



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE FERRETERIA

**Servei d'Equipaments
Servei d'Espais Públics**

Octubre 2022



ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques

CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS..... 3

- 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
- 1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS 3
- 1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL 4
- 1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA 4
- 1.5. ANNEXES AL CONTRACTE 4
- 1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE..... 5

CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE..... 5

- 2.1. Durada del Contracte 5
- 2.2. Pròrroga i acabament del Contracte..... 5

CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES..... 5

- 3.1. Pressupostos de licitació..... 5

CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI 6

- 4.1. Magatzem i botiga del proveïdor a Mataró o rodalies 6
- 4.2. Horari d'obertura de magatzem 7
- 4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència..... 7
- 4.4. Preus dels materials 7
- 4.5. Comanda de material 7
- 4.6. Entrega i termini d'entrega del material 9
- 4.7. Facturació 9



CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró, mitjançant el grup de mecànics de la Secció d'Oficis i Serveis realitza el manteniment correctiu i petites millores d'equipaments municipals, via pública, platges i zones enjardinades.

Per tal de dur a terme aquesta feina és necessari disposar de material de ferreteria, eines i elements auxiliars amb el que fer les reparacions corresponents.

L'objecte del present contracte és el subministrament d'aquests materials.

1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

Els materials objecte d'aquest contracte han de complir les normes vigents de qualitat i seguretat establertes pels organismes competents.

Tots els materials subministrats disposaran del corresponent marcatge CE.

Es farà entrega dels certificats de materials, fitxes tècniques i marcatge CE, prèviament a l'entrega del mateix, si així es requereix.

Són objecte d'aquest contracte els materials indicats a l'Annex 1 i tots els comercialitzats pels magatzems de ferreteria com:

- Eines manuals
- Eines mecàniques
- Elements de protecció personal (EPI'S)
- Escales manuals
- Estanteries
- Cadenes, cables i cordes
- Filferros i malles
- Elements de serralleria de persianes, portes, finestres
- Cargols i fixacions
- Cadenat
- Panys i cilindres
- Lubricants
- Ventiladors
- Estufes
- Adhesius i cintes adhesives
- Material i eines de jardineria
- ...

A més es demana que el proveïdor faci el **servei de còpies de claus** de tot tipus a botiga o com ens indiqui.



1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL

El subministrador està obligat a tenir a disposició permanent els materials detallats en aquest Plec per tal de poder donar un servei immediat i òptim per a les petites actuacions i reparacions diàries.

Per altres materials habituals de *ferreteria* no detallats aquí el termini d'entrega serà de 48 hores.

Per a materials més específics el termini màxim d'entrega serà de 5 dies laborables.

I per a material que s'hagi de fabricar el termini serà el donat pel mateix fabricant.

Habitualment anirà una persona responsable del grup de *mecànics* a botiga a fer comanda i recollir els materials necessaris per a les actuacions de manteniment.

Però també es podrà demanar que es faci l'entrega del material sol·licitat, sense càrrec econòmic addicional, a qualsevol dependència municipal de Mataró o al magatzem de l'Ajuntament de Mataró, situat al carrer Comadaran, 1 08304 Mataró, GPS: lat 41,563N, long 2,449E.

1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA

L'empresa adjudicatària està obligada a la substitució dels materials amb defectes o irregularitats i que no compleixin les qualitats establertes.

En cas que el subministrador incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits en aquest plec, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret a fer la compra del material que no s'hagi proveït a una tercera persona, sense perjudici d'aplicar les sancions que li corresponguin.

En cas de mala fe o reincidència es procedirà a la denúncia del Contracte reservant-se l'Ajuntament la possibilitat de reclamar danys i perjudicis si ho creu convenient.

S'haurà de donar bon servei de subministrament per tots els materials detallats al plec, tant els de més sortida comercial com els que requereixin una gestió de cerca de fabricant o material semblant, tot complint els terminis. I segons els requeriments del capítol 4 del plec. En cas d'incompliment del servei es comunicarà al proveïdor i en cas de reincidència serà motiu de resolució de contracte.

1.5. ANNEXES AL CONTRACTE

En cas que es produeixin canvis tecnològics o de gestió que poguessin afectar les previsions del contracte, podran establir-se noves condicions de prestació del subministrament o servei que, previ acord d'ambdues parts, restarien incorporades com a annexes al present Plec de Condicions.



1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:

- Que els treballs de manteniment pateixin variacions a l'alça o a la baixa respecte als previstos inicialment per repercussió directa de variacions al personal de plantilla.
- Que hi hagi altes o baixes d'equipaments municipals.
- Increment dels treballs per incorporació de personal de pla d'ocupació.
- Per accidents o avaries importants no previstes.

CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

2.1. Durada del Contracte

El contracte tindrà una durada d'**1 any** a comptar des de la data de la signatura del mateix.

2.2. Pròrroga i acabament del Contracte

El període de prorroga del contracte serà fixat per l'Ajuntament i no podrà ésser superior a **1 any**.

CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES

3.1. Pressupostos de licitació

El pressupost del contracte estarà distribuït en les següents partides i pels imports que s'indiquen:



| PARTIDA NÚM. | | | DESCRIPCIÓ PARTIDA | Import anual (sense IVA) | Import anual (IVA inclòs) |
|---|--------------|--------------|--|--------------------------|---------------------------|
| ORG. | FUNC. | ECON. | EQUIPAMENTS | 13.016,53 | 15.750,00 |
| 710202 | 920710 | 21200 | Conservació i manteniment edificis | 3.202,48 | 3.875,00 |
| 710202 | 431240 | 21200 | Conservació i mant Mercats, Oficina de fires i Espai firal | 413,22 | 500,00 |
| 710202 | 330110 | 21200 | Conservació i mant. Edificis Culturals | 2.479,34 | 3.000,00 |
| 710202 | 323200 | 21200 | Conservació i mant. edificis escolars | 4.028,93 | 4.875,00 |
| 710201 | 323120 | 21200 | Conservació i mant. Escoles Bressol | 826,45 | 1.000,00 |
| 710201 | 342130 | 21200 | Conservació i mant Edificis Esportius | 2.066,12 | 2.500,00 |
| ORG. | FUNC. | ECON. | VIA PUBLICA | 4.710,74 | 5.700,00 |
| 710101 | 153010 | 21000 | Manteniment via pública | 2.479,34 | 3.000,00 |
| 710101 | 153010 | 21000 | Manteniment instal·lacions platges | 1.239,67 | 1.500,00 |
| 710102 | 171130 | 21000 | Manteniment jardineria | 991,74 | 1.200,00 |
| TOTAL IMPORT ANUAL (IVA inclòs) | | | | 17.727,27 | 21.450,00 |
| | | | SERVEI D'EDUCACIO | 4.876,03 | 5.900,00 |
| ORG. | FUNC. | ECON. | DIRECCIO DE CULTURA | 7.231,40 | 8.750,00 |
| 850200 | 330110 | 22199 | Manteniments | 3.305,79 | 4.000,00 |
| 850200 | 330110 | 22199 | Exposicions | 1.239,67 | 1.500,00 |
| 850200 | 333210 | 22199 | Mataro Art contemporani | 909,09 | 1.100,00 |
| 850200 | 338110 | 22199 | Calendari Festiu | 661,16 | 800,00 |
| 850200 | 338110 | 22199 | Serveis Festes Entitats | 289,26 | 350,00 |
| 850200 | 338110 | 22199 | Santes | 495,87 | 600,00 |
| 850200 | 338190 | 22199 | Figures i comparses institucionals | 330,58 | 400,00 |
| 850100 | 342220 | 21500 | SERVEI D'ESPORTS | 247,93 | 300,00 |
| TOTAL IMPORT ANUAL DIRECCIONS (IVA inclòs) | | | | 12.355,37 | 14.950,00 |
| TOTAL IMPORT ANUAL | | | | 30.082,64 | 36.400,00 |

Nota: El pressupost de contracte podrà tenir una variació del 20 % pels conceptes especificats al punt 1.6 i principalment per la possible incorporació de personal procedent de Plans d'Ocupació a la Secció d'Oficis i Serveis.

CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1. Magatzem i botiga del proveïdor a Mataró o rodalies

Per a garantir un correcte subministrament l'adjudicatari haurà de disposar de magatzem i botiga propi en el municipi de Mataró o bé a una distància màxima de 12 km o 15 min de temps de recorregut en cotxe en condicions normals, on anar a adquirir els materials necessaris.

Per tant, haurà d'indicar quin serà el magatzem des d'on donarà servei indicant:

- Adreça:
- Superfície:
- Personal que atén al públic:
- Telèfons de contacte:
- Correus de contacte:
- Persona i telèfon de contacte fora horari botiga:



4.2. Horari d'obertura de magatzem

El personal de la Secció d'Oficis i Serveis de l'Ajuntament de Mataró treballa de 7.30 a 14.50 hores.

Per a garantir un correcte servei l'horari de botiga ha de ser com a mínim de 8.00 a 13.00 hores.

4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència

El personal de la Secció d'Oficis i Serveis de l'Ajuntament de Mataró a vegades treballa fora d'horari, a la tarda, nit i festius si s'activa alguna actuació d'emergència o per actes de la ciutat.

No es demana com a requisit obligatori el subministrament fora d'horari de botiga, només que el proveïdor indiqui una persona i telèfon de contacte fora d'horari de botiga per si sorgís alguna situació d'emergència que fos necessari atendre fora d'horari laboral i que esperar al primer dia laborable produís danys greus a les persones i/o la ciutat.

4.4. Preus dels materials

A l'Annex 1 s'indiquen els articles de *ferreteria* més habituals a pressupostar pel licitador segons preu net.

El licitador podrà fer també la seva oferta indicant els preus venda públic (PVP) i el descompte a aplicar si així serà la manera com ho facturarà durant el contracte.

En cas de no indicar-se es comprovarà que coincideix segons el PVP de la tarifa de marca pròpia o marca presentada més descompte indicat, que també s'haurà d'adjuntar.

Haurà d'indicar quina marca està pressupostant per així poder valorar la qualitat del material.

S'han d'indicar tots els preus per tal que l'oferta sigui completa.

El licitador haurà d'indicar si hi ha algun producte de l'Annex 1 que tingui preu variable al mercat, si no s'entendran que els preus vàlids durant el contracte seran els de l'Annex 1.

En cas que es produís per algun motiu excepcional alguna variació de preu en algun producte durant el contracte el proveïdor ho haurà de notificar per escrit al tècnic responsable del contracte.

A l'Annex 2 s'ha d'indicar les marques pròpies, les marques de les quals són distribuïdors i les que es puguin adquirir a botiga. S'haurà d'indicar el % de descompte sobre tarifa i si és el mateix descompte per a tots els productes o és diferent segons diferents categories. S'haurà d'adjuntar el document en suport informàtic (pdf o excel ...) de totes les tarifes PVP indicades.

4.5. Comanda de material

Habitualment una persona responsable del grup de *mecànics* anirà a botiga a buscar els materials necessaris, però també es podrà demanar el material per telèfon i el proveïdor haurà de



portar amb mitjans propis i al seu càrrec la comanda fins al magatzem del carrer Comadaran, 1, segons s'ha indicat al punt 1.3.

En la gestió d'albarans amb la brigada, Secció d'Oficis i Serveis, es demana que es facin albarans telemàtics a enviar per correu electrònic a l'encarregat responsable.

No s'entregarà cap comanda en paper o en número per part de l'Ajuntament, però s'indicaran les següents dades que hauran de figurar a l'albarà obligatòriament:

1. DATA COMANDA
2. DATA ENTREGA (si no és la mateixa)
3. NOM COMPLERT PERSONA AUTORITZADA (s'hauran d'autoritzar prèviament)
4. SERVEI (on s'ha de dirigir la factura)
Factura per separat a cadascú dels següents:
 - a. SERVEI EQUIPAMENTS. Indicar CODIR DIR3 SERVEI EQUIPAMENTS a factura. Compra la Secció d'Oficis i Serveis.
 - b. SERVEI EQUIPAMENTS. Indicar CODIR DIR3 SERVEI EQUIPAMENTS a factura. Compra directament la Direcció de Cultura, però a càrrec de la partida de manteniment del SERVEI D'EQUIPAMENTS.
 - c. SERVEI ESPAIS PÚBLICS. Indicar CODIR DIR3 SERVEI ESPAIS PÚBLICS a factura. Compra la Secció d'Oficis i Serveis.
 - d. SERVEI D'EDUCACIÓ. Indicar CODI DIR3 SERVEI D'EDUCACIÓ a factura. Compra el Servei d'Educació.
 - e. DIRECCIÓ DE CULTURA. Indicar CODI DIR3 DIRECCIÓ DE CULTURA. Compra directament Direcció de Cultura.
 - f. DIRECCIÓ DE CULTURA. Indicar CODI DIR3 SERVEI EQUIPAMENTS. Compra directament Direcció de Cultura, però a càrrec de la partida de manteniment del SERVEI D'EQUIPAMENTS.
 - g. SERVEI D'ESPORTS
 - h. Altres no inclosos a contracte
5. PARTIDA (descripció, per exemple escoles, edificis ...)

SERVEI EQUIPAMENTS

- Edificis
- Mercats i Fires
- Edificis Culturals
- Escoles
- Escoles Bressol
- Edif. Esportius

SERVEI ESPAIS PÚBLICS

- Via pública
- Platges
- Jardineria

DIRECCIÓ DE CULTURA



Manteniments
Exposicions
Mataró Art contemporani
Calendari Festiu
Serveis Festes Entitats
Santes
Figures i comparses institucionals

6. Nº PDS i equipament concret (si procedeix)
7. SIGNATURA DIGITAL PERSONA AUTORITZADA (en cas que el proveïdor tingui el sistema en funcionament)

Només seran vàlids els albarans de compres realitzades per persones autoritzades.

El procediment es concretarà abans de l'inici del contracte de subministrament.

4.6. Entrega i termini d'entrega del material

El proveïdor haurà d'entregar un albarà valorat a l'entrega de material a la persona que hagi fet la comanda, segons els preus i/o tarifes i descomptes de contracte. (Telemàticament).

Normalment es recollirà el petit material directament al magatzem del proveïdor, però també es podria demanar que es portés al magatzem de l'Ajuntament o a algun equipament en concret per casos especials. I el transport estaria inclòs, sense càrrec addicional als preus.

Els terminis d'entrega són els indicats al punt 1.3. segons el tipus de material:

- **Material relacionat al plec a l'Annex 1:** D'entrega immediata o dintre de la jornada de treball.
- **Altres materials habituals de pintura:** Termini d'entrega de 48 hores des del seu encàrrec.
- **Materials més específics:** Termini d'entrega de 5 dies laborables des del seu encàrrec.
- **Material a fabricar:** Termini d'entrega a donar pel mateix fabricant.

En cas de no tenir el material sol·licitat de l'Annex 1 en estoc, l'empresa per complir termini entregarà un altre material similar que en cas de ser més car es deixarà al mateix preu.

En cas de no disposar dels materials en els terminis demanats, l'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables municipals del contracte i l'Ajuntament podrà adquirir el material en un altre establiment.

4.7. Facturació



El proveïdor presentarà una proforma (per correu electrònic) al tècnic responsable per obtenir el vistiplau abans d'enviar la factura electrònica.

A la proforma s'indicarà el saldo pendent de l'import inicial de contracte de cada partida. És a dir s'anirà deduint cada proforma mensual del saldo inicial.

O si té sistema web habilitat el tècnic podrà accedir i fer el control directament des d'aquí.

L'adjudicatari presentarà una única factura electrònica mensual a cada Servei (Equipaments o Espais Públics) o Direcció (Cultura, Ensenyament, Esports) que faci compres a càrrec de les partides de manteniment indicades. I per separat a cada Direcció també en cas que facin alguna compra que sigui per actes i que no estigui inclosa en l'objecte d'aquest contracte, indicant el CODI DIR3 corresponent.

El CODI DIR3 el facilitarà el responsable de cada Servei de l'Ajuntament.

Codis DIR3 de l'Ajuntament de Mataró per a la presentació de factures electròniques

| | Oficina comptable | Òrgan gestor | Unitat tramitadora |
|--------------------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
| Servei d'Espais Públics | LA0006025 | LA0006025 | LA0006053 |
| Servei d'Equipaments Municipals | LA0006025 | LA0006025 | LA0006054 |
| Servei de Desenvolupament Sostenible | LA0006025 | LA0006025 | LA0006035 |
| Direcció de Cultura | LA0006025 | LA0006025 | LA0006048 |
| Direcció d'Esports | LA0006025 | LA0006025 | LA0006061 |
| Servei d'Educació | LA0006025 | LA0006025 | LA0006051 |

S'informarà i es concretarà el procediment abans de l'inici del contracte de subministrament.

A la factura electrònica s'indicarà en algun lloc el nom del SERVEI i persona responsable.

Mataró, 27 d'octubre de 2022

Cap de la Secció d'Oficis i Serveis
Servei d'Espais Públics

Eva Mota Perellón