

**Plec de clàusules administratives particulars**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC DELS ESPAIS ESCÈNICS, amb mesures de caràcter socialment responsable.**

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA -3 sobres- (art. 156-158 LCSP)

<b>Número</b>	13133/2022		<b>Codi de</b>	3106	
<b>Descripció contracte</b>	Contracte del servei d'atenció al públic dels espais escènics				
<b>Criteris d'adjudicació</b>	<p>Criteris automàtics: fins a 80</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta econòmica: fins a 55 punts</li> <li>- Perfil personal proposat: fins a 25 punts</li> </ul> <p>Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 20 punts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposta execució del servei: fins a 10 punts</li> <li>- Proposta avaluació del servei: fins a 5 punts</li> <li>- Proposta incorporació al servei treballadors col·lectius vulnerables: fins 5 punts</li> </ul>				
<b>Divisió en lots</b>	No, d'acord amb la memòria tècnica.				
<b>Tipificació contracte</b>	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
<b>Codi CPV</b>	71326000-9 Serveis auxiliars d'edificis				
<b>Import Pressupost IVA no inclòs</b>	111.604,80€	<b>Import Pressupost IVA inclòs</b>	135.041,80€	<b>Percentatge màxim modificació</b>	20%
<b>Durada</b>	2 anys	<b>Possible pròrroga</b>	2 anys	<b>VEC</b>	245.530,56€
<b>Òrgan de contractació</b>	Regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència				
<b>Òrgan gestor</b>	Direcció de Cultura				
<b>Publicació (30 dies)</b>	DOUE i Perfil del contractant.				

**Índex de clàusules:**

Primera. Objecte del contracte .....	3
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte .....	3
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable .....	3
Quarta. Durada del contracte i pròrroga .....	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte .....	4
Sisena. Aplicació pressupostària .....	5
Setena. Procediment d'adjudicació .....	5
Vuitena. Òrgan de contractació .....	5
Novena. Notificació electrònica .....	5
Desena. Condicions especials d'execució .....	6
Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades .....	6
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació .....	6
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions .....	8
Catorzena. Criteris d'adjudicació .....	12
Quinzena. Variants o alternatives .....	15
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions .....	15
Dissetena. Proposicions anormals .....	16
Divuitena. Mesa de Contractació .....	16
Dinovenena. Obertura de pliques .....	16
Vintena. Garantia definitiva .....	17
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte .....	17
Vint-i-dosena. Formalització del contracte .....	17
Vint-i-tresena. Modificació del contracte .....	19
Vint-i-quatzena. Règim de pagament .....	19
Vint-i-cinquena. Revisió de preus .....	20
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte .....	20
Vint-i-setena. Cessió .....	20
Vint-i-vuitena. Subcontractació .....	20
Vint-i-novena. Resolució del contracte .....	20
Trentena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial .....	21
Trenta-unena. Incmpliment del contracte .....	21
Trenta-dosena. Responsable del contracte .....	21

### **Primera. Objecte del contracte**

1. El present contracte té per objecte el servei d'atenció al públic dels espais escènics gestionats per l'Ajuntament de Mataró, en concret Teatre Monumental i Can Gassol, i altres espais que es puguin incorporar durant la vigència del contracte.

Aquest servei també es podrà prestar en altres espais que gestioni l'Ajuntament de Mataró, espais on s'ho organitzi activitat cultural per part de l'Ajuntament, malgrat no siguin de titularitat municipal, i a la via pública.

2. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

3. Ateses les característiques del servei a realitzar, no es considera susceptible de divisió en lots.

4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 71326000-9 Serveis auxiliars d'edificis.

### **Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP.

En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

A més, el contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret

privat.

Les bases d'execució del pressupost.

2. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

#### **Quarta. Durada del contracte i pròrroga**

1. El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'1 de juliol de 2022 o dia que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per dos anys més, en una o varies pròrrogues.

2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

#### **Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de 111.604,80€, més 23.437,00€ en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total de 135.041,80€.

A continuació es detalla el **pressupost del contracte**, amb el desglossament de costos directes i indirectes:

<b>COSTOS DIRECTES</b>	<b>preu sortida</b>
Costos salarials	86.846,15 €
material	6.328,67 €
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES</b>	<b>93.174,82 €</b>
<b>COSTOS INDIRECTES</b>	<b>Import</b>
Despeses generals (13%)	12.112,73 €
Benefici industrial (6%)	6.317,25 €
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES</b>	<b>18.429,98 €</b>
<b>TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost</b>	<b>111.604,80 €</b>

2. Aquest pressupost s'ha calculat en base a les següents previsions **ANUALS**:

<b>CATEGORIA</b>	<b>PREU/HORA</b>	<b>PREVISIÓ D'HORES</b>	<b>TOTAL ANUAL</b>
Cap de sala	20,40 €	600 h	12.240,00€
Acomodador/a	17,10 €	1.960h	33.516,00€
Taquiller/a	18,20 €	552h	10.046,40€
	<b>TOTAL</b>	<b>3.112h</b>	<b>55.802,40 €</b>

3. L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de locals d'espectacles de Catalunya (*codi de conveni núm. 79000455011994*). Publicat al BOP el 19 d'abril de 2012, taules salarials 2012. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

S'ha tingut en compte una revisió del 6,50% dels salaris respecte del conveni col·lectiu aprovat l'any 2012. Aquest % és el que es va aplicar en la revisió de preus de l'any 2012, respecte del conveni

aprovat l'any 2009.

4. D'acord amb la previsió de la Disposició Addicional 33ena de la LCSP, aquest pressupost té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu del contracte, i la seva quantia es considera estimativa, atès que la despesa real serà la que correspongui en funció dels serveis efectivament prestats i aplicant els preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 245.530,56 euros, amb el següent desglossament:

- Import pressupost: 111.604,80€
- Import possible pròrroga: 111.604,80€
- Import possible modificació: 22.320,96€

#### **Sisena. Aplicació pressupostària**

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 850200/333310/22712 del pressupost municipal, aprovat per a la present anualitat 2022.

Es sotmet els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides del pressupost municipal que s'aprovi per a l'exercici 2023 i 2024, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant l'esmentada anualitat.

#### **Setena. Revisió de preus**

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

#### **Vuitena. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

#### **Novena. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació la regidora delegada d'Administració, Bon Govern i Transparència, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2200/2022, de 28 de febrer, de delegació de competències.

#### **Desena. Notificació electrònica**

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

**IMPORTANT:** La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

### **Onzena. Condicions especials d'execució**

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
3. En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
4. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

### **Dotzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades**

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

### **Tretzena. Condicions mínimes per participar en la licitació**

1. **Capacitat:** Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

- a) Tenir plena capacitat d'obrar.
- b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
- c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
- d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
- e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

2. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la normativa corresponent.

3. Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que als efectes s'indiquin, els licitadors assumeixen el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials requerits en el plec de prescripcions tècniques.

4. No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

5. L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

#### **6. En relació a la solvència econòmica i financera:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 150.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

#### **7. Respecte a la solvència tècnica i professional:**

- a) D'acord amb la previsió de l'art 90.1.a) haver executat correctament en els últims 5 anys un mínim de 2 contractes de serveis similars als que són objecte del present contracte amb un mínim de 500 localitats i per un import mínim de 25.000,00€ IVA no inclòs, cadascun d'ells.

*El període en que es pot acreditar la solvència es de 5 anys atès que a causa de la crisi sanitària, les activitats que es realitzaven tenien aforament reduït i per tant, cal augmentar el període fins a 5 anys, en cas contrari es podria restringir incorrectament la participació d'alguns licitadors.*

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

b) D'acord amb l'article 86.1. LCSP disposar de la següent experiència mínima:

- Cap de sala: mínim 200 hores d'experiència en tasques de cap de sala, regidoria d'escenari, cap de producció, road manager o similar, en els últims 5 anys.
- Taquilla: mínim 50 hores d'experiència en tasques d'atenció al públic i venda, en els últims 5 anys.

L'acreditació es farà mitjançant certificats de l'empresa on han desenvolupats aquestes tasques i aquestes hores.

8. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

9. Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

### **Catorzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE utilitzada per l'Ajuntament de Mataró, dins del termini de **35 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE

**La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Mataró : <https://contractaciomataro.cat>**

**La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.**

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques, disponible en <https://contractaciomataro.cat/html/descarga-app-sobres>.

En <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/> s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i

integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [contractacions@ajmataro.cat](mailto:contractacions@ajmataro.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

**Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com**

a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà en **TRES sobres electrònics** de la següent manera:

#### **SOBRE DIGITAL A**

En un primer sobre electrònic es farà constar la **Documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'hauran d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

#### **b) Altres declaracions:**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

**IMPORTANT:** Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

## **SOBRE DIGITAL B**

En un segon sobre electrònic es farà constar la **Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, on caldrà incloure-hi:

### **1. Proposta d'execució del servei:**

Cal presentar una proposta on hi consti:

- Organització del servei
- Coordinació amb els tècnics municipals i entre els treballadors assignats al servei
- Protocols interns de comunicació
- Mecanismes d'informació amb els usuaris/companyies
- Metodologia per realitzar les convocatòries del personal
- Capacitat de reacció davant variacions del servei, incidències o necessitats sobrevingudes

### **2. Proposta d'avaluació del servei:**

Cal presentar una proposta on hi consti:

- Mecanismes de control intern, seguiment i avaluació del servei mitjançant sistemes de control de qualitat a partir de l'opinió dels usuaris
- Propostes de millora del servei
- Millora de la formació i habilitats dels treballadors

### **3. Proposta d'incorporació al servei de treballadors de col·lectius vulnerables, en risc d'exclusió social o diversitat funcional:**

Cal presentar una proposta on hi consti:

- Nombre de treballadors dels col·lectius esmentat que es comprometen a assignar al contracte i per quines tasques els proposen
- Mitjans de que disposa l'empresa per a assegurar l'adaptació d'aquests treballadors als llocs de treball i per a que puguin desenvolupar correctament les tasques que li siguin encomanades
- Si es requereix alguna adaptació dels mitjans que facilita l'Ajuntament per a que aquestes persones puguin executar el servei

**Quedaran excloses del procediment aquelles ofertes que no obtinguin el 50% dels punts totals destinats a criteris que depenen d'un judici de valor.**

**ADVERTIMENT:** La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE DIGITAL C**

En un tercer sobre electrònic es farà constar la **Documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, on caldrà incloure-hi:

### **1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA**, d'acord amb el model que s'adjunta, distingint:

- a. Costos directes
  - mà d'obra

- materials

b. Costos indirectes:

- despeses generals
- benefici industrial

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

## 2. ANNEX PERSONAL, FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA, ajustada al model que s'adjunta.

Aquest annex ha d'acompanyar-se amb la següent **documentació justificativa**:

- Formació: títols o certificats expedits pels organismes on s'han cursat els estudis.
- Experiència: certificats expedits per l'òrgan competent, quan sigui una entitat del sector públic, o una declaració de l'empresari quan sigui un subjecte privat, indicant les hores treballades en l'execució dels serveis.

## 3. ANNEX condicions laboral del personal, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

### Quinzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 80 PUNTS.

##### 1) Oferta econòmica: fins a un màxim de 55 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula:

(oferta econòmica mes baixa / oferta que es valora) x 55.

Es tindran en compte dos decimals.

##### 2) Perfil del personal proposat: fins a 25 punts

Es valorarà d'acord amb la informació indicada pels licitadors a l'ANNEX PERSONAL FORMACIO I EXPERIÈNCIA per a cadascun dels perfils professionals.

En aquells perfils en que es pot proposar més d'una persona, la puntuació es calcularà per a cada persona individualment i es farà la mitja entre tots els treballadors proposats.

Aquest annex ha d'acompanyar-se amb la **documentació justificativa** :

- Formació : títols o certificats expedits pels organismes on s'han cursat els estudis
- Experiència : certificats expedits per l'òrgan competent, quan sigui una entitat del sector públic, o una declaració de l'empresari quan sigui un subjecte privat, indicant les hores treballades en execució dels serveis.

### **CAP DE SALA: fins a 10 punts**

S'exigeix una experiència mínima de 200 hores en tasques de cap de sala, regidoria d'escenari, cap de producció, road manager o similar, durant els últims 5 anys.

Es puntuarà només el perfil de la persona presentada com a titular. No es puntuarà persona proposada per efectuar les substitucions en cas de solapar-se actes.

- EXPERIÈNCIA: Fins a 7,5 punts

- 0,25 punts cada 100 hores que excedeixin el mínim de les 200 hores.  
S'atorgaran també 0,25 punts a les fraccions superiors a les 50 hores

- FORMACIÓ: Fins a 2,5 punts

- Titulació fins a 1,5 punts
  - Grau universitari, llicenciatura o equivalent: 1,5 punts
  - Diplomatura o equivalent: 1 punt
- Llengües estrangeres fins a 2 punts
  - Nivell B1 o equivalent segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa: 0,5 punt per llengua
  - Nivell B2 o equivalent segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa: 1 punt
  - *Aclariment*
    - *Nivell B1: Pot fer front a la major part de les situacions que poden sorgir utilitzant la llengua. Equival a coneixement bàsic de 2 llengües estrangeres. Es poden obtenir 1 punt del Nivell B1 si s'acrediten coneixements de 2 llengües.*
    - *Nivell B2: És capaç de relacionar-se amb parlants nadius amb un grau suficient de fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es realitzi sense esforç per part de cap dels interlocutors. Equival a bon domini d'una llengua estrangera.*

### **TAQUILLA: fins a 9 punts**

S'exigeix una experiència mínima de 50 hores en tasques d'atenció al públic i venda, durant els últims 5 anys.

Cal presentar mínim 2 persones i màxim 3 persones.

La puntuació es calcularà per a cada persona individualment i es farà la mitja entre tots els treballadors proposats.

- EXPERIÈNCIA: Fins a 7 punts

- 0,35 punts cada 50 hores que excedeixin el mínim de les 50 hores  
S'atorgaran també 0,35 punts a les fraccions superiors a les 25 hores
- FORMACIÓ: Fins a 2 punts
  - ACTIC bàsic: 1 punt
  - Llengües estrangeres fins a 1 punt
    - Nivell B1 o equivalent segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa: 0,5 punt
    - Nivell B2 o equivalent segons el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) del Consell d'Europa: 1 punt
    - *Aclariment*
      - *Nivell B1: Pot fer front a la major part de les situacions que poden sorgir utilitzant la llengua. Equival a coneixement bàsic de 2 llengües estrangeres. Es pot obtenir 1 punt del Nivell B1 si s'acrediten coneixements de 2 llengües*
      - *Nivell B2: És capaç de relacionar-se amb parlants nadius amb un grau suficient de fluïdesa i naturalitat de manera que la comunicació es realitzi sense esforç per part de cap dels interlocutors. Equival a bon domini d'una llengua estrangera.*

#### **ACOLLIDA: fins a 6 punts**

Cal presentar mínim 14 persones, màxim 16 persones.

La puntuació es calcularà per a cada persona individualment i es farà la mitja entre tots els treballadors proposats.

- EXPERIÈNCIA: Fins a 4 punts
  - 0,40 punts cada 50 hores d'experiència en tasques d'atenció al públic
  - S'atorgaran també 0,4 punts a les fraccions superiors a les 25 hores
- FORMACIÓ: Fins a 2 punts
  - Certificat de nivell bàsic de català (A2), superior o equivalent: 1 punt
  - Ensenyament secundari obligatori o equivalent: 1 punt

#### **B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a un màxim de 20 punts**

##### **1. Proposta d'execució del servei: fins a 10 punts**

Cal presentar una proposta on hi consti:

- Organització del servei
- Coordinació amb els tècnics municipals i entre els treballadors assignats al servei
- Protocols interns de comunicació
- Mecanismes d'informació amb els usuaris/companyies
- Metodologia per realitzar les convocatòries del personal
- Capacitat de reacció davant variacions del servei, incidències o necessitats sobrevingudes

Es valorarà que la proposta d'execució sigui adequada, viable i coherent amb el servei a prestar.

---

## **2. Proposta d'avaluació del servei: fins a 5 punts**

Cal presentar una proposta on hi consti:

- Mecanismes de control intern, seguiment i avaluació del servei mitjançant sistemes de control de qualitat a partir de l'opinió dels usuaris
- Propostes de millora del servei
- Millora de la formació i habilitats dels treballadors

Es valorarà que la proposta d'execució sigui adequada, viable i coherent amb el servei a prestar.

## **3. Proposta d'incorporació al servei de treballadors de col·lectius vulnerables, en risc d'exclusió social o diversitat funcional: fins a 5 punts**

Cal presentar una proposta on hi consti:

- Nombre de treballadors dels col·lectius esmentat que es comprometen a assignar al contracte i per quines tasques els proposen
- Mitjans de que disposa l'empresa per a assegurar l'adaptació d'aquests treballadors als llocs de treball i per a que puguin desenvolupar correctament les tasques que li siguin encomanades
- Si es requereix alguna adaptació dels mitjans que facilita l'Ajuntament per a que aquestes persones puguin executar el servei

Tots els criteris de judici de valor es puntuaran amb els següents paràmetres:

- Proposta excel·lent, específica, ajustada a les necessitats del servei: 100% dels punts
- Proposta correcta, coherent, genèrica: 70% dels punts
- Proposta regular, bàsica: 30% dels punts
- Proposta deficient, incompleta, no realista: 0 punts

### **Setzena. Variants o alternatives**

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

### **Dissetena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions**

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **Divuitena. Proposicions anormals**

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidencii que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'aprecii que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

### **Dinovenena. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Laura Gómez Ramon, cap d'Àrea d'Administració General o persona que la substitueixi.

Secretària: Núria Pardo Delfa, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions, o persona que la substitueixi.

Vocals:

- M. Lluïsa Guañabens Casarramona, Secretària general, o persona que la substitueixi.
- Immaculada Pruna Ribas, per delegació de l'Interventor, o persona que la substitueixi
- Anna Verdager, tècnica de cultura. Arts escèniques, o persona que la substitueixi.
- Jordi Bibolas, coordinador tècnic arts escèniques, o persona que el substitueixi.

### **Vintena. Obertura de pliques**

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

### **Vint-i-unena. Garantia definitiva**

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.
- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

### **Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte**

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

### **Vint-i-tresena. Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **Vint-i-quatrena. Modificació del contracte**

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb previsions de l'article 204 de la LCSP, amb les condicions, abast i límits següents:

- Incorporació de nous equipaments
- Tancament d'equipaments
- Creació de nous projectes, noves activitats, o eliminació de projectes d'activitats

En el cas que les esmentades variacions alterin el preu del contracte es procedirà a la modificació d'aquesta contractació d'acord amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP. No es podran establir nous preus unitaris.

3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

### **Vint-i-sisena. Règim de pagament**

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), C/ La Riera, 48, baix, de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

#### **Vint-i-setena. Revisió de preus**

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

#### **Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte**

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

#### **Vint-i-novena. Cessió**

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

#### **Trentena. Subcontractació**

No és permesa la subcontractació en el present contracte.

#### **Trenta-unena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- 1) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- 2) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- 3) L'abandó en la prestació del servei.
- 4) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

### **Trenta-dosena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

### **Trenta-tresena. Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

### **Trenta-quatrena. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de Cultura.

Es designa a la senyora Jordi Bibolas Alsina, coordinador tècnic d'arts escèniques, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.