

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT PRIVADA (VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA).****OBJECTE DEL CONTRACTE**

## 1. Objecte

L'objecte del contracte és l'execució del servei de vigilància i seguretat o vigilància d'accessos dels edificis municipals per tal de garantir el control d'accés i la seguretat de les persones, instal·lacions, béns i activitats que hi tenen lloc.

Aquesta contractació inclou el servei ordinari de vigilància descrit en aquest plec de prescripcions tècniques, i els serveis extraordinaris de caràcter puntual que puguin ser necessaris per al desenvolupament de l'activitat pròpia dels edificis municipals o de la ciutat de Mataró.

A aquests efectes, i independentment del preu total de l'oferta econòmica, per a cada tipus de servei extraordinari es fixarà un preu unitari, que ha de contemplar tots els conceptes salarials i despeses addicionals que corresponguin per a la cobertura de les categories del servei i horari previstos.

Descripció	Tipus	Horari	estimació hores/any	jornades laborals
Vigilant de seguretat sense arma	Continu	En dies laborables i festius	4019	2,26
		En dies laborables	1260	0,7
	Ocasional	En hores festives, nocturnes o en dies laborables.	90	no

**CLASSIFICACIÓ**

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és:

CPV: 79713000-4 - Serveis de seguretat


**NORMATIVA D'APLICACIÓ**

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en matèria de vigilància i seguretat privada.

Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment.

Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Decret 35/2017, d'11 d'abril, regulació exercici de competències en matèria de seguretat privada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	1/14	

- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a Catalunya.
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- Ordre de 23 d'abril de 1997, per la qual es concreten determinats aspectes en matèria d'empreses de seguretat, en compliment de la Llei i el Reglament de seguretat privada.
- Ordre INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada.
- Ordre INT/2850/2011, d'11 d'octubre, per la qual es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per a l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels estats membres de la Unió Europea.
- Ordre del Ministeri de l'Interior INT/318/2011, d'1 de febrer, per la qual es dona compliment a diversos aspectes del Reglament de seguretat privada sobre personal.
- Resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la que es determinen els programes de formació del personal de seguretat privada.
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Resolució de 29 de desembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a l'any 2022.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- LLEI 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
- LLEI 22/2003, de 4 de juliol, de protecció dels animals.
- DECRET 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia.
- Codi civil, art. 1905
- LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. (DOGC núm. 5419 publicat el 13/07/2009)
- DECRET 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. (DOGC núm. 5709 publicat el 07/09/2010)
- CORRECCIÓ D'ERRADES al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (DOGC núm. 5709, pàg. 66285, de 7.9.2010). (DOGC núm. 5786 publicat el 30/12/2010).
- LLEI 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022. (DOGC núm. 8575 publicat el 31/12/2021)
- ORDRE INT/6/2022, de 7 de febrer, per la qual es dona publicitat a les taxes vigents que gestiona el Departament d'Interior durant l'any 2022. (DOGC núm. 8603 publicat el 10/02/2022)

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació en l'àmbit de la vigilància i la seguretat privada en el present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu.

Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

#### **VIGILANT DE SEGURETAT SENSE ARMA**

##### **1. Organització general del servei**

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	<b>Data i hora</b>	12/04/2023 11:05:38
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	<b>Pàgina</b>	2/14



L'activitat de vigilància i seguretat dels edificis municipals i serveis ocasionals es desenvoluparà sota la coordinació operativa de la Policia Local de Mataró.

En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

L'empresa adjudicatària procurarà el màxim grau d'estabilitat del personal habilitat que presti el servei objecte del contracte, atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions, materials, personal i activitats habituals de l'edifici, per tal de poder complir de manera eficient les seves funcions.

El preu del servei es fixarà per unitats de temps efectiu, i en tot cas es referiran al conjunt dels treballadors, no a lloc de treballs individualitzats. L'Ajuntament no realitzarà un control dels horaris i jornades de cada treballador, ja que correspondrà a l'empresa adjudicatària, i tampoc es contemplarà per part de l'Ajuntament incentius de cap mena ni per cap concepte.

L'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa de caràcter definitiu en el servei. Igualment, comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol nova alta del personal de seguretat, que serà presentat al responsable de la Policia Local.


L'empresa garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes en tot moment. A aquests efectes, haurà de cobrir les incidències ordinàries o extraordinàries, inclosos els possibles descoberts, descansos laborals, vacances o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest plec.

Pel que fa als descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició en un màxim de dues hores. En cap cas, aquestes hores descobertes seran facturades. En el supòsit que la posició estigui subjecta a relleu, aquesta es farà al final de cada torn de treball.

El/la vigilant, en el lloc de treball només es considerarà rellevat quan el seu substitut ocupi el lloc, estigui uniformat, i una vegada s'hagi assabentat, acceptat i signat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat pel seu relleu, el/la vigilant no podrà abandonar, per cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. Qualsevol incidència en la cobertura del servei haurà de ser immediatament comunicada a la Policia Local.

L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'activitats no previstes, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. Els serveis extraordinaris es demanaran amb set dies d'antelació, excepte en casos de necessitat inajornable i sobrevinguda, i sempre dins dels marges del contracte i estaran sota les directrius del responsable designat per la Policia Local.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	<b>Data i hora</b>	12/04/2023 11:05:38
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	<b>Pàgina</b>	3/14



L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar la cobertura temporal del servei. Aquestes modificacions no afectaran el preu/hora ofert per part de l'adjudicatari del servei.

L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i prevenció de riscos laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

## 2. Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària comunicarà al responsable de la Policia Local de Mataró les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors/es que designi per a la prestació del servei, tant si es tracta dels treballadors habituals com dels substituïts.

L'empresa adjudicatària designarà un Coordinador del Servei com a interlocutor de referència amb la Policia Local per a la gestió de les incidències derivades del contracte i el servei.

L'empresa adjudicatària comptarà amb un centre de comandament, amb el qual el servei de vigilància es podrà posar en contacte a qualsevol moment, i cada dia de l'any, per tal de resoldre incidències pròpies del servei.

Així mateix, es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte permanent a disposició de la Policia Local per notificar qualsevol incidència que es produeixi en el servei.

L'empresa adjudicatària supervisarà periòdicament la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i per les clàusules d'aquest Plec.

L'empresa adjudicatària comunicarà tan bon punt en tingui coneixement, si escau, i en tot cas amb immediata posterioritat, qualsevol incidència que afecti la normal prestació i continuïtat del servei de vigilància.


L'Ajuntament posarà de manifest a l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència en el desenvolupament del servei, particularment els relatius a la manca dels requisits bàsics establerts en aquest plec, havent d'adoptar les mesures adients per resoldre-ho en un termini màxim de 72 hores.

L'empresa adjudicatària presentarà al responsable de la Policia Local, amb periodicitat mensual, un informe amb el resum del tipus i freqüència de les incidències rellevants relacionades amb la seguretat de l'edifici.

## 3. Condicions per a la prestació del servei.

Les empreses licitadores hauran de ser empreses de seguretat degudament inscrites al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o al Registre General d'Empreses de Seguretat del Ministeri d'Interior, i autoritzades per a l'activitat de "vigilància i protecció de béns, establiments, espectacles, certàmens o convencions".

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	4/14



Tots els serveis descrits fan referència a vigilants de seguretat sense arma de foc. El servei es prestarà de forma ordinària per un vigilant de seguretat sense arma.

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran habitualment els accessos, espais interiors, perímetre i zones d'estacionament reservats dels edificis municipals o altres indrets objecte de vigilància.

Els serveis es podran realitzar fent servir, addicionalment, el suport d'altres instruments tècnics i de seguretat que estiguin disponibles a l'edifici, inclosos equips d'escaneig, equips de detecció de metalls, circuits tancats de televisió, o d'altres aparells o sistemes anàlegs de seguretat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment al contractista que substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, sota el seu criteri, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim de quinze dies des de la seva recepció, en futurs serveis que puguin tenir lloc.

#### 4. Formació

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la formació adequada i suficient del personal destinat al servei per tal que la prestació del servei es pugui desenvolupar correctament i d'acord amb les directrius de l'Ajuntament.


#### 5. Característiques i conducta del personal

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides. Aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista, sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcional, entre l'Ajuntament i el contractista o els treballadors.

A. El personal de vigilància que hagi de prestar el servei haurà de complir amb els següents requisits:

1. Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, de manera que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
2. Estar degudament uniformats o, quan sigui pertinent, dur la indumentària que s'especifica aquest plec. Estar equipats amb els mitjans de defensa establerts a la normativa reguladora dels serveis de seguretat privada, i en particular de defensa i manilles, tret que pel tipus d'uniformitat requerida el servei de Policia determini un altre tipus d'equipament.
3. Dur el distintiu d'identificació com a vigilant de seguretat de manera visible, i, quan siguin requerits, identificar-se davant els cossos policials i els ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP). D'acord amb la Disposició Transitòria de l'Orde del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	5/14





Departament d'Interior INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada, els vigilants de seguretat hauran de portar únicament els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" en català.

4. En cas de substituir el personal subrogat, aquest nou personal haurà d'estar com a mínim en possessió del certificat de nivell B, o equivalent, de coneixement de la llengua catalana.
5. Així mateix, en cas de substituir el personal subrogat, aquest nou personal haurà de tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari. Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant en la seva utilització segons el que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
6. Presentar un bon aspecte, una higiene personal i una condició psicofísica correctes.

B. En la seva activitat el personal de vigilància observarà els següents principis:

1. Tenir una conducta amable, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades ni desproporcionades en les seves intervencions.
2. Dirigir-se a les persones preferentment en llengua catalana.
3. Atendre en tot moment als principis i límits d'actuació del personal de seguretat privada establerts a la normativa vigent.
4. Ser discret en tots i cadascun dels actes i tramitar la informació de manera confidencial al responsable designat per la Policia Local.
5. Actuar amb la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions on hagi d'intervenir.
6. Mantenir en un estat adequat i d'ordre les dependències, el material i els equips que li siguin assignats per al desenvolupament del servei.
7. Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, fer un ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec, i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització al previst en la normativa vigent sobre protecció de dades.

**6. Principis d'actuació.**

El personal de seguretat privada s'atindrà en les seves actuacions als principis d'actuació recollits a la normativa reguladora.

**7. Organització operativa del servei.**

**A.1. Funcions dels personal de vigilància sense arma assignat a la Casa Consistorial (Riera, 48)**

- a. El servei de protecció dels vigilants de seguretat tindrà un caràcter eminentment preventiu. Sota la dependència funcional de la Policia Local de Mataró, el personal de seguretat adscrit al servei desenvoluparà les següents tasques:
  1. Vigilància general de l'edifici de l'Ajuntament, i de les persones, béns i activitat que hi tenen lloc.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	6/14	



2. Control general de les persones que accedeixen a la planta baixa de l'Ajuntament, identificant aquelles que poden suposar un risc per a la seguretat o integritat de les persones que treballen o visiten l'Ajuntament, de l'immoble o dels equipaments municipals. Lliurament i recollida de distintius d'identificació, si és procedent.
3. Control d'identitat i accés de les persones que hagin d'accedir a les plantes superiors de l'edifici.
4. Control de la zona reservada d'aparcament de l'edifici, vetllant per la seva seguretat i per l'estacionament exclusiu dels vehicles autoritzats.
5. Prevenció i intervenció davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació amb l'objecte de la seva protecció:
  - Informant la Policia Local de Mataró de qualsevol situació de risc, delictes o infracció que observin o sospitin.
  - Realitzant les comprovacions que siguin necessàries per a prevenir-los.
  - Oposant-se als mateixos per evitar-los o impeding la seva consumació.
  - Retenint als autors, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i posant-los immediatament a disposició de la Policia Local. En cap cas podran procedir a l'interrogatori de les persones implicades en un delictes o infracció.
6. Obertura i tancament de les portes principals de l'Ajuntament a l'inici i finalització de la jornada; i recollida i lliurament de claus a la comissaria de la Policia Local.
7. Control de les claus de l'edifici; control d'obertura i tancament de les sales que es determinin, d'acord amb els protocols específics de cada espai; i control general d'espais, portes i finestres de l'edifici, en coordinació amb els serveis de consergeria de l'Ajuntament.
8. Verificació del funcionament dels sistemes de detecció i alarma d'intrusos i incendis.
9. Control del sistema de videovigilància de l'edifici.
10. Control del funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat dels quals sigui responsable.
11. Informar de manera immediata a la Policia Local de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
12. Informar diàriament a la Policia Local de tots els fets rellevants que s'hagin produït al llarg del torn de treball.
13. Auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
14. Col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents.
15. Qualsevol altra tasca pròpia del servei que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	<b>Data i hora</b>	12/04/2023 11:05:38
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	<b>Pàgina</b>	7/14





- b. La indumentària del personal destinat a la vigilància de la Casa Consistorial serà de vestit jaqueta de color blau marí, camisa blanca i corbata de color neutre, sense motius o amb motius molt petits i dins la gamma de colors. En tot cas, l'empresa prestadora del servei podrà proposar una uniformitat anàloga, que haurà de ser validada per l'Ajuntament.
- c. Els vigilants de seguretat es dedicaran exclusivament a les funcions de seguretat pròpies que tinguin encomanades, no podent dur a terme simultàniament altres tasques que no estiguin directament relacionades amb aquestes.

**A.2. Horari de prestació del servei de vigilància sense arma a la Casa Consistorial**

- a. Les hores destinades al servei de vigilància de l'edifici consistorial l'Ajuntament i el seu repartiment, serà establert pel Servei de Policia segons les necessitats organitzatives i operatives. En cas que les hores siguin diferents es comunicarà amb set dies d'antelació, excepte en casos de necessitat inajornable i sobrevinguda,
- b. L' horari habitual de prestació de servei serà el següent:

Dies	Horaris
Dilluns a divendres	des de les 07:00 h fins a les 21:00 h
Dissabtes	des de les 08:30 fins a les 15:30 hores
Festius de Les Santes	des de les 08:30 h fins a les 24:00 h.
Festius comercials de Nadal	des de les 08:30 h fins a les 20:30 h

- 1. Tenen la consideració de festius els que estableix el calendari oficial de festes laborals de la Generalitat de Catalunya i els dos festius de caràcter local de la ciutat de Mataró. Fora d'aquests dies, i malgrat que l'Ajuntament pugui estar tancat al públic, el calendari de treball es considerarà laborable ordinari.
- 2. El calendari de festius comercials de Nadal s'estableix entre el 6 de desembre i el 5 de gener. El calendari festiu de Les Santes s'estableix entre els dies 25 i 29 de juliol.
- c. L'Ajuntament, en funció de les necessitats del servei i dels horaris d'atenció al públic, podrà modificar l'horari o el calendari ordinari del servei, comunicant-ho a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de set dies, i sempre que aquesta modificació horària no representi un increment dels costos del servei, la qual cosa s'hauria d'acreditar i validar amb caràcter previ.
- d. L'Ajuntament podrà requerir, amb caràcter puntual i amb set dies d'antelació, excepte en casos de necessitat inajornable i sobrevinguda, serveis addicionals d'ampliació horària o de dies del servei, per atendre a situacions o activitats extraordinàries o d'especial interès municipal.

**B.1. Funcions dels personal de vigilància sense arma assignat a les oficines i altres espais propis del Servei de Benestar Social (Avinguda de Puig i Cadafalch, 101) o altres edificis municipals**


CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	8/14



- a. El servei de protecció dels vigilants de seguretat tindrà un caràcter eminentment preventiu. Sota la dependència funcional de la Policia Local de Mataró, el personal de seguretat adscrit al servei desenvoluparà les següents tasques:
1. Vigilància general de les oficines o de l'edifici, i de les persones, béns i activitat que hi tenen lloc.
  2. Control general de les persones que hi accedeixen, identificant aquelles que poden suposar un risc per a la seguretat o integritat de les persones que treballen o visiten l'espai, de l'immoble o dels equipaments municipals. Lliurament i recollida de distintius d'identificació, si és procedent.
  3. Efectuar controls d'identitat, d'objectes personals, paqueteria o mercaderies quan sigui necessari.
  4. Prevenció i intervenció davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns objecte de la seva protecció:
    - Informant la Policia Local de Mataró i al personal responsable de l'edifici de qualsevol situació de risc, delictes o infracció que observin o sospitin.
    - Realitzant les comprovacions que siguin necessàries per a prevenir-los.
    - Oposant-se als mateixos per evitar-los o impedit la seva consumació.
    - Retenint als autors, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i posant-los immediatament a disposició de la Policia Local. En cap cas podran procedir a l'interrogatori de les persones implicades en un delictes o infracció.
  5. Verificació del funcionament dels sistemes de detecció i alarma d'intrusos i incendis.
  6. Control del funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat dels quals sigui responsable.
  7. Informar de manera immediata a la Policia Local de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
  8. Informar diàriament a la Policia Local de tots els fets rellevants que s'hagin produït al llarg del torn de treball.
  9. Auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
  10. Col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents.
  11. Qualsevol altra tasca pròpia del servei que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones.
  12. Els vigilants de seguretat es dedicaran exclusivament a les funcions de seguretat pròpies que tinguin encomanades, no podent dur a terme simultàniament altres tasques que no estiguin directament relacionades amb aquestes.

**B.2. Horari de prestació del servei de vigilància sense arma de les oficines i altres espais propis del servei Benestar Social.**

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	9/14





- a. Les hores destinades al servei de vigilància de les oficines i altres espais propis del servei Benestar Social i el seu repartiment, serà establert pel Servei de Policia segons les necessitats organitzatives i operatives.
- b. L' horari habitual de prestació de servei serà el següent:

Dies setmana	Horari
Dilluns a divendres	des de les 09:00 h fins a les 14:00 h

- c. L'Ajuntament, en funció de les necessitats del servei i dels horaris d'atenció al públic, podrà modificar l'horari o el calendari ordinari del servei, comunicant-ho a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de set dies, i sempre que aquesta modificació horària no representi un increment dels costos del servei, la qual cosa s'hauria d'acreditar i validar amb caràcter previ.
- d. L'Ajuntament podrà requerir, amb caràcter puntual i amb set dies d'antelació, excepte en casos de necessitat inajornable i sobrevinguda, serveis addicionals d'ampliació horària o de dies del servei, per atendre a situacions o activitats extraordinàries o d'especial interès municipal.

**C.1 Funcions dels personal de vigilància sense arma que presten serveis ocasionals en hores laborables, festives o nocturnes.**

- a. El servei de protecció dels vigilants de seguretat tindrà un caràcter eminentment preventiu. Sota la dependència funcional de la Policia Local de Mataró, el personal de seguretat adscrit al servei desenvoluparà les següents tasques:
1. Prestar serveis puntuals de suport, control, vigilància i seguretat privada que complementin les actuacions de la Policia Local, tant en actes públics, esdeveniments o altres activitats que es duen a terme en el terme municipal de Mataró, com el control d'accessos en edificis i equipaments municipals.
  2. Vigilància general dels espais públics o privats, i de les persones, béns i activitat que hi tenen lloc.
  3. Efectuar controls d'identitat i d'objectes personals a aquelles persones que puguin suposar un risc per a la seguretat o integritat d'altri, així com pels espais públics i privats o el mobiliari urbà, entre d'altres, si és procedent.
  4. Prevenció i intervenció davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns objecte de la seva protecció:
    - Informant la Policia Local de Mataró de qualsevol situació de risc, delictes o infracció que observin o sospitin.
    - Realitzant les comprovacions que siguin necessàries per a prevenir-los.
    - Oposant-se als mateixos per evitar-los o impeding la seva consumació.
    - Retenint als autors, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, i posant-los immediatament a disposició de la Policia Local. En cap cas podran procedir a l'interrogatori de les persones implicades en un delictes o infracció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	10/14	

5. Verificació del funcionament dels sistemes de detecció i alarma d'intrusos i incendis, control del funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat dels quals sigui responsable, si s'escau.
  6. Informar de manera immediata a la Policia Local de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
  7. Informar diàriament a la Policia Local de tots els fets rellevants que s'hagin produït al llarg del torn de treball.
  8. Auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o emergència.
  9. Col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions normatives vigents.
  10. Qualsevol altra tasca pròpia del servei que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones.
- b. Els serveis sempre s'encabiran en el marc normatiu actual i en les condicions de supervisió i control que correspongui.
  - c. El nombre de vigilants, així com els horaris i les dates dels diferents serveis, seran en funció de les necessitats organitzatives de cada acte o esdeveniment. Aquests serveis podran tenir lloc en dies laborables o festius, i en horari diürn o nocturn, segons la tipologia i les característiques de cada activitat.
  - d. L'Ajuntament sempre comunicarà els serveis a prestar tan aviat com sigui possible, i en tot cas, s'hauran de comunicar o modificar amb un mínim de 48 hores d'antelació. En cas d'anul·lació de servei, el termini serà de 12 hores d'antelació.

#### CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

##### 1. SEGURETAT DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ, PROTECCIÓ DE DADES I COMPLIMENT NORMATIU

Pel que fa als aspectes propis de seguretat, quan per l'objecte del contracte sigui d'aplicació, es tindrà especial cura de preveure que els productes finals compleixin amb el que estableix el RD 3/2010 de 8 de gener pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.


Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

##### 2. CONFIDENCIALITAT

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent de les que la informació té designada.

L'empresa contractada serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal a càrrec seu. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)			
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	11/14	

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar a l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb allò que s'estableixi legalment o les indicacions que en aquell moment li transmeti aquest Ajuntament, tota la informació facilitada per aquesta administració, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

### 3. PREVISIÓ DE SERVEIS I VARIACIONS

Les modificacions de dates, espais o serveis no suposaran la necessitat de modificació del contracte. Només es tramitarà una modificació del contracte en cas que el preu final anual del conjunt de serveis excedeixi l'adjudicat.

### 4. ENCÀRREC DE SERVEIS

L'Ajuntament de Mataró informará per mail a l'adjudicatari amb un mínim de 15 dies d'antelació de les necessitats finals de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques. A la recepció dels detalls del servei, l'adjudicatari trametrà un mail de conformitat amb un pressupost adjunt del servei d'acord amb els preus hora oferts a l'adjudicació, que serà conformat per l'Ajuntament. En situacions urgents o imprevistes, el servei es sol·licitarà amb la màxima antelació possible.

### 5. OBLIGATORIETAT DE RETORN D' INFORMACIÓ

Finalitzat el servei, en el termini de 10 dies, l'adjudicatari haurà de presentar un informe sobre l'execució del servei en que s'hi inclourà un resum de les incidències, aforament de les activitats amb control d'accés amb una freqüència de 1 hora, una valoració tècnica del servei prestat i possibles millores en la prestació del servei.

### 6. PLANS D' EMERGÈNCIA, SEGURETAT I AUTOPROTECCIÓ D' ACTIVITATS

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei els plans d'emergència, plans de seguretat i/o plans d'autoprotecció d'aquelles activitats que ho requereixin. L'adjudicatari n'haurà de fer difusió entre el personal assignat al servei i atendre aquells requeriments que aquests prevegin per a les seves funcions.

L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que en aquests li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.

### 7. SEGUIMENT I CONTROL


Els tècnics de l'Ajuntament i la Policia Local faran un seguiment de les tasques objectes d'aquest contracte, a través dels albarans proporcionats per l'adjudicatari. En aquests documents haurà de constar el sol·licitant del servei, l'hora d'arribada al lloc del servei i la durada d'aquest. Hi hauran de quedar signats tant pel responsable assignat pel servei de Policia Local com pel responsable de l'operació per part de l'empresa contractada.

### 8. RÈGIM SANCIONADOR

Es considera falta sancionable qualsevol acció o omisió del contractista que suposi un incompliment de les obligacions que regiran aquest contracte.

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus i les multes s'imposaran en la forma i quantia que preveu aquest plec.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	12/14



Les multes que es puguin imposar per les infraccions previstes no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent dels mateixos.

#### 8.1 Infraccions lleus

- a) Amb caràcter general, qualsevol infracció imputable a l'adjudicatari i que suposi deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei, però sense afectar desfavorablement a la qualitat, quantitat o temps de la seva prestació, i sempre que no posin en perill la seguretat de persones o béns.
- b) El retard en el compliment de l'horari per temps inferior a 15 minuts.
- c) La incorrecció de l'uniforme reglamentari del personal, el seu mal estat o l'ús de distintius aliens al servei.
- d) La descurança en la imatge i la presentació personal.
- e) El tracte incorrecte o descortès lleu envers els ciutadans, els funcionaris, treballadors o regidors de l'Ajuntament.
- f) La manca de control general de les persones que accedeixen a la planta baixa de l'Ajuntament o d'identitat i accés de les persones que hagin d'accedir a les plantes superiors de l'edifici, quan s'originin incidències lleus derivades de aquesta mancança.
- g) L'incompliment del deure d'informar diàriament a la Policia Local de tots els fets rellevants.

Les infraccions lleus es sancionaran amb una multa fins a 300 euros.

#### 8.2 Es consideren infraccions greus:


- a) El retard en el compliment de l'horari per temps superior a 15 minuts i inferior a 1 hora.
- b) Prestar el servei sense el personal necessari per temps inferior a 8 hores.
- c) El tracte incorrecte, descortès o ofensiu greu envers els ciutadans, els funcionaris, treballadors o regidors de l'Ajuntament.
- d) Posar en perill la bona prestació del servei o de manera que provoqui perturbacions en la seguretat o l'ordre.
- e) Prestar el servei sense els mitjans de defensa establerts.
- f) La manca d'intervenció o la passivitat davant la comissió d'actes delictius o infraccions administratives contra les persones o els béns, en relació a l'objecte de la seva protecció.
- g) La manca de verificació i/o control del funcionament dels sistemes de detecció i alarma d'intrusos i incendis i de videovigilància.
- h) La manca de control general de les persones que accedeixen a la planta baixa de l'Ajuntament o d'identitat i accés de les persones que hagin d'accedir a les plantes superiors de l'edifici, quan s'originin incidències greus derivades de aquesta mancança.
- i) La desobediència greu de les ordres i instruccions donades per la Policia Local.
- j) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa sempre que hagin estat sancionades.
- k)

Les infraccions greus es sancionaran amb una multa de 301 fins a 1.500 euros

#### 8.3 Es consideren infraccions molt greus:

- a) El retard en el compliment de l'horari per temps superior a 1 hora.
- b) Prestar el servei sense el personal necessari per temps superior a 8 hores.
- c) La manca de col·laboració amb les forces i cossos de seguretat, d'acord amb el que estableixen
- d) les disposicions normatives vigents.
- e) Posar reiteradament en perill la bona prestació del servei o de manera que provoqui perturbacions en la seguretat o l'ordre.
- f) La desobediència reiterada de les ordres i instruccions donades per la Policia Local.
- g) L'incompliment d'informar de manera immediata a la Policia Local de qualsevol fet greu o urgent que es produeixi.
- h) La manca d'auxili i col·laboració amb les persones i els serveis públics en situacions d'urgència o

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	Data i hora	12/04/2023 11:05:38
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
URL de verificació	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	Pàgina	13/14



- 
- i) emergència.
  - j) L'abandonament de l'adjudicatari de la prestació del servei sense causa justificada.
  - k) La comissió de dues faltes greus de la mateixa naturalesa.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes de 1.501 a 3.000 euros i podrà comportar també la resolució unilateral del contracte.

Les multes corresponents a les infraccions lleus, greus i molt greus podran fer-se efectives mitjançant la minoració del seu import en la factura que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

#### 9. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El persona responsable del contracte és el Cap de la Policia Local de Mataró.

L'Intendent, sotscaip de la Policia Local, en la data de la signatura electrònica.

<b>CSV (Codi de verificació Segura)</b>	IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4	<b>Data i hora</b>	12/04/2023 11:05:38
<b>Normativa</b>	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
<b>Signat per</b>	MATEO SÁNCHEZ REYES (Cap Servei de la Policia Local)		
<b>URL de verificació</b>	<a href="https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4">https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OWYH6JMG7JOG47RWQOVTTA4</a>	<b>Pàgina</b>	14/14

