



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE COORDINACIÓ I GESTIÓ DELS TUTORS/ES DE JOC DELS JOCS ESCOLARS DE MATARÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és el servei de coordinació i gestió dels tutors/es de joc dels Jocs Escolars i les designacions dels col·laboradors de la Marató Escolar, la Festa de Cloenda dels Jocs o altres actes de la competició, amb la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró per les següents disciplines esportives:

- Futbol Sala
- Bàsquet
- Handbol
- Voleibol

El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró marca el desenvolupament de les diferents Fases (Inscripcions, calendaris, competicions, jornades, ..etc.), i s'encarrega de les gestions ordinàries referents a actes, calendaris, partits, ordres de partits, comunicació amb els Centres Escolars i qualsevol aspecte tècnic i organitzatiu. Podrà sancionar d'ofici les transgressions a Normes i Reglaments encara que les seves decisions hauran de ser ratificades posteriorment pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró, del qui a la vegada en farà d'instructor.

2. ESPAIS

La prestació de serveis es desenvoluparà en les instal·lacions esportives municipals o instal·lacions esportives dels centres educatius que participen a la competició.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

La prestació del servei de coordinació i gestió dels tutors/es de joc dels Jocs Escolars de Mataró comprendrà l'aportació de tot el conjunt de personal necessari per dur a terme les següent funcions:

A) Els tutors/es de jocs tindran les funcions següents:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMLLWC7THOSMIRMR3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMLLWC7THOSMIRMR3V4E	Pàgina	1/8	



Ajuntament de Mataró

1. Abans de començar el partit, el tutor/a/a de joc comprovarà la identitat dels jugadors participants i dels entrenadors/delegats, mitjançant la revisió de fitxes, retenint les defectuoses i enviant-les al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró amb el corresponent informe.
 2. També comprovaran la identitat i llicència dels components de la banqueta i en cas que aquesta sigui incorrecte no se'ls deixarà estar a la mateixa.
 3. Els Tutors/es de Joc vetllaran per dinamitzar i garantir el bon desenvolupament de l'acció esportiva circumscribint-la a l'espai de joc. Excepcionalment podran decidir la suspensió per causes meteorològiques o per conductes violentes, racistes, xenòfobes o intolerants, o quan es constati un incompliment de les obligacions dels espectadors i equips. En aquest cas, hauran de trametre un informe dels fets al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró
 4. El tutor/a de joc redactarà l'acta oficial del partit a través dels mitjans que indiqui el Servei d'Esports, i serà el responsable de tot el que figuri a la mateixa i en donarà fe amb la seva firma.
 5. El tutor/a de joc anotarà totes les incidències que s'hagin produït abans, durant i després del partit darrera de totes les actes, fent constar de forma clara, concisa i breu la incidència pel coneixement dels equips.
 6. El tutor/a de joc podrà elaborar un informe annex a l'acta, quan ho consideri necessari, detallant dels fets i enviar-lo al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró
 7. El tutor/a de joc lliurarà a cada equip un exemplar de acta oficial. La còpia per l'organització serà lliurada dins del termini establert per l'organització.
- B) Les tasques de coordinació del servei inclouran:
1. Designar als tutors/es de joc de les competicions d'esports d'equip i fer un seguiment de les acceptacions dels seus partits.
 2. Proposar altres tutors/es de joc substituïts en el cas de que hi hagin acceptacions fallides.
 3. Compromís de cobertura al 100% dels tutors/es de joc a les jornades d'esports d'equip.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Pàgina	2/8	



Ajuntament de Mataró

4. Comunicar les possibles incidències que puguin produir-se durant la setmana i en la jornada de competició al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.
5. Realitzar altres tasques que se li puguin encomanar des del Servei d'Esports en relació als Jocs Escolars.
6. Durant el transcurs de la jornada:
 - a) Fer el seguiment del funcionament de la jornada del dissabte de JJEE per tal d'atendre i resoldre les incidències que puguin anant sorgint durant la jornada, dins de les seves competències.
 - b) Atendre els tutors/es de les diferents competicions durant la jornada, resolent possibles imprevistos i incidències.
 - c) Realitzar altres tasques que se li puguin encomanar des del Servei d'Esports en relació als Jocs Escolars dins la seva dedicació.

La programació d'activitats prevista a l'annex Detall serveis pot experimentar variacions en funció de les jornades del calendari anual i del nombre d'equips inscrits. Les modificacions de dates, tipus d'esport o servei no suposaran la necessitat de modificació del contracte, només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris o imprevistos que no constin a l'Annex DETALL SERVEIS, però que sorgeixin de variacions en l'organització dels Jocs Escolars i dels serveis objecte del contracte, inclosos els serveis demanats *in situ*. Per a determinar el preu d'aquests serveis es prendrà com a referència els preus ofertats.

4. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'adjudicatari haurà de disposar d'un mínim de 15 persones per realitzar les tasques de Tutor/a de Joc.

El personal que hi destini haurà d'assistir a la sessió formativa específica de Tutors/es de Joc que imparteix el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró. Es procurarà que aquest personal no variï durant el curs escolar.

L'adjudicatari garantirà la formació continuada del personal adscrit al servei, consistent en l'adequació de coneixements i tècniques necessàries per a la funció a desenvolupar.

El personal adscrit al servei haurà de:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Pàgina	3/8	



- Anar equipat amb l'uniforme de Jocs Escolars que proporciona el Servei d'Esports, amb els logotips degudament visibles.
- Disposar del material mínim que proporcionarà el Servei d'Esports: xiulet, targetes, actes, carpeta i bolígraf.
- Arribar amb puntualitat suficient per no comprometre la prestació del servei.
- Seguir les indicacions dels tècnics municipals de l'Ajuntament de Mataró, responsables dels Jocs Escolars.
- Tenir un tracte respectuós, que serà recíproc, amb els esportistes, tècnics, simpatitzants i qualsevol usuari vinculat amb l'activitat a desenvolupar,. Així mateix hauran de tenir cura de la seva imatge i de la dels Jocs Escolars.

Substitucions

- L'adjudicatari garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que el Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró manifesti per escrit que no reuneixi la qualificació professional necessària per prestar el servei.
- L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en què es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

5. FACTURACIÓ

L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'AJUNTAMENT la factura corresponent als **serveis realment efectuats**, en la qual haurà de fer constar: detall del número de partits (separat per esports), dies dels partits, horaris del partit, preu unitari del partit, si el partit és normal o suspès, entre setmana, activitats extraordinàries de la Festa de cloenda o Marató, coordinació...

Els preus unitaris per cada tipologia de partit es determinaran a partir del preu/hora ofertat per l'adjudicatari, tenint en compte que pels partits suspesos es pagarà el 50% i pels realitzats entre setmana un plus del 15 %, tal com consta a **l'annex Preu partits**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMLLWC7THOSMIRMR3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMLLWC7THOSMIRMR3V4E	Pàgina	4/8	



6. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL SERVEI

Els aspectes tècnics i de funcionament seran a càrrec del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.

L'adjudicatari està obligat a designar als tutors/es de joc de les competicions d'esports d'equip i fer un seguiment de les acceptacions dels seus partits, amb la supervisió del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.

El servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró impartirà una sessió formativa de caràcter obligatori per tots els tutors/es i el coordinador. Aquesta sessió tindrà relació amb el foment dels valors educatius a través de l'esport, aspectes relacionats amb els infants i la seva educació, aspectes tècnics del joc, relació amb les famílies, gestió de queixes, etc.

L'adjudicatari designarà un màxim responsable de servei, amb experiència en la funció i plena capacitat resolutiva, que es coordinarà amb els tècnics de l'Ajuntament per planificar prèviament el servei, havent d'assistir a les reunions a que sigui convocat a fi d'assegurar un bon funcionament de les activitats.

Aquesta persona serà l'interlocutor per atendre i resoldre qualsevol incidència o anomalia que es pugui produir, havent d'estar localitzable durant el desenvolupament de la competició i disposar d'un telèfon d'atenció quan estigui prestant el servei.

Tot el personal designat per prestar aquest servei dependrà de l'empresa adjudicatària, que serà la que vetllarà pels drets i deures del seu personal, així com del compliment de totes les obligacions adquirides per l'aplicació de les condicions d'aquest contracte, sense que l'Ajuntament hagi d'intervenir en conflictes de tipus laboral o d'organització dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

7. ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT

1. El calendari i horari de la competició estarà subjecte a la programació de jornades que s'indiquin al Dossier General dels Jocs Escolars de cada curs que l'Ajuntament publicarà la segona quinzena de setembre.
2. L'Ajuntament entregarà cada curs a l'empresa adjudicatària la demanda dels serveis a realitzar a cada jornada, que inclourà els partits, actes, nombre de persones i detall horari de cadascun, per cobrir l'activitat prevista.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMLLWC7THOSMIRMR3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMLLWC7THOSMIRMR3V4E	Pàgina	5/8	



Ajuntament de Mataró

3. En base a les necessitats previstes per cada jornada, l'adjudicatari efectuarà una proposta d'organització del servei on hi consti el coordinador i el nombre de tutors/es de joc, així com suggeriments de millora; que haurà de ser validada pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.
4. L'adjudicatari haurà de comunicar per correu electrònic al responsable de del Jocs Escolars del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró, com a màxim el dijous anterior a la competició, els noms de les persones convocades per aquella jornada.
5. El Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró podrà modificar la seva previsió d'activitat en funció dels canvis que es puguin produir en la programació, a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos, anul·lacions, o causes alienes al propi Servei d'Esports. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari.
6. En cas de suspensió d'algun partit objecte del present contracte en les dates previstes, l'ajuntament designarà una nova data, en les quals tots els acords del present contracte seran vàlids.
Els partits que s'anul·lin amb un marge major de 60 minuts abans de l'hora prevista de l'inici de partit, no es pagaran.

8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Obligacions que ha de complir l'AJUNTAMENT:

1. Organitzar la competició de tots els esports convocats al Dossier General dels Jocs Escolars de Mataró, de cada curs, elaborar el calendari i sistema de competició i l'ordre de partits de cada jornada dels Jocs Escolars de Mataró, i gestionar els resultats, classificacions, publicacions web i publicacions a les xarxes socials.
2. Dotar als Tutors/es de Joc amb el vestuari i material requerit per la seva funció designada.
3. Coordinar la participació dels equips en fases superiors, sempre i quan hi hagi classificats per les mateixes.
4. Informar a l'adjudicatari el més aviat possible de qualsevol canvi de dia, hora i terreny de joc que es vegi modificat respecte a la previsió de partits setmanals concretats.
5. Realitzar la sessió formativa dels Tutors/es de Joc dels Jocs Escolars de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Pàgina	6/8	



9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA O ENTITAT CONTRACTADA

Obligacions que ha de complir l'adjudicatari:

1. Realitzar la coordinació i la gestió del servei segons necessitats del calendari.
2. Disposar del personal qualificat, que haurà d'assistir obligatòriament a la sessió formativa de Tutors/es de Joc dels Jocs Escolar de Mataró que s'ofereix des del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.
3. Presentar la declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, indicant que es disposarà durant tota la durada del contracte, de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
4. Disposar d'un tutor/a de joc per cada partit. En cas de baixa, substituir-lo per un altre tutor/a de joc per tal que el partit quedi cobert, informant de qualsevol canvi al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.
5. Designar als tutors/es de joc contractats per la seva entitat, els partits corresponents a cada jornada, segons l'ordre de partits facilitat pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró.
6. Col·laborar en la sessions formatives del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró per la millora professional del tutor/a de joc.
7. Participar en reunions tècniques i organitzatives amb Servei d'Esports de l'Ajuntament de Mataró, quan aquesta ho sol·liciti.
8. Aportar la documentació que l'Ajuntament li requereixi en cada moment

10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats, està obligat a complir amb els preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Mataró.

En aquest sentit ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals i és responsable que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica			
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMLLWC7THOSMIRM3V4E	Pàgina	7/8	



Ajuntament de Mataró

tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de tercer.

Pel que fa a la Coordinació empresarial haurà de complir allò que disposa l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals.

11. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

L'adjudicatari ha de complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.

Pol Cantó i Adam Puig
Tècnics d'Esports
Ajuntament de Mataró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7D4LYMMLWC7THOSMIRMR3V4E	Data i hora	08/06/2022 10:53:01
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	POL CANTÓ GARGALLO (TÈCNIC/A D'ESPORTS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7D4LYMMLWC7THOSMIRMR3V4E	Pàgina	8/8

