat serveis d'elaboració d'observatoris i quadres de comandament sobre planificació estratègica adaptats als criteris de l'Agenda Urbana Espanyola: fins a 40 punts. 2 punts per cada servei prestat.

L'acreditació documental de l'experiència s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució d'haver executat serveis **d'elaboració de quadres de comandament i observatoris en àmbit de planificació estratègica**. Aquests certificats indicaran els anys i hores treballades en execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

## B )CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR, fins a 40 punts

### Metodologia i encaix de les activitats que es desenvoluparan durant el servei: fins a 40 punts.

Es valorarà la metodologia proposada i la proposta de servei: Estructura de l'observatori, encaix amb els criteris de l'Agenda Urbana Espanyola, indicadors del quadre de comandament, autonomia en la seva elaboració, sistema de seguiment proposat, coherència del calendari.

### Setzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Divuitena. Proposicions anormals**

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **Dinovenena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del pressupost d'adjudicació.
2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:
  - En efectiu o en valors de deute públic.
  - Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
  - Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
  - Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.
3. Aquesta garantia respondrà:
  - De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
  - De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
  - De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
  - Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
  - De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

### **Vintena. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General, o persona que la substitueixi.

Secretari: Immaculada Pruna Ribas, Cap del Servei de Compres i Contractacions, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- Maria Lluïsa Guañabens Casarramona, secretària general, o persona que la substitueixi.
- Josep Canal Codina, Interventor, o persona que el substitueixi.
- Jordi Arderiu Camarasa, Cap del Servei d'Estratègia i Governança, o persona que el substitueixi.
- Maria Ramos Anastasi, Tècnica del Servei d'Estratègia i Governança, o persona que el substitueixi.

### **Vint-i-unena. Obertura de pliques**

1. L'obertura dels sobres electrònics A i B es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.
2. La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part dels serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a **4 dies** i sempre amb anterioritat a l'obertura del sobre electrònic B.
3. Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics, la Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma obrirà el sobre electrònic B que conté la proposició amb criteris avaluables de forma automàtica o mitjançant formules i un cop obert procedirà:
  1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
  2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
  3. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plec es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la Mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1 i 2 anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

4. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
5. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica donant un termini de **4 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació per tal que constitueixi la garantia definitiva i:
  - a) Aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats.
  - b) Presenti aquella documentació que no estigui inscrita en el RELI.

- c) **Annex I. Declaració d'absència de conflictes d'interessos, DACI, en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, PRTR.**
  - d) **Annex II. Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, PPTR.**
  - e) **Annex III. Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència, PRTR**
  - f) **Annex IV. Declaració d'identificador del perceptor final dels fons.**
4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

#### **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.
2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 8 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.
3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
4. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

#### **Vint-i-tresena. Formalització del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim **de 8 dies** es publicarà en el perfil de contractant.
2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat/da serà convocat/da perquè, en el termini màxim **de 8 dies** hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a **8 dies** des del perfeccionament del contracte.

#### **Vint-i-quatrena. Modificació del contracte**

1. No es preveu la possibilitat de modificació del contracte.

#### **Vint-i-cinquena. Règim de pagament i recepció del servei**

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pel coordinador nomenat per l'Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament, sent obligatori per les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.
3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.
4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

### **Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

### **Vint-i-setena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Estratègia i Governança.

Es designa el senyor Jordi Arderiu Camarasa, cap del Servei d'Estratègia i Governança, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

### **Vint-i-vuitena. Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **Vint-i-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.

- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del servei.
- 4) La modificació de l'equip de treball sense autorització de l'Ajuntament de Mataró.
- 5) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

### **Trentena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

### **Trenta-unena. Subcontractació**

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

### **Trenta-dosena. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

## ***Annex I - Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI), en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) d'aquestes clàusules i comprometre's al seu compliment***

Expedient:

Contracte/subvenció:

Amb l'objectiu de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció indicat, el/els signant/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

**Primer.** Estar informat/s del que segueix:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interès», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interès» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té per objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir alguna qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir

---

despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

**Segon.** Que no em/ens trobo/em incurs/os en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre a la nostra persona o persones cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

**Tercer.** Que em/ens comprometo/etem a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a l'esmentada situació.

**Quart.** Que sóc/som coneixedor/s que, una declaració d'absència de conflicte d'interès que es demostrï que sigui falsa, comportarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa aplicable.

Mataró, a data de la signatura electrònica

## ***Annex II - Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)***

El senyor/La senyora....., amb DNI ....., com a  
Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat .....,  
....., amb NIF  
....., i domicili fiscal a .....

.....beneficiària d'ajuts finançats amb recursos provinents del PRTR que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el Component 2 « Programa d'ajudes per a l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola », declara conèixer la normativa que es d'aplicació, en particular els següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «reclamar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a la execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- i. El nom del perceptor final dels fons;
- ii. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- iii. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- iv. Un llistat de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic de les esmentades mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a que es refereix els articles 15, apartat , i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a que es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb els fins expressament relacionats en els articles citats.

Mataró, a data de la signatura electrònica

## **Annex III – Declaració de compromís de principis transversals en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)**

El senyor/La senyora....., amb DNI .....,  
com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat  
....., amb NIF  
....., i domicili fiscal a .....,  
....., en la  
condició d'òrgan responsable/ òrgan gestor/ beneficiària d'ajuts finançats amb recursos  
provinents del PRTR que participa com a contractista/ens destinatari de  
l'encàrrec/subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la  
consecució dels objectius definits en el Component 2 « Programa d'ajudes per a  
l'elaboració de projectes pilot de plans d'acció local de l'Agenda Urbana Espanyola »,  
manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més  
exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques ètiques i morals, adoptant  
les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes  
d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments  
observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis  
d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH»  
per les seves sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions  
dutes a terme en el marc de referit Pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i  
que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim de ajuts de l'Estat.

Mataró a data de la signatura electrònica

## Annex IV - Declaració d'identificador del preceptor finals dels fons, en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Qui sotasigna, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic ....., amb capacitat jurídica i d'obrar, en relació a l'article 10 de l'ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la què s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en relació amb l'expedient núm. XXXXXX/2022, de .....

### DECLARO RESPONSABLEMENT:

Que actuo com a :

- Beneficiari.  
 Contractista.  
 Subcontractista

Que les persones físiques titulars reals segons la definició de l'article 3.6 de la directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell son les següents:

Nom i cognoms	Data de naixement

Mataró, a data de la signatura electrònica