



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER CONTRACTAR ELS SERVEIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES TEMPORALS DE SUPORT A LES ACTIVITATS AL CARRER ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE MATARÓ O EN QUE HI COL·LABORA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de muntatge i desmuntatge de les instal·lacions elèctriques temporals de suport a les activitats al carrer de la ciutat organitzades directament per l'Ajuntament o aquelles en que hi col·labora.

2. ESPAIS

La realització d'aquests serveis es desenvoluparà en els espais on s'hi organitzi una activitat, siguin o no de titularitat municipal, en general, la via pública.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei compren:

- a) Aportar en règim de lloguer tot el material d'infraestructura necessari: quadres generals, subquadres, focus, guirnaldes, portalàmpares, cable elèctric, pals, safates passa-cables, i tot el material complementari, així com el personal tècnic i d'assistència adient pel bon funcionament dels equips i desenvolupament dels actes. El material subministrat, haurà de complir les disposicions i les ITC del REBT que els siguin d'aplicació.
- b) Aportar el personal suficient i degudament qualificat per portar a terme els diversos muntatges, les posades en servei de les instal·lacions, les proves i les guàrdies als actes i/o espectacles que ho requereixin.
- c) La tramitació de la legalització de les instal·lacions davant el Departament d'Indústria de la Generalitat (altes temporals) i els consums elèctrics de la companyia subministradora.
- d) Els vehicles per realitzar el transport de tot el material i el desplaçaments de personal.

4. TIPOLOGIES D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS. VARIACIONS

L'Ajuntament ha establert diverses tipologies d'instal·lacions i serveis que ha recollit a l'Annex DETALL SERVEIS INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES en que s'especifiquen els diferents serveis, instal·lacions, serveis, materials i potències que es preveu necessitar per desenvolupar les activitats, i ha establert uns preus unitaris per cada tipologia. **Aquests preus unitaris inclouen deixar la instal·lació muntada durant un període màxim de 10 dies, excepte en el cas de les Fires d'Atraccions i de Pessebres en que podrà ser de màxim un mes.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Data i hora	18/05/2022 12:05:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Pàgina	1/7	



Així mateix, a l'esmentat Annex hi consta una previsió a **títol orientatiu** de les activitats a realitzar al llarg d'un exercici amb el detall de la instal·lació prevista per a cadascun.

El material auxiliar de connexió, cables i quadres elèctrics de protecció i distribució subministrats hauran de complir les disposicions i ITC del REBT.

L'assignació d'aquestes tipologies a cada una de les activitats s'ha fet en base a les característiques de l'activitat programada, l'espai on es desenvolupa i la previsió d'aforament.

La programació d'actes de la ciutat pot experimentar variacions, sorgir noves necessitats de serveis per activitats no previstes, no celebrar-se algunes de les previstes a causa de la crisi sanitària o altres motius, canviar el dia de celebració en funció del calendari de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar les dates, els espais i els serveis necessaris en funció de la programació i calendari de cada exercici.

Les modificacions de dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis variï respecte l'adjudicat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin a l'Annex, però que sorgeixin de la programació. Per a determinar el preu d'aquestes instal·lacions es prendrà com a referència els preus de l'Annex i es respectarà els preus unitaris oferts. Si com a resultat de les variacions en la prestació del servei, fos precís realitzar serveis que no estiguin inclosos a l'Annex DETALL SERVEIS INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES, els tècnics municipals establiran els preus contradictoris present aquells com a base.

Si per qualsevol motiu s'anul·la algun dels actes de l'Annex, l'Ajuntament ho comunicarà a l'adjudicatari tant aviat com en tingui coneixement. Si l'anul·lació es comunica abans de que s'hagi iniciat el muntatge, no es facturarà el subministrament. Si ja s'ha iniciat el muntatge es podrà facturar el cost dels serveis que justificadament hagi sofert.

L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, o que compleixi les condicions establertes en aquest plec i a l'oferta del licitador, essent a compte de l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.


5. SERVEI DE GUARDIA

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de guàrdia amb capacitat suficient per poder resoldre els possibles problemes o incidències que puguin sorgir deguts a un mal funcionament d'una instal·lació, que garanteixi la substitució o reparació de la instal·lació. Aquest requisit s'haurà de justificar documentalment presentant una declaració responsable indicant els mitjans de que es disposen i les mesures que es prendran per garantir la reparació dels equips.

En funció de les necessitats de l'activitat es preveuen dues modalitats del servei de guàrdia:

- Guàrdia presencial: l'empresa adjudicatària assignarà un tècnic especialitzat, que haurà d'estar present durant les hores que requereixi l'Ajuntament durant el desenvolupament

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Data i hora	18/05/2022 12:05:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Pàgina	2/7





de l'activitat. Aquesta persona ha de tenir capacitat de resoltiva i estar equipat amb tots els materials i eines necessaris per solucionar qualsevol incidència.

- Guàrdia telefònica: el tècnic de l'empresa adjudicatària ha d'estar localitzable 24 hores sempre que hi hagi instal·lacions en servei, ha de disposar d'un mòbil a càrrec de l'empresa i d'un cotxe equipat amb les eines i els materials necessaris per poder resoldre les incidències que puguin sorgir. El temps màxim de resposta i presència al lloc de l'activitat del personal de guàrdia telefònica es **de 20 minuts** a partir del moment en que el personal tècnica de l'organització es posi en contacte amb aquest.

Els licitadors a la seva oferta hauran de presentar una **Memòria del servei de guàrdia** en que hauran d'explicar els mitjans de que disposen i les mesures que es prendran per garantir la resposta en el termini indicat. Aquest servei està inclòs en el preu de licitació.

La informació continguda a la memòria caldrà justificar-la documentalment.

6. TRAMITACIÓ DE LES ALTES TEMPORALS A INDÚSTRIA I ACORDS DE CONSUM

L'adjudicatari haurà d'encarregar-se de confeccionar la documentació necessària per tramitar la legalització de les instal·lacions davant el Departament d'Indústria de la Generalitat (altes temporals) i amb la companyia subministradora d'electricitat per la posta en servei de les instal·lacions d'acord amb el REBT.

Per aquest servei facturarà a l'Ajuntament el cost que hagi suportat pels tràmits amb l'EIC i la companyia subministradora d'electricitat,

7. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

1. Els licitadors hauran de disposar de mínim els següents professionals:
 - a. Enginyer
 - b. En cada equip de treballadors assignat a un acte, hi haurà com a mínim, un treballador que disposi del Carnet d'Instal·lador electricista, segons disposa el REBT amb una experiència mínima de 3 anys. La resta de treballadors hauran d'estar degudament formats i dominar les tècniques, materials i manipulacions de les instal·lacions elèctriques emprades en tot tipus d'acte.
2. L'Ajuntament exercirà la coordinació i direcció de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.
3. L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que la direcció tècnica de l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional necessària per prestar el servei.
4. El personal de l'empresa adjudicatària tindrà un tracte respectuós amb els treballadors de l'Ajuntament, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general; així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Data i hora	18/05/2022 12:05:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Pàgina	3/7	



5. L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en que es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.
6. L'adjudicatari vetllarà pels còmputos globals, períodes de descans i tots els drets del seu personal; així com de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, i sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral i/o d'organització amb els treballadors de l'empresa adjudicatària.
7. Els horaris de les pauses del treball durant la jornada de treball s'acordaran de forma coordinada entre l'adjudicatari i la Direcció Tècnica de l'Ajuntament, essent les mateixes per a tot el personal que participa en la preparació dels actes, respectant-se sempre els drets laborals dels treballadors.

8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Encàrrec dels serveis i muntatge

1. L'Ajuntament informarà per mail a l'adjudicatari amb un mínim d'una setmana d'antelació dels horaris d'inici de les activitats, del dia i hora en que els equips han d'estar instal·lats/retirats i de tots aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques i en l'Annex DETALL SERVEIS INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES. A la recepció de la petició de subministrament, l'adjudicatari trametrà un mail de conformitat.
2. L'adjudicatari comunicarà per correu electrònic a l'Ajuntament com a mínim el dia anterior a la celebració de l'acte, la persona que estarà de guàrdia.
3. El personal tècnic de l'Ajuntament podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: quadres, focus, guirnalles, punts de connexió i la resta de material auxiliar, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.
4. La càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.
5. En cas que produir-se incidències en els muntatges/desmuntatges l'adjudicatari haurà de comunicar-ho el mes aviat possible al tècnic municipal, i si li es requerit emetre un informe al respecte.
6. Serà responsabilitat de l'adjudicatari, posar-se en contacte amb una EIC per a la realització de les inspeccions obligatòries que es trobaran sota la seva responsabilitat i que aniran al seu càrrec.
7. Els desmuntatges es realitzaran màxim 24 hores després a la finalització de l'acte, retirant-se tot el material emprat i deixant els espais i llocs en les mateixes condicions que es trobaven abans de la seva realització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Data i hora	18/05/2022 12:05:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Pàgina	4/7	



8. La Corporació disposa de subministraments contractats amb la companyia elèctrica per una potència de 50 KW en caixes generals de protecció (CGP) distribuïdes per diferents emplaçaments del nucli urbà. S'instal·larà amb presa de terra, formada per una pica i un conductor de coure unipolar nu de 35 mm² de secció en contacte amb el terra en tota la seva longitud, unint totes les preses de terra independents dels elements de l'acte festiu. Si per necessitats del servei és necessària la modificació d'una CGP, aquesta haurà de restar restituïda de manera immediata en acabar l'acte, deixant el subministrament en les condicions inicials, restant en perfectes condicions de funcionament i servei.
9. El subministrament elèctric a través de grups electrògens serà gestionat per la Corporació a través de l'empresa adjudicatària del contracte, l'empresa adjudicatària de la prestació del present contracte serà la responsable de la legalització de les instal·lacions que es realitzin amb grups electrògens en funció de la potència que sigui necessària. Si el grup electrogen no aporta la instal·lació de la presa de terra, serà l'empresa adjudicatària qui haurà de realitzar aquesta operació. Aquesta presa de terra serà formada per una pica i un conductor de coure unipolar nu de 35 mm² de secció, en contacte amb terra en tota la seva longitud, unint totes les preses de terra independents dels elements de l'acte festiu.

Responsable

1. L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament i serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la seva prestació. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil i estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

9. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Responsabilitats

1. L'adjudicatari es responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es pugui derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels equips, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.
2. L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol incident que es produeixi per la no iniciació dels treballs de muntatge o desmuntatge en la data indicada per l'Ajuntament o bé per la no implementació de les mesures de seguretat necessàries. Qualsevol despesa que es pugui produir en aquest sentit serà a càrrec de l'adjudicatari i no representarà cap responsabilitat per a la Corporació.
3. L'Ajuntament no es fa responsable de la seguretat dels equips instal·lats a la via pública, no aportarà personal de vigilància per aquests equips.
4. L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Data i hora	18/05/2022 12:05:40	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Pàgina	5/7	



seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament li suposi un cost afegit.

5. L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, i Reglament electrotècnic de baixa tensió.

Gestió de residus

6. Per l'eliminació de residus de les instal·lacions elèctriques que s'hagin generat s'haurà de seguir les indicacions del Real Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
7. La empresa adjudicatària haurà de tenir els mitjans i disposar d'un contracte actualitzat amb una entitat homologada per a la gestió i tractament dels residus produïts per les diverses actuacions a les instal·lacions.

Facturació

8. L'adjudicatari presentarà una factura per cada acte, en que detallarà:
 - a) Preu de la instal·lació elèctrica detallat d'acord amb les tipologies previstes en el plec i els preus unitaris ofertats
 - b) Despeses de tramitació de la tramitació de l'alta temporal davant Industria
 - c) Consums o drets d'embranchament facturats per la companyia elèctrica

Les despeses dels punts b) i c) s'hauran de facturar pel mateix import que hagi satisfet l'adjudicatari al tramitador del permís i companyia. Caldrà adjuntar sempre els documents justificatius d'aquestes despeses (factures, liquidacions...).

El preu final facturat podrà ser inferior al pressupost d'adjudicació en funció dels serveis realment prestats. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total del contracte.

10. PENALITZACIONS

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions o per l'incompliment de la seva oferta.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà de comunicar per escrit les mesures a adoptar per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

- a) Incompliment del servei de guàrdia en la modalitat oferta per l'adjudicatari (presència a l'espai en màxim 20 minuts) en un acte: Penalització del 100 % de l'import a facturar per aquell acte i reclamació de les despeses generades i possible indemnització per danys i perjudicis causats tant a l'Ajuntament com a tercers que participin a l'acte com a conseqüència de l'aturada de l'activitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Data i hora	18/05/2022 12:05:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Pàgina	6/7





- b) Retard superior a 1h en el muntatge de les instal·lacions sense justificació acceptada per tècnic municipal:
- Retard inferior a 2 hores, 25% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - Retard superior a 2 hores i inferior a 6 hores, 50% de penalització de la facturació d'aquell servei
 - Retard superior a 6 hores, 75% de penalització de la facturació d'aquell servei

11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

L'adjudicatari facilitarà al seu personal els EPIS personals que correspongui en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

En aquest sentit ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals i es responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercer.

Pel que fa a la Coordinació empresarial haurà de complir allò que disposa l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals.

Joan Salom i Moreno
Coordinador de producció

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Data i hora	18/05/2022 12:05:40
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	JOAN SALOM MORENO (COORDINADOR/A TÈCNIC DE PRODUCCIÓ)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7DQCQYHQROR7JDAFMBCYDPKU	Pàgina	7/7

