



- **OBJECTE**

El present contracte té per objecte la prestació del servei d'àpats a domicili, un servei complementari dels serveis d'atenció domiciliària ofert per l'Ajuntament de Mataró que consisteix en la preparació prèvia i lliurament a domicili d'àpats equilibrats i saludables.

El Servei de Benestar social preveu que diàriament el nombre de persones que accediran al servei d'àpats a domicili serà d'unes 50 persones, una volumetria estimada de 13.000 àpats anuals. Aquesta estimació s'ha fet a efectes de facilitar a les empreses licitadores la preparació de la seva oferta, però que no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció dels serveis efectivament realitzats.

- **PERSONES BENEFICIÀRIES DEL SERVEI**

El servei s'oferirà a persones grans amb dependència i/o amb diversitat funcional prescrites des del servei de Benestar Social. En concret, s'adreça a majors de 65 anys o menors de 65 amb diversitat funcional que viuen soles o en parella amb condicions similars. Per accedir al servei, les persones, hauran d'acomplir alguns dels següents requisits:

- Que no puguin preparar-se els àpats o necessitin ajuda per fer-ho, però que siguin autònomes per alimentar-se.
- Que no tinguin cap suport social i/o familiar o aquest suport sigui insuficient per cobrir les atencions que necessiten.
- Que mantinguin un estat cognitiu intacte o lleument deteriorat.
- Que tinguin problemes de mobilitat que dificultin la utilització dels recursos de la comunitat.
- Que l'habitatge on viuen no disposi de les condicions necessàries per cuinar aliments.

- **DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I DELS ÀPATS**

Servei

El servei de l'entitat adjudicatària inclou:

- Elaboració dels àpats compostats per un primer plat, un segon plat, un panet i postres.
- Compliment de la normativa a seguir per a la correcta manipulació, elaboració, i cuinat.
- Compliment de les normes i disposicions vigents en matèria alimentària en relació a les matèries primeres amb les que s'elaborin els menús.
- Lliurament dels àpats al domicili de la persona usuària en adequades condicions de qualitat i higiene.
- Disposar dels mitjans necessaris per l'elaboració d'un menú alternatiu amb la finalitat de solucionar situacions imprevistes.
- En el cas que es produeixin incidències respecte al producte que ha de rebre la persona usuària, com manca total o parcial del menú, l'entrega fora del recipient prescrit, o d'algun producte que la persona usuària pogués rebre al domicili en males condicions, l'empresa repararà la no conformitat produïda amb urgència.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Pàgina	1/13	



Ajuntament de Mataró

- La distribució dels àpats es realitzarà en vehicles que deuran reunir les característiques apropiades per garantir que els menús arribin en òptimes condicions per a ser consumits.
- Presentació del pla d'àpats mensual, a la cap de secció de l'Agència a les persones amb dependència o a la persona que delegui, especificant el pes i qualitat dels ingredients bàsics de cada menú i la planificació dels àpats diaris amb una previsió mensual.
- A efectes de facturació, el cost de cada àpat inclourà tots els costos derivats d'aquest servei, com elaboració, transport, estris necessaris, contractació del personal i qualsevol altre cost derivat de la prestació.

Cobertura del servei


- Aquest servei es presta durant tot l'any, amb una cobertura del servei de 5 dies de la setmana, de dilluns a divendres. Els dies de repartiment festius es comuniquen a la persona usuària i el repartiment es fa el dia immediatament anterior o posterior.
- La distribució dels àpats per a cada persona usuària s'haurà de realitzar de diferents maneres en funció de les necessitats:
 - mínim tres dies a la setmana en repartiments en domicilis de més d'un usuari del servei,
 - mínim dos dies a la setmana en domicilis on hi hagi manca d'espai a la nevera
 - en la resta de serveis la distribució es farà en un mínim d'un cop a la setmana.
- Els àpats es serviran al domicili de la persona usuària previ acord i comunicació amb la mateixa dins de la franja horària de repartiment estipulada, llevat en els casos que per circumstàncies excepcionals s'acordi un altre horari amb l'Ajuntament de Mataró, l'empresa concessionària i la persona usuària.

Àpats

L'elaboració dels àpats ha de tenir en compte els següents requisits:

- Han de ser àpats equilibrats i saludables.
- Han de cobrir les necessitats nutricionals de les persones vulnerables, majors de 65 anys o menors de 65 amb diversitat funcional que viuen soles o en parella amb condicions similars.
- Atendre la diversitat cultural i religiosa (sense porc).
- Atendre els diferents tipus de dieta adaptat a necessitats previsibles de les persones usuàries per tal de garantir l'adequació als requeriments mèdics o dietètics (amb informe vinculat). Per tant, l'oferta haurà d'incloure dieta normal, dieta asòdica, dieta hipoglucèmica, dieta hipocalòrica, dieta tova, i pot oferir dietes especials vinculades a problemàtiques de salut com dietes baixes en potassi per insuficiències renals, dietes per intolerants, dietes per al·lèrgies i altres necessitats semblants.
- Caldrà utilitzar el sistema de línia freda com a tècnica de producció i distribució d'aliments.
- El temps de conservació dels aliments haurà de ser mínim de 20 dies.
- **ENVASOS**
- Els estris necessaris per lliurar els àpats hauran d'estar en adequades condicions de temperatura i higiene.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Pàgina	2/13





Ajuntament de Mataró

- Els recipients o estris utilitzats per servir l'àpat han de reutilitzables, preferentment amb tanca hermètica.
- En el moment d'entrega dels àpats al domicili l'empresa s'encarregarà de recollir els recipients utilitzats en la comanda anterior, per tal de fer-ne la neteja corresponent i tornar-los a posar en circulació.
- Les safates o envasos de menjar, estaran identificats en la seva part superior amb:

- Identificació de l'empresa

- Número. de telèfon de l'empresa per tal de resoldre els dubtes que puguin sorgir de les persones usuàries

- El tipus de dieta

- Descripció del menú

- Data d'envasament

- Dia que s'ha de consumir

- Data màxima de caducitat

- Temperatura de conservació

- **ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

Funcions de l'Ajuntament

El Servei de Benestar Social es farà responsable de les següents tasques en la gestió dels serveis que conformen aquest contracte:

- La persona designada per la cap de secció de l'Agència d'atenció a les persones amb dependència enviarà mensualment les comandes de serveis d'àpats a domicili amb un llistat de les persones usuàries del servei indicant: dades d'identificació de la persona usuària, durada del servei i tipus de dieta.
- Determinació de dietes mèdiques o dietètiques de les persones usuàries (hiposòdica, baixa en grasses, etc.) o adequació dieta a criteris culturals, d'acord amb els informes mèdics presentats per les persones usuàries.

Funcions de l'empresa adjudicatària

- Rebre la comanda del servei amb les dades d'identificació de la persona usuària, durada del servei i tipus de dieta.
- Recepcionar la comanda i garantir que totes les persones usuàries disposin de l'àpat com a màxim a les 13.30 h.
- Garantir l'inici de prestació efectiva del servei d'àpats a domicili en el termini com a màxim de 12 hores naturals a partir de la recepció de la comanda.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	3/13	



Ajuntament de Mataró

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer signar a qui reculli l'àpat al domicili un full de comanda que guardarà i que adjuntarà a la factura que presentarà a l'Ajuntament mensualment. Aquest tràmit es pot substituir per algun sistema de control tecnològic.
- Comunicar totes les baixes i incidències tant del personal com de les persones usuàries del servei, el mateix dia que es tingui coneixement.
- La proposta de menú d'àpats ha d'estar confeccionada per un/a especialista en nutrició i dietètica i aquesta supervisarà els àpats.
- No es podrà subrogar l'elaboració dels àpats a altres empreses.

6. COORDINACIÓ ENTRE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA I L'AJUNTAMENT

Les relacions de coordinació entre l'Ajuntament i l'entitat adjudicatària del servei es durà a terme de la següent manera:

Coordinació de gestió del servei

L'empresa designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de resoldre qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte. Per part de Benestar Social, la persona interlocutora serà la cap de servei o la persona a qui delegui.

Coordinació tècnica del servei

La prestació del servei es coordinarà trimestralment amb la cap de secció de l'Agència de persones amb dependència o la persona que ella designi, a fi i efecte de revisar les demandes, el funcionament ordinari del servei i les incidències que s'hagin detectat.

7. RELACIÓ AMB LES PERSONES USUÀRIES

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels Servei de Benestar Social de l'Ajuntament, que a tots els efectes seran considerades usuàries del servei municipal.

L'entitat adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

El contractista i el personal de l'entitat adjudicatària hauran de complir les mesures de seguretat, higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, així com la prevenció de riscos laborals, facilitant els ajuts tècnics necessaris per la correcta atenció a l'usuari/a. També han de complir amb el manteniment inexcusable del secret professional.

8. PERSONAL CONTRACTAT PER L'ADJUDICATARI

A l'inici de l'execució del contracte, el contractista tindrà l'obligació d'acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social de totes les persones que prestin el servei dins de la cadena d'elaboració, preparació i repartiment. Aquesta informació caldrà presentar-la a l'Ajuntament amb periodicitat trimestral, per tal de poder-ne fer seguiment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	4/13





L'empresa haurà de garantir que sempre que es pugi el repartiment dels àpats el facin els mateixos professionals, per tant caldrà especificar les persones concretes que executaran el servei. Així mateix, qualsevol substitució o modificació relativa a aquests professionals, haurà de comunicar-la prèviament a l'Ajuntament, informant de les noves persones que faran el servei i acreditant que la situació laboral s'ajusta a Dret i a les titulacions exigides en aquest contracte. Les empreses hauran de garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, per tal d'assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries, quan aquests siguin inevitables.

L'entitat adjudicatària es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. En cas de substitució, l'entitat adjudicatària comunicarà els canvis amb la major brevetat possible amb el fi d'evitar negligències en la prestació del servei. Els canvis s'hauran de comunicar tant a la persona usuària afectada com a la cap de servei de Benestar Social o a la persona que aquesta designi.

9. RESPONSABILITAT

- El contractista assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries o local municipal, en el seu mobiliari, instal·lacions o objectes personals. Hauran de procedir a l'acompliment d'allò disposat en les normes vigents sota la seva responsabilitat i sense que aquesta repercuteixi en cap cas en l'Ajuntament de Mataró. Igualment seran responsables de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes, denunciats davant l'autoritat competent per l'usuari afectat.

10. GARANTIA DE LA QUALITAT HIGIÈNICA-SANITÀRIA

Els licitadors han de complir la normativa de referència sobre seguretat alimentària per a establiments que distribueixen menjars preparat, que emana principalment del Reglament (CE) 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, 29 d'abril de 2004, relatiu a l'higiene dels productes alimentaris i el Real Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

L'Ajuntament exigeix el desenvolupament, aplicació i manteniment d'un procediment permanent d'autocontrol sanitària basat en els principis de l'APPCC (Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics) que inclou plans de requisits d'higiene i traçabilitat. El sistema APPCC aplicat a mitjans i procediments de transport dels menjars preparats ha d'estar clarament especificat. Així mateix, s'exigeix la realització periòdica dels controls oportuns que haurà de realitzar l'empresa adjudicatària. El contractista haurà de lliurar a l'Administració, còpia dels informes de control realitzats.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de posar en coneixement de manera immediata a l'Ajuntament, qualsevol anomalia de caràcter higiènic-sanitari que pogués detectar en el domicili de la persona usuària.

11. INCIDÈNCIES

Els àpats que es porten a domicili i no s'entreguen perquè la persona usuària no obre la porta es portaran al Centre d'Acollida Municipal i es comunicarà, en el mateix moment, a la cap de secció de l'Agència d'Atenció a les persones amb dependència o en la persona que delegui.

Quan el servei s'interrompi degut a una incidència que la persona usuària no ho ha comunicat en temps i forma establerta, l'adjudicatari facturarà l'àpat fins a un màxim d'un repartiment.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Pàgina	5/13	



Ajuntament de Mataró

12. PREU UNITARI

El preu unitari màxim per àpat entregat a domicili, incloent els estris, serà de 5,99 € (sense IVA).

El preu de licitació del contracte serà com a màxim de 155.740 euros, iva apart (5,99 euros x 13.000 àpats anuals previstos x 2 anys de durada del contracte).

13. FACTURACIÓ DEL SERVEI I CALENDARI

L'empresa presentarà mensualment la documentació necessària, abans del dia 5 de cada mes, en el format digital que s'acordi:

- Factura: especificant la nominalitat, ordenada alfabèticament per cognom i nom, DNI, nombre de serveis per persona i totals de menús servits i persones usuàries totals.

- Resum de l'albarà: especificant la nominalitat, ordenada alfabèticament per cognom i nom, DNI, dates d'alta, suspensions i baixes.

- Albarans: signats per les persones usuàries.

- El servei de Benestar Social revisarà, abans del dia 10 de cada mes, els serveis mensuals presentats per l'empresa i validarà o indicarà les modificacions que calgui en relació als serveis efectivament prestats.
- Un cop validada la documentació presentada, abans del dia 15 del mes, l'empresa registrarà tota la documentació de manera digital.

14. DURADA DEL CONTRACTE

L'adjudicació del servei s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura del corresponent contracte amb una durada de dos anys. Es preveu la possibilitat de prorroga per mutu acord de les parts, manifestat de forma expressa abans de la seva finalització, per un termini màxim de dos anys addicionals.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Hi haurà 2 criteris d'adjudicació que donaran fins a un màxim de 100 punts.

15.1 Criteris avaluable de forma automàtica, fins a un màxim de 51 punts:


Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran els preus unitaris oferts.

Hi haurà 2 Criteris automàtics, un serà l'oferta econòmica segons el "Preu / àpat" i l'altre serà la Valoració de la prestació efectiva del servei d'àpats.

15.1.1 Criteri Oferta Econòmica:

S'ha de tenir en compte el preu unitari màxim per àpat:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Pàgina	6/13





Ajuntament de Mataró

Preu / àpat	El preu unitari màxim per àpat entregat a domicili serà de 5,99€ (sense IVA).	46punts
--------------------	---	----------------

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obté aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta valorada}) \times 46$$

Es tindran en compte dos decimals.

15.1.2 Criteri de millora en la prestació efectiva servei d'àpats:

Valoració de la millora en la prestació efectiva del servei d'àpats a domicili a partir de la recepció de la comanda.	Es valorarà la millora de la prestació efectiva del servei d'àpats a domicili en el termini, la qual no podrà excedir de 12 hores naturals a partir de la comunicació de la comanda per part del Servei de Benestar Social.	5punts
--	---	---------------

Es valorarà amb la màxima puntuació aquella proposta que contingui el termini menor de lliurament de la comanda d'àpats, i la resta de les propostes obtindran una puntuació proporcional a aquesta, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{termini de lliurament menor} / \text{termini de lliurament a valorar}) \times 5$$

Es tindran en compte dos decimals.

15.2 Criteris que depenen d'un judici de valor, fins a un màxim de 49 punts:

Les empreses licitadores presentaran un projecte tècnic que ei seguirà l'ordre establert en la taula que es presenten en aquest apartat. El projecte seguirà el següent format:

- Un màxim de 30 pàgines.
- Lletre Time New Roman amb interlineat d'1, marges superior i inferior de 20.5 mm i esquerra i dreta de 30.5 mm.
- Text justificat.
- Pàgines numerades.
- Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, i tindrà caràcter complementari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPKN4KQP4	Pàgina	7/13	



- Es valoraran les primeres pàgines de la proposta fins arribar al número màxim establert. El que no quedi recollit en les pàgines establertes no serà objecte de valoració.

Per cada indicador es valoraran dos aspectes: per una banda, el nivell de concreció i coherència del projecte, i per altra banda les propostes de millora.

SISTEMES DE CONTROL, fins a 49punts		
SUPERVISIÓ. Fins a 17punts. Es valorarà el sistema de supervisió que garanteixi que les persones usuàries consumeixen els àpats diàriament i en condicions òptimes. Es valorarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:	Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millorament òptima.	17
	Informació bàsica i general aportant millores.	8,5
	Informació deficient o irrellevant sense aportar millores.	0
SATISFACCIÓ. Fins a 16punts. Es valorarà els mecanismes de control de satisfacció dels àpats i del servei per part de les persones usuàries. Es valorarà conforme als paràmetres que es detallen a continuació:	Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millorament òptima.	16
	Informació bàsica i general aportant millores.	8
	Informació deficient o irrellevant sense aportar millores.	0
LLIURAMENT. Fins a 16punts. Es valorarà el programa informàtic o aplicació que permeti al Servei de Benestar Social tenir un control ràpid del lliurament de comandes i comunicació d'incidències. Es valorarà	Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millorament òptima.	16
	Informació bàsica i general aportant millores.	8
	Informació deficient o irrellevant sense	0

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	8/13





Ajuntament de Mataró

conforme als paràmetres que es detallen a continuació:	aportar millores.	0

PUNTUACIÓ TOTAL

BLOC CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Criteris avaluables de forma automàtica	51
2. Criteris avaluables segons judici de valor	49
TOTAL	100

Per tal poder d'adherir-se a aquesta contractació les persones físiques o jurídiques que presentin les proposicions hauran d'obtenir la puntuació mínima de 35 punts a l' apartat 2)

Les empreses hauran de presentar les ofertes estructurades segons s'assenyala en els criteris tècnics a valorar i ,no podran sobrepassar de les 40 pàgines a lletra "Times New Roman mida 11, amb justificació normal. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com a annex a la proposta, i tindrà caràcter complementari.

Tota aquella informació addicional a la demanada en aquesta clàusula no serà valorada.

Cal tenir en compte que els requisits definits al plec de clàusules tècniques es consideren "mínims obligatoris" de compliment indispensable per l'empresa que resulti adjudicatària. Així doncs, les propostes es valoraran i puntuaran en funció de la millora que representin respecte als mínims obligatoris establerts al plec tècnic. En cas que es consideri que la proposta no presenta cap millora, la puntuació per l'apartat serà de 0 punts per als criteris no automàtics o sotmesos a judici de valor.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	9/13	



En cas d'igualació de proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de preferència:

- 1r) A favor de les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
- 2n) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la LCSP.
- 3r) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.
- 4t) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

16. CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Pla d'igualtat o mesures d'igualtat


L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere. L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	10/13





Ajuntament de Mataró

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

17. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions en l'execució del contracte es classificaran en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la següent classificació.

Falta lleu

- Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest plec i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	11/13	



- Incomplir la proposta presentada a la licitació en matèria de política de contractació, estabilitat i menor rotació.
- El tracte incorrecte amb les persones usuàries del servei o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.
- El retard en la prestació del servei que no suposi la paralització d'aquest.
- La no presentació, en els terminis acordats, de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec.

Falta greu

- L' incompliment de les obligacions assenyalades en aquest plec.
- Atendre les demandes de l'Ajuntament fora del temps de resposta assenyalat en cada cas.
- No aportar el personal d'execució del servei i/o administratiu i de coordinació, o no substituir-lo quan sigui necessari.

- No comunicar de forma immediata qualsevol canvi o incidència que tingui lloc durant la prestació del servei, inclosos els canvis de personal.
- La reiteració en els retards en la prestació del servei, que hagin donat lloc a dos advertiments i que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
- Desconsideració a les persones usuàries del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- L' incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei.
- La vulneració del deure de guardar secret professional respecte dels assumptes i dades personals que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació dels servei.
- En general, l' incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i amb l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei

Falta molt greu:

Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.

- No facilitar la informació requerida o presentar-la incompleta o falsejada.
- Prestar el servei amb treballadors que no tinguin la categoria professional requerida.
- Cedir o subcontractar, total o parcialment, el contracte sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'abandonament del servei sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- No prestar el servei amb la continuïtat, la regularitat i la diligència degudes i/o contràriament a la manera disposada en els plecs de condicions
- No retribuir al personal destinat al servei conforme al conveni col·lectiu vigent del sector d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.
- Incomplir qualsevol de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i fiscal que li corresponen.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	12/13	



Ajuntament de Mataró

- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei.
- La utilització de la relació amb les persones usuàries per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei.

Les sancions previstes per les infraccions en l'execució del contracte son les següents:

- Faltes lleus: les faltes lleus es sancionaran amb una multa de fins a 601,01 euros.
- Faltes greus: les faltes greus es sancionaran amb multes des de 601,02 euros fins a 3.005,06 euros.
- Faltes molt greus: les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte i/o amb multes des de 3.005,07 euros fins a 6.010,12 euros.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infraccions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, en el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant el termini de deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

18. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Les parts s'obliguen a tractar les dades de caràcter personal conforme al que s'estableix en la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i especialment en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la directiva 95/46/CE, i en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals. (L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.).

Sota cap circumstància, l'adjudicatari no podran obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altra mitjà audiovisual) de l'usuari/ària que les aportades pels Serveis Socials Municipals o que aquest estimi convenient que estiguin en possessió de l'entitat. La cessió de les dades tindrà caràcter temporal a fi de dur a terme la prestació del servei.

L'usuari/ària serà informat, tant pels Serveis Socials Municipals com per l'adjudicatari, que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els Serveis Socials de l'Ajuntament.

Qualsevol ús indegut de les dades serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, quedant l'Ajuntament exempt de la mateixa. L'empresa externa es compromet a destruir i no conservar cap còpia de les dades cedides un cop finalitzat el contracte vigent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Data i hora	21/10/2022 10:03:26	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA GIL AMAYA (CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7AY3ASB7WTTTRM5QPNK4KQP4	Pàgina	13/13	