

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'OFICINA TÈCNICA PER AL SEGUIMENT I LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE MATARÓ: INNOVACIÓ URBANA EN EL COMERÇ. LA DIGITALITZACIÓ I LA SOSTENIBILITAT COM A EIXOS DE TRANSFORMACIÓ DE L'ÀREA COMERCIAL URBANA DEL CENTRE DE MATARÓ

1.- ANTECEDENTS

Mataró, capital de la comarca del Maresme, a la província de Barcelona, té una població de 129.000 habitants.

Mataró representa la concentració comercial més important a la comarca del Maresme, i no només es defineix com un tractor comercial de la seva pròpia comarca sinó també de comarques adjacents com són el Vallès oriental o el Barcelonès.

Tot i això, la realitat és que el Centre -i particularment el casc històric- ha patit un estancament en els últims 15 anys per causes diverses. Com a conseqüència, la ciutat ha perdut activitat econòmica i comercial.

Davant d'aquesta situació i amb l'objectiu de relançar el Centre com una zona que aposti per la qualitat de vida dels ciutadans i recuperi l'activitat i el dinamisme que li són propis, així com per continuar oferint a residents i visitants l'oportunitat de gaudir dels atractius ambientals, paisatgístics, històrics, culturals i comercials de la ciutat, Mataró ha dissenyat el Pla d'Impuls al Centre (PIC) com a projecte estratègic per reactivar tota la zona Centre de Mataró.

La transformació d'aquest principal eix urbà de la ciutat no es concep des d'una perspectiva d'intervenció individual, com podria ser la urbanística, sinó que es concep com una estratègia d'intervenció integral que ha d'abordar diferents línies d'acció, entre les quals hi ha la digitalització i la sostenibilitat com a eixos transversals que han de perfilar una nova realitat competitiva del comerç del nostre municipi.

El Pla d'Impuls del Centre Històric és el pla que ha inspirat l'Ajuntament de Mataró a presentar el projecte “**Mataró: innovació urbana al comerç. La digitalització i la sostenibilitat com eixos de transformació de l'àrea comercial urbana del centre de Mataró**” a la convocatòria de la línia d'ajuts a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals de comercialització, del Ministerio de Indústria, Comercio y Turismo, dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, del govern d'Espanya i finançat per la Unió Europea NextGenerationEU; i per la que s'ha rebut notificació de proposta de resolució definitiva de concessió favorable en data 7 de febrer de 2022.

El projecte, emmarcat dins el Component 13 - inversió 4 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), inclou actuacions de transformació digital en el comerç, de sostenibilitat i de millora urbanística:

1. Millora de l'entorn urbà :

- Rehabilitació de l'edifici emblemàtic de l'Ajuntament ubicat al centre de l'eix comercial principal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJJPYSN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJJPYSN325AHE3YXOU	Pàgina	1/10



- Embelliment lumínic de l'edifici emblemàtic de l'Ajuntament ubicat al centre de l'eix comercial principal.
- Naturalització de l'eix comercial principal.
- Transformació de la Plaça Santa Anna per millorar l'accessibilitat.
- Millora de l'accessibilitat dels clients mitjançant la retirada de contenidors subterranis

2.- Accions vinculades a la sostenibilitat i economia circular:

- Nou sistema de recollida de residus comercials porta a porta.

3.- Accions per promoure la transformació digital del comerç:

- La implementació d'un RetailLab: laboratori de solucions tecnològiques adaptades al món del retail.
- Diagnosi de maduresa digital en el punt de venda.
- Digitalització de l'experiència de compra a través de pantalles informatives digitals
- Monitorització del trànsit de persones de l'àrea comercial i mercats no sedentaris
- Servei Big data de l'àrea comercial delimitada.
- Dispositiu exterior multimèdia a l'espai Mataró Connecta
- Campanya de comunicació per promocionar les accions dirigides al sector comercial
- APP de seguretat ciutadana dels punts de venda
- Oficina tècnica per a la implementació de la transformació digital

4.- Altres accions


- Implantació de la xarxa Wifi a la zona del Pla d'Impuls al Centre
- Potenciació de centres comercials oberts. Campanya de promoció dels productes de proximitat.

Així mateix una de les actuacions indispensables per a la correcta implantació de les accions incloses al projecte "Mataró: innovació urbana al comerç. La digitalització i la sostenibilitat com eixos de transformació de l'àrea comercial urbana del centre de Mataró", és la creació i posada en marxa d'una Oficina Tècnica que impulsi, faci el seguiment i coordini l'execució de totes les actuacions del projecte.

Els serveis que es lliciten en aquest plec es justificaran dins les actuacions incloses a la línia d'ajuts a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals de comercialització, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, del govern d'Espanya, finançat per la Unió Europea NextGenerationEU, raó pel que la persona adjudicatària haurà de complir amb la seva normativa d'aplicació.

2.- RÈGIM JURÍDIC

Aquesta licitació s'emmarca en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres de 13 de juliol de 2021 sobre la base proposada aprovada per la Comissió Europea el 16 de juny de 2021, i es desenvoluparà d'acord amb les bases reguladores per les Ordres del Ministerio de Indústria, Comerç y Turismo, ICT/949/2021, de 10 de setembre, per a la que s'estableixen les bases reguladores de la línia d'ajuts a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals curts de comercialització, i la seva

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Pàgina	2/10	

convocatòria pel 2021 i ICT/1307/2021, de 24 de novembre, per la que s'acorda la tramitació d'urgència de les convocatòries de concessió de subvencions corresponents a aquesta línia, entre altres.

L'objectiu d'aquesta línia d'ajudes, que s'inscriu en el Component 13 del PRTR, a càrrec del mecanisme extraordinari Next Generation, és el d'impulsar a la PYME, en la inversió 4, d'impuls al sector del comerç en l'economia local, per la seva generació d'ocupació i cohesió social, per al finançament de projectes d'impuls a la competitivitat, innovació i modernització dels canals de distribució, mercats municipals, de les àrees comercials urbanes, del comerç no sedentari i dels canals curts de comercialització, àrees sobre les que s'ostenten competències i contribueixin a augmentar la seva capacitat d'innovació i a reduir la seva dependència a un àmbit territorial concret, diversificant les cadenes de subministrament a través de la transformació digital.

El present expedient de contractació es tramitarà i s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb les especialitats següents:


a) S'han de tenir en compte les mesures que preveu el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer del 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la resta de normativa que el desenvolupa, adreçades a evitar el doble finançament (article 9); les mesures contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos [article 22.2.b)]; les mesures per al registre de les dades dels beneficiaris en una base de dades única [article 22.2.d)]; la subjecció als controls dels organismes europeus [article 22.2.e)]; l'obligació de conservació de la documentació [article 22.2.f) i 132 del Reglament Financer] i les normes sobre comunicació i publicitat, d'acord amb el que preveu l'article 34.

b) A més, l'empresa adjudicatària garantirà el respecte al principi de «no causar un perjudici significatiu» (DNSH), així com el compliment de la metodologia de seguiment de les ajudes d'acord amb el que preveu el PRTR, a l'article 5.2 del Reglament (UE) número 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de data 12 de febrer de 2021, i la seva normativa de desenvolupament i, en particular les vinculades al compliment de fites i objectius. En particular es complirà amb la Comunicació de la Comissió Guia tècnica 2021/C 58/01, sobre l'aplicació del principi de «no causar un perjudici significatiu», així com amb allò requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del Pla de recuperació i resiliència d'Espanya (CID), i les condicions de l'etiquetatge climàtic i digital i els seus mecanismes de control. I perquè així sigui es complimentaran els Annexos previstos.

c) Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i la normativa que el desenvolupa; l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i l'Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la que s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autònom i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3.- OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei d'Oficina Tècnica per a impulsar, coordinar, desplegar i supervisar les accions subvencionables incloses dins del projecte "Mataró: Innovació urbana en el comerç. La digitalització i la sostenibilitat com a eixos de transformació de l'àrea comercial urbana del centre

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJYPYSN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJYPYSN325AHE3YXOU	Pàgina	3/10	

de Mataró”, a justificar dins de la convocatòria d’ajuts a mercats, zones urbanes comercials, comerç no sedentari i canals de comercialització, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, del govern d’Espanya i finançat per la Unió Europea NextGenerationEU.

L’objecte d’aquesta contractació ‘es contribuir a l’indicador núm. 211 de l’Acord Operacional i la Decisió del Consell Executiu de la UE *AO i CID per les seves sigles en anglès.

Component 13 del Pla de Recuperació, denominat «Impuls a la PIME», en la inversió 4, suport al sector del comerç en l’economia local, per la seva generació d’ocupació i cohesió social, per al finançament de projectes d’impuls a la competitivitat, innovació i modernització dels canals de distribució, mercats municipals, de les àrees comercials urbanes, del comerç no sedentari.

4.- TASQUES A REALITZAR

L’Oficina Tècnica farà el seguiment, control i avaluarà l’execució de totes les accions desplegades, claus per assolir els objectius proposats pel Pla de Recuperació Transformació i Resiliència, objectiu 211, amb coordinació amb el personal tècnic municipal responsable de cada acció del projecte. L’Oficina té la màxima responsabilitat per a que s’aconsegueixin les fites intermèdies que es marcaran de manera conjunta entre l’adjudicatari i l’Ajuntament.


Les tasques objecte de l’Oficina tècnica es centraran en 3 àmbits generals:

a) Gestió estratègica

1. La coordinació general del funcionament de l’Oficina Tècnica amb adequació a la normativa d’aplicació conjuntament amb els tècnics municipals responsables del projecte.
2. Definició del pla de treball i cronogrames, descrivint l’abast de cada actuació incloent les dates claus que serà validat pels tècnics municipals responsables de cada acció del projecte.
3. Implantació del sistema d’indicadors i metodologia per al seguiment i avaluació de l’execució del projecte.
4. Vetllarà perquè es compleixi el pla de treball previst, avaluant-lo periòdicament i en el cas que l’avaluació no sigui favorable, proposar mesures correctores necessàries per a l’execució òptima de la totalitat del projecte.
5. Seguiment i control exhaustiu de les accions planificades ja siguin executades pel propi equip municipal com per proveïdors externs vinculats al projecte.
6. Elaboració d’informació sobre la situació d’estat i progrés del conjunt d’actuacions.
7. Supervisió de la recepció de totes les accions del projecte.
8. Qualsevol altra tasca derivada del projecte que contribueixi a la seva correcta execució.

b) Gestió econòmica-administrativa

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJYPSN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d’acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJYPSN325AHE3YXOU	Pàgina	4/10



1. Portar a terme el seguiment i avaluació de l'execució econòmica-financera del projecte.
2. Assessorament i elaboració dels informes tècnics i econòmics justificatius de la despesa d'acord amb la normativa reguladora de la línia d'ajuts.
3. Recull i verificació de tota la documentació justificativa de les despeses del projecte d'acord amb la normativa d'aplicació.
4. Elaboració de la memòria final d'actuació.
5. Elaboració de presentacions pel seguiment i posada en valor del projecte, tant internes com externes.

c) Assessorament tecnològic i altres

1. Suport en totes les fases del procés de licitació de les accions dirigides a la transformació digital (prescripcions tècniques, avaluació proposades, seguiment execució, etc.)
2. S'establiran, juntament amb l'equip tècnic municipal, els mecanismes de treball conjunt que hauran d'incloure reunions periòdiques de seguiment i coordinació que podran ser presencials i/o telemàtiques i mecanismes per a la resolució de dubtes tant tècnics com d'aplicació de la normativa específica d'aplicació (Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

5- RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos humans, materials i tècnics necessaris per poder assumir el servei objecte del contracte amb les tasques que es detallen al present plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la professionalitat i qualificació de l'equip humà aportat.

Aquest equip tècnic haurà d'estar constituït per persones amb titulació habilitant per a desenvolupar les funcions.


L'equip tècnic haurà d'estar constituït com a mínim per dues persones. Les persones que constitueixin l'equip tècnic hauran de tenir el perfil de titulat/da universitari/a competent en qualsevol de les disciplines que donin respostes per desenvolupar les tasques descrites al punt 4 del present plec.

Així mateix, al menys un dels membres de l'equip haurà de tenir expertesa o coneixements en l'àmbit tecnològic a efectes d'acompanyament i coordinació de les diferents accions objecte del projecte.

Un membre de l'equip tècnic serà el responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària, que dirigirà els treballs. També es designarà la/les persones interlocutora/es amb l'Ajuntament de Mataró que participaran en les reunions de control i seguiment periòdiques que s'estableixin amb el personal tècnic municipal que gestiona les accions del projecte, i la/les persona/es interlocutora/es per la resolució dels dubtes que es puguin plantejar.

L'empresa licitadora, en cas de resultar adjudicatària del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Pàgina	5/10



l'Ajuntament de Mataró. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el l'empresa licitadora haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb la titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

Tots els membres de l'equip de treball, hauran d'assegurar tenir competències avançades en l'ús del castellà i el català, tant parlat com escrit.

Els professionals aportats per l'empresa, dependran únicament d'aquesta, sense que entre aquests i l'Ajuntament de Mataró, existeixi cap vincle laboral.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material tècnic necessari per fer front a les tasques indicades en aquest plec.


La prestació del servei es durà a terme durant un mínim de 20 hores setmanals, al llarg de la durada del contracte.

6.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada de les prestacions, d'acord amb les condicions establertes al present Plec de Clàusules Tècniques, serà fins el 31 de desembre de 2022. L'inici de la prestació del servei es preveu durant el mes d'abril del 2022, un cop formalitzat el contracte.

7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

1. L'adjudicatària nomenarà un responsable del contracte.
2. L'adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda eficàcia, eficiència i qualitat.
3. L'adjudicatària organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats, assumint fonamentalment les següents obligacions:
 - a. Organitzar i prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les directrius que marca el Plec.
 - b. Acreditar, a requeriment de l'Ajuntament de Mataró, el compliment de les seves obligacions laborals i tributàries.
 - c. Complir de manera estricta la normativa laboral, de seguretat social i riscos laborals, per tal d'assegurar les condicions laborals adients.
4. En cas que es produeixi alguna incidència que afecti o pugui afectar a la prestació del servei, l'adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte designat per l'ajuntament de Mataró.
5. **El responsable designat per l'empresa adjudicatària** del contracte haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui l'ajuntament, i que tinguin per objectiu l'anàlisi i millora del mateix.
6. L'adjudicatària haurà d'adequar al llarg de la vigència del contracte, l'organització, recursos i funcions, d'acord amb les necessitats que estableixi l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Pàgina	6/10	

8. OBLIGACIONS I DRETS DE L' AJUNTAMENT DE MATARÓ

L'ajuntament de Mataró es compromet a:

1. Designar un coordinador que haurà d'assumir funcions d'interlocució amb el responsable designat per l'adjudicatària.
2. Informar amb diligència dels canvis que afectin a la prestació del servei. L'ajuntament de Mataró, gaudirà del dret a:
 1. Sol·licitar a l'adjudicatària la documentació que es determini per tal de poder planificar i controlar l'execució del contracte.
 2. Inspeccionar, seguir i avaluar els resultats del contracte i posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol deficiència que observi per a la seva esmena.
 3. Sol·licitar amb la periodicitat i forma que es determini, els informes i les dades sobre l'activitat i el desenvolupament del contracte.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de totes les obligacions que, com empresa, independentment de la seva relació contractual amb l'ajuntament de Mataró li son d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desenvolupament.

L'adjudicatària té l'obligació de complir, amb caràcter general, allò que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a la coordinació d'activitats empresarials.


L'adjudicatària ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives, i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució. Així com informar de les mateixes a l'ajuntament de Mataró, d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei, i al RD171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

10. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Confidencialitat de la informació.

L'adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació de les dades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGDP), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades de les persones físiques y normativa relacionada.

L'adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte, a no guardar cap còpia del qualsevol material, informació o documentació a la que pugui tenir accés amb motiu del compliment del servei objecte d'aquest contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJYPYSN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJYPYSN325AHE3YXOU	Pàgina	7/10	

Igualment, l'adjudicatària informarà al seu personal i als seus col·laboradors de les obligacions establertes en matèria de confidencialitat; així com de les obligacions relatives en el tractament automatitzat de dades de caràcter personal. En aquets sentit, realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

Tractament de dades per part de tercers.

En cas de tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatària es compromet a complir estrictament amb les normes de seguretat establertes per l'ajuntament de Mataró, i previstes al Plec de clàusules administratives particulars.

En aquest sentit, l'adjudicatària es compromet a complir amb les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i, especialment a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés, únicament i exclusiva, per complir amb les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades de caràcter personal a les que tingui accés. Així com a establir en el futur les mesures que siguin exigides per la legislació, destinades a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat de les dades personals.
- No cedir en cap cas, sense autorització prèvia i expressa de l'ajuntament de Mataró, a tercers, les dades personals a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de conservació.
- Destruir de forma fefaent les dades cedides, una vegada finalitzi la vigència d'aquest contracte.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula seran obligatòries per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, així com als seus col·laboradors. L'adjudicatària respondrà directament i en exclusiva davant de l'ajuntament de Mataró, si aquestes obligacions fossin incompletes.

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu, avaluable de forma automàtica i **fins un màxim de 100 punts:**

a) Oferta econòmica: Fins a 40 punts

El criteri de valoració automàtica tindrà un pes de fins a 40 punts. La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà seguint els paràmetres següents:


L'oferta més econòmica obtindrà 40 punts i la resta es valoraran en base a la següent fórmula: $(A \times 40)/B$, on A és l'oferta econòmica i B és l'oferta que es valora.

Només es tindran en compte dos decimals.

b) Criteris qualitatius: Fins a 60 punts

- Experiència contrastada del personal tècnic assignat al contracte: **Fins un màxim de 40 punts.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJYPYSN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJYPYSN325AHE3YXOU	Pàgina	8/10



- Per haver realitzat serveis anàlegs als de l'objecte del contracte (oficina tècnica, assistència tècnica i gestió de projectes) en els darrers cinc anys i amb una durada mínima de 3 mesos:

S'atorgarà 1 punt per cada servei que s'acrediti haver executat. En cas que dos o més tècnics hagin participat en el mateix projecte el punt s'adjudicaran proporcionalment entre ells.

- Per haver realitzat serveis anàlegs d'oficina tècnica o de processos d'acompanyament de projectes europeus, en els darrers cinc anys i amb una durada mínima de 3 mesos:

S'atorgarà 2 punt per cada servei que s'acrediti haver executat. En cas que dos o més tècnics hagin participat en el mateix projecte el 2 punts s'adjudicaran proporcionalment entre ells.

L'experiència es valorarà mitjançant certificat emès per l'empresa o entitat en la qual el personal ha desenvolupat els serveis indicant el servei prestat, si es tracta o no de projectes finançats per la UE, i el període.

- Qualitat tècnica de l'equip de professionals proposats per a l'execució del contracte: Fins a 20 punts.

- Es valorarà la formació addicional a l'exigida com a requisit mínim de solvència:

Es valorarà la formació reglada addicional de doctorat, llicenciatura, màster i postgrau de l'equip proposat, màxim 4 persones, sempre que estigui relacionada amb l'objecte del contracte i en consonància amb el perfil professional de la persona que formarà part de l'equip de treball. Cada titulació reconeguda, vigent a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, es valorarà amb **2 punts**.

L'acreditació documental dels estudis s'efectuarà mitjançant còpia del títol o document provisional que el substitueixi. Únicament es valorarà la formació que estigui suficientment acreditada amb la presentació de l'oferta.

- Es valorarà altra formació complementària de l'equip proposat per a la prestació del servei, sempre que aquesta estigui relacionada amb les següents matèries:


- Contractació pública
- Fons Next Generation UE
- Gestió / direcció de projectes
- Subvencions
- Digitalització del món del retail
- Governança, urbanisme comercial i gestió de l'espai urbà
- Transformació digital en les organitzacions

Es valorarà tant la formació rebuda com impartida en els darrers cinc anys.

Cada curs haurà de tenir una durada mínima de 10 hores en cas d'impartició i 20 hores en cas d'haver-lo realitzat.

Caldrà aportar certificat oficial corresponent amb identificació de l'organisme, la relació del contingut de l'esmentat curs i les hores de durada. Únicament es valoraran els cursos que estiguin suficientment acreditats amb la presentació de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJPSYN325AHE3YXOU	Pàgina	9/10



l'oferta. Cada formació es valorarà amb **1 punt**.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CESXT3UJPSN325AHE3YXOU	Data i hora	23/03/2022 12:03:00
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (Cap de Servei En Funcions)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CESXT3UJPSN325AHE3YXOU	Pàgina	10/10

