



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL PROJECTE ESPORT I LLEURE, D'ACORD AMB EL PLA EDUCATIU D'ENTORN DE MATARÓ

1. INTRODUCCIÓ

El Pla Educatiu d'Entorn és una iniciativa oberta i innovadora de cooperació educativa entre l'Ajuntament de Mataró i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, que s'inicia durant el curs 2005-2006 que té com a objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. El Pla Educatiu d'Entorn s'adreça a tot l'alumnat, i a tota la comunitat educativa, però amb una especial sensibilitat als sectors socials més desfavorits.

Una de les línies d'intervenció del Pla Educatiu d'Entorn per desenvolupar l'objectiu de potenciar la participació en activitats i espais de convivència de l'entorn escolar, consisteix en projectes que incentivin i donin suport a l'activitat esportiva, com a actuacions positives que redueixen les desigualtats i fomenten la interacció i la convivència als barris.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té com a objecte la prestació del servei de monitoratge esportiu i de lleure per al projecte Esport i Lleure, d'acord amb el Pla Educatiu d'Entorn a Mataró.

3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Tots els serveis formaran part de les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn i es coordinaran amb la comissió permanent del Pla. Aquestes actuacions tenen com a objectiu contribuir a incentivar i donar suport a l'activitat esportiva.

Les hores de monitoratge contractades es realitzaran en dependències de titularitat municipal i/o del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament de Mataró posarà a disposició del prestador del servei les infraestructures necessàries per al bon desenvolupament de les activitats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Data i hora	03/03/2022 10:30:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Pàgina	1/7





4. DEFINICIÓ DEL SERVEI ESPORT I LLEURE

a) DEFINICIÓ

El projecte Esport i Lleure consisteix en fomentar, promoure i gestionar l'activitat física esportiva i de lleure a infants de 8 a 12 anys (cicle mitjà i superior de primària).

b) DESCRIPCIÓ

Concretament es dinamitzaran activitats esportives diverses els dissabtes al matí, d'11 a 13h, amb una ràtio de màxim 15 infants per monitor/a. Es contractaran:

- 10 monitors/es (2 per pista esportiva), que dedicaran:
 - 2 hores setmanals a la dinamització del projecte.
- 1 coordinador/a itinerant, que dedicarà:
 - 4,5 hores setmanals per a la coordinació dels espais.

Les tasques d'aquest personal consten descrites en la clàusula cinquena d'aquest Plec.

Per al projecte es disposarà de cinc pistes esportives distribuïdes pels diferents barris de la ciutat. Aquestes pistes estaran ubicades dins de centres educatius, que ja es concretaran a l'inici de cada curs escolar.

Tant el nombre de monitors/es com les escoles utilitzades es podran modificar en funció de la demanda.

c) CALENDARI

L'activitat començarà el primer dissabte d'octubre i finalitzarà el dissabte abans del 24 de juny (Sant Joan), que suposa un total aproximat de 34 dissabtes d'activitat. No es desenvoluparà l'activitat els dissabtes de les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa. Cada curs es concretaran el dia d'inici i final del servei d'acord amb el calendari escolar aprovat. Cada curs també es concretaran les pistes esportives de les escoles on es desenvoluparà l'activitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Data i hora	03/03/2022 10:30:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Pàgina	2/7





d) DISTRIBUCIÓ DE LES HORES DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DELS PROJECTES

Si es pren com a referència 34 setmanes d'activitat per un curs escolar, el càlcul d'hores és el següent:

	COORDINACIÓ
Nombre de persones	1 persona
Nombre d'hores/setmana	4,5 hores
Total hores persona coordinadora	153 hores / curs

	MONITORATGE
Nombre de persones	10 persones
Nombre d'hores/setmana per persona	2 hores
Total d'hores de monitoratge per persona	68 hores
Total global d'hores monitoratge	680 hores / curs

e) INDICADORS D'AVALUACIÓ

L'adjudicatari haurà d'entregar mensualment (abans del dia 10 del mes següent) un informe que reculli, com a mínim, les dades següents:

- Nombre d'alumnat (desagregat per sexe)
- Assistència (en nombres absoluts i percentatge)
- Centre educatiu de procedència
- Nivell que cursa l'alumne/a.
- Data de naixement.
- Data d'alta a l'activitat.
- Valoració qualitativa de l'activitat.

A més a més, l'adjudicatari presentarà una memòria al final de cada curs fent constar, com a mínim, els mateixos indicadors dels informes mensuals i haurà d'incloure una valoració qualitativa final de tot el projecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Data i hora	03/03/2022 10:30:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Pàgina	3/7





5. TASQUES DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Coordinador/a

L'empresa adjudicatària designarà a una persona que tindrà la funció de realitzar la tasca de coordinació.

Aquesta persona realitzarà les següents tasques:

- Supervisar el servei i actuar com a interlocutor/a amb la persona o persones que designi l'Ajuntament de Mataró i/o la persona o persones que designi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Ser responsable del treball del seu equip humà.
- Vetllar per garantir que, en cas de baixa i/o indisposició del/de la monitor/a, es disposi d'una persona que pugui fer la substitució.
- Fer la difusió, conjuntament amb el Servei d'Educació de l'Ajuntament, del projecte.
- Posar a disposició del monitoratge el material necessari.
- Realitzar el seguiment continuat de l'activitat: supervisant activitats i revisant objectius del projecte, assistència d'alumnat, corregint possibles desviacions, aplicant les correccions necessàries per garantir el bon funcionament del servei.
- Ser responsable de la relació i comunicació amb les Direccions dels centres.
- Dissenyar els documents de recull d'indicadors i entregar-los mensualment als referents de l'Ajuntament de Mataró.
- Comunicar les possibles incidències als referents de l'Ajuntament de Mataró.

Monitors/es:

Realitzarà les següents tasques:

- Coordinar-se amb la Direcció del centre educatiu assignat per a l'establiment del protocol d'obertura i tancament de l'equipament.
 - ** En cas que per realitzar aquestes funcions se li facilitin claus i codis d'alarma per accedir als equipaments en què hagi de prestar el servei, haurà de tenir en compte que són personals i intransferibles, respectar-ne la confidencialitat i ser responsable de la seva correcta utilització.
- Dinamitzar les activitats esportives i lúdiques del projecte.
- Coordinar-se amb el coordinador/a del projecte, per al seguiment de les activitats.
- Vetllar per la qualitat de les activitats del projecte.
- Fer el llistat dels infants participants.
- Revisar cada dia l'assistència dels infants participants i passar la relació a la persona coordinadora del projecte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Data i hora	03/03/2022 10:30:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Pàgina	4/7





- Aplicar els protocols d'actuacions acordats per cada grup d'activitats dels centres escolars (normes, límits, funcions,...).
- Resoldre les incidències que es produeixin durant l'activitat i comunicar-les al coordinador/a, i aquest les traspasarà a l'Ajuntament de Mataró.
- Omplir els documents de reculls d'indicadors i passar-ho al coordinador/a.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Garantir la supervisió i direcció del seu personal
- Prestar el servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat, vetllant que els seus empleats i empleades guardin la màxima atenció, respecte i correcció envers el personal, els alumnes i llurs famílies.
- Assignar personal qualificat necessari:
 - en el cas del coordinador/a ha de disposar d'estudis complets diplomatura de Magisteri d'Educació Física, llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, Graduat en Educació Primària, o estudis equivalents, i a més a més ha de tenir, com a mínim, un any d'experiència en tasques de coordinació.
 - en el cas dels monitors/es esportius i de lleure han de disposar de la titulació de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, cicle formatiu grau mig de conducció d'activitats físicoesportives en el medi obert, cicle formatiu de grau superior d'ensenyament i animació socioesportiva o equivalent, o bé, estar cursant estudis de mestre d'educació primària (especialitat en educació física), ciències de l'activitat física i de l'esport o equivalent.
- Garantir que les absències i baixes es cobriran amb personal amb la formació i experiència requerides de forma que en tot moment es garanteixi la correcta prestació del servei. A tal fi disposarà d'una llista de monitors/es per efectuar substitucions.
- Vetllar perquè, en la mesura que sigui possible i tret de baixes justificades, el personal que s'assigni als diferents serveis tingui continuïtat durant el curs escolar. Quan es produeixin baixes, independentment de la durada, es procurarà que sigui la mateixa persona la que realitzi tota la suplència.
- Comunicar de forma immediata al Servei d'Educació de l'Ajuntament qualsevol canvi de personal (per a tot tipus de suplències).

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Data i hora	03/03/2022 10:30:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Pàgina	5/7





- g) Substituir, a petició del Servei d'Educació de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en què es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers als usuaris del servei o personal de l'Ajuntament, que pugui perjudicar el correcte funcionament del servei
- h) Informar de manera immediata als responsables tècnics del Servei d'Educació de qualsevol incidència, lesió, o d'altres circumstàncies que es puguin produir durant el funcionament de la prestació del servei.
- i) Presentar declaració responsable relativa a les obligacions establertes a la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del **sistema de protecció a la infància i a l'adolescència**, indicant que es disposarà, en tot moment al llarg de tota la durada del contracte, de les certificacions que acrediten que les persones que prestaran el servei no han estat condemnades per sentència per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- j) Respectar allò previst a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, per promoure d'aquesta manera la participació de les nenes a les activitats esportives del projecte.
- k) Complir en el desenvolupament de les seves funcions, la normativa vigent, autonòmica, nacional o comunitària, relativa a la **Protecció de Dades de Caràcter Personal**, i en particular, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, o qualsevol altra norma que les substitueixi o modifiqui en el futur i que faci referència a la confidencialitat i al secret.
- l) Les persones contractades s'han de poder comunicar verbalment i per escrit en llengua catalana.
- m) Fer un bon ús dels locals i dels materials cedits, essent al seu càrrec les despeses derivades de reparacions causades per negligència o mal ús dels mateixos.
- n) Proporcionar el material esportiu necessari per al bon funcionament de les activitats.
- o) Si per qualsevol causa sobrevinguda, com per exemple per COVID-19, o altres situacions, s'haguessin de suspendre presencialment les activitats, l'adjudicatari es compromet a fer-ne la corresponent difusió, seguint les indicacions del Servei d'Educació. Així mateix, l'equip de monitoratge haurà de complir i fer complir totes les mesures sanitàries que se l'indiquin des de la Direcció del centre educatiu.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Data i hora	03/03/2022 10:30:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Pàgina	6/7





7. MODIFICACIONS

L'Ajuntament es reserva el dret d'ajustar els recursos a les necessitats reals dels centres educatius de la ciutat.

El total d'hores que consten al plec són una previsió que pot modificar-se segons la programació de cada curs.

Els canvis en la distribució d'hores i/o dels centres escolars no requeriran la tramitació d'una modificació del contracte, sinó únicament de la notificació per escrit a l'adjudicatari que està obligat a acceptar-los.

Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que l'import final del servei hagi d'excedir l'adjudicat.

Servei d'Educació
Ajuntament de Mataró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Data i hora	03/03/2022 10:30:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 59/2003, 19 de desembre, de signatura electrònica		
Signat per	ALEJANDRA LAFUENTE BATET (CAP SERVEI D'EDUCACIÓ)		
Signat per	RAQUEL ROMAN BELMONTE (TÈCNIC/A DE PROGRAMES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7CY2R3PA4KQXX7WNMQ6H2UI4	Pàgina	7/7

