



PLEC DE CLÀUSULES TECNiques SERVEI DE MISSATGERIA

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de missatgeria a l'Ajuntament de Mataró i l'empresa municipal, TecnoCampus Mataró-Maresme, que consistirà, principalment, en l'enviament de documentació, sobres i paquets petits, de forma immediata i urgent, depenent de les necessitats dels diferents serveis de l'Ajuntament.

2. Descripció del servei

Els diferents serveis que haurà de prestar l'adjudicatari i que constitueixen l'objecte del contracte són els següents:

2.1 Serveis directes de missatgeria a la ciutat de Barcelona i a altres destinacions de Catalunya

El servei de missatgeria directe consisteix en la recollida, transport i lliurament de documents i/o paqueteria a la ciutat de Barcelona i a altres destinacions de Catalunya.

El servei és directe, de porta a porta. Segons el volum a transportar es farà en moto (documentació i paqueteria fins a 5 Kg) o en furgoneta (paqueteria a partir de 5 Kg i fins a 400 Kg).

El missatger haurà d'estar en el punt de recollida en un màxim de 90 minuts a comptar des del moment en que s'ha fet l'encàrrec i realitzarà l'entrega immediata en el destí.

A través de la pàgina web de l'adjudicatari s'haurà d'informar de la finalització del servei i es posarà a disposició de l'Ajuntament, a través de la pàgina web o bé per correu electrònic, l'albarà d'entrega degudament segellat i/o signat.

La tipologia de preus serà la següent:

- Servei de moto o furgoneta a Barcelona. Preu fix que variarà depenent de si el servei es fa en moto o en furgoneta, i de si hi ha retorn o no.
- Servei de moto o furgoneta a altres destinacions de Catalunya: Preu per quilòmetre, que variarà depenent de si el servei es fa en moto o furgoneta.

El quilòmetres es facturaran per trajecte, des del punt de recollida fins al punt de destinació i retorn al punt de recollida.

- Altres conceptes a facturar:
 - Temps d'espera
 - Retorn d'acusament

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7A43SZEAU2T5EKW3Y4GBQVOI	Data i hora	27/09/2022 09:26:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VIADÉ MUNTAL (COORDINADOR/A COMPRES)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7A43SZEAU2T5EKW3Y4GBQVOI	Pàgina	1/3	



2.2 Serveis de missatgeria 24 hores a la ciutat de Barcelona

El servei de missatgeria 24 hores consisteix en la recollida, transport i lliurament de documents i/o paqueteria a la ciutat de Barcelona i a altres destinacions de Catalunya.

Segons el volum a transportar es farà en moto (documentació i paqueteria fins a 5 Kg) o en furgoneta (paqueteria a partir de 5 Kg i fins a 400 Kg).

El missatger haurà d'estar en el punt de recollida en un màxim de 90 minuts a comptar des del moment en que s'ha fet l'encàrrec i el lliurament en el destí es realitzarà abans de les 14 hores del dia següent.

A través de la pàgina web de l'adjudicatari s'haurà d'informar de la finalització del servei i es posarà a disposició de l'Ajuntament, a través de la pàgina web o bé per correu electrònic, l'albarà d'entrega degudament segellat i/o signat.

La tipologia de preus serà la següent:

- Servei de moto o furgoneta a Barcelona. Preu fix que variarà depenent de si el servei es fa en moto o en furgoneta, i de si hi ha retorn o no.

3. Condicions generals de la prestació del servei

L'empresa haurà de disposar d'una pàgina web, a través de la qual l'Ajuntament i les empreses municipals faran les peticions de servei que necessiti. Així mateix, a través de la pàgina web haurà de ser possible:

- Descarregar els albarans d'entrega.
- Fer un seguiment de les recollides i enviaments.

Quan es facin consultes, els conceptes hauran d'estar lligats; és a dir, els albarans hauran de fer constar el número de servei o petició de manera que es permeti relacionar fàcilment els conceptes

La prestació del servei es farà de la següent manera:

1. Els responsables designats seran els únics que tindran accés a la pàgina web, faran la petició a través d'aquesta pàgina i enviaran còpia a l'usuari que hagi sol·licitat el servei. Així, l'empresa de missatgeria no ha de realitzar cap servei fins que l'usuari, el nom i adreça del qual constarà en la petició, no es posi en contacte amb l'empresa per confirmar les condicions del servei: horaris, persona de contacte, etc.

Els punts de recollida no seran fixes i podran ser en qualsevol dependència municipal dins de la ciutat de Mataró.

2. No s'acceptarà cap canvi en les condicions del servei demanat si aquest no ha estat prèviament comunicat i acceptat pels responsables del contracte. Els canvis acceptats hauran de constar també en la petició inicial.
3. Si per qualsevol motiu no s'ha pogut prestar el servei caldrà comunicar-ho de manera immediata al servei usuari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7A43SZEAU2T5EKW3Y4GBQVOI	Data i hora	27/09/2022 09:26:22
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VIADÉ MUNTAL (COORDINADOR/A COMPRES)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7A43SZEAU2T5EKW3Y4GBQVOI	Pàgina	2/3





4. Comunicació i seguiment del servei

L'adjudicatari, com a mínim, haurà de facilitar els següents canals de comunicació.

- Plataforma web per fer la sol·licitud de serveis i el seguiment d'entregues.
- Telèfon per peticionar serveis de manera alternativa a la web
- Una adreça de correu electrònic per facilitar la comunicació entre els usuaris dels diferents serveis de l'Ajuntament i empreses municipals que activin el servei de missatgeria i l'adjudicatari.

5. Despeses a càrrec de l'empresa adjudicatària

En el preu ofertat s'inclouran totes les despeses necessàries per al desenvolupament del servei. S'entenen incloses en aquest preu:

- Tots els estris i mitjans materials necessaris per a la correcta prestació del servei, així com les despeses del seu manteniment, reparació, amortització i reparació.
- Assegurances obligatòries dels vehicles, del personal i dels passatgers, així com l'assegurança de cobertura de responsabilitat i riscos en l'actuació de l'adjudicatari.
- Despeses de combustibles, transport d'equipatge, utilització d'aparcaments i multes o sancions de qualsevol tipus.
- Peatges d'autopistes, si s'escau.
- Despeses de personal.
- Despeses derivades de la substitució o suplència dels mitjans materials i personals que garanteixin la continuïtat del servei.
- Despeses derivades de l'execució del contracte o relacionades amb la inspecció dels vehicles i seguiment per l'Administració.
- Tots els tributs que pugui originar la prestació del servei.
- Altres despeses no previstes de qualsevol naturalesa i relacionades amb la prestació del servei.

5. Facturació

L'adjudicatari facturarà a l'Ajuntament de Mataró i a les diferents empreses municipals els serveis prestats mensualment.

Mensualment, juntament amb la factura, s'enviarà a l'Ajuntament i a les empreses municipals per correu electrònic, en un arxiu de full de càlcul tots els serveis sol·licitats en el mes acabat. L'Excel recollirà totes les dades de la sol·licitud i totes els paràmetres que configuren el cost dels serveis, com quilòmetres, quilograms i altres conceptes facturats.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7A43SZEAU2T5EKW3Y4GBQVOI	Data i hora	27/09/2022 09:26:22	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	ANNA VIADÉ MUNTAL (COORDINADOR/A COMPRES)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7A43SZEAU2T5EKW3Y4GBQVOI	Pàgina	3/3	