

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY GRÀFIC I MAQUETACIÓ DE LES APLICACIONS QUE ES DERIVEN DE LA IMATGE DE LES SANTES, FESTA MAJOR DE MATARÓ

Antecedents

La Festa Major de Mataró s'anomena "Les Santes" en honor a les patrones de la ciutat, Santa Juliana i Santa Semproniana. Mataró té una única festa major, i se celebra des de la primera meitat del segle XIX a l'entorn del dia 27 de juliol. La Festa fou declarada l'any 2010 Festa Patrimonial d'Interès Nacional, i forma part del Catàleg del Patrimoni Festiu de Catalunya. Hi ha una especial menció a la Família Robafaves i els nans, la *Missa de Glòria* de Mossèn Blanch i el ritual de la *Dormida*.

Les Santes són molt importants per la ciutat de Mataró per la seva història, la litúrgia, la constant renovació i innovació amb respecte per la tradició i, sobre tot, per la gran participació ciutadana als actes, la voluntat dels col·laboradors i la gent implicada en l'organització. Aquesta participació també es fa palesa en la implicació en la Festa de les escoles i esplais, les entitats, les llars i els mitjans de comunicació. La festa té actualment una durada de deu dies, en el transcurs del quals els carrers i places de la ciutat s'omplen de gent que viu Les Santes intensament.

Hi ha diverses comissions que treballen diferents aspectes de la Festa. La Comissió d'imatge, formada per persones i entitats especialistes en l'art i el disseny, proposa l'artista que farà el cartell de la Festa Major. A partir d'aquest cartell es desenvolupen totes les aplicacions gràfiques que formen part de la difusió de Les Santes.

1. Objecte del contracte


Contractació del servei del disseny i maquetació de material gràfic de la Les Santes, Festa Major de Mataró. Els elements gràfics que formen part de la difusió de Les Santes es materialitzen en diversos suports.

Aquest contracte no inclou la producció en formats físics dels materials dissenyats.

2. Objectius

La difusió té un paper essencial en la imatge que l'Ajuntament vol transmetre a la ciutadania de la Festa. Els objectius més importants en què es basa són:

- Comunicació a la ciutadania del període de la Festa Major de Mataró i de la programació d'actes que en formen part
- Coherència gràfica de tots els elements d'acord amb el cartell de Les Santes
- Originalitat i adaptabilitat en multitud de suports
- Transmissió de valors positius de la Festa
- Optimització de recursos quant a la producció dels elements de difusió

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	1/10	

- Sincronització de la publicació, enviada a producció o col·locació dels diversos elements a la previsió del moment més adequat de la Festa, d'acord amb els seus elements més definitoris i amb la programació
- La difusió ha de comunicar Les Santes, Festa Major de Mataró, de manera clara i convidant a la Festa
- El conjunt gràfic ha d'esdevenir alhora un atractiu de la ciutat per als forans i un element que se'l faci seu la ciutadania de Mataró

3. Públic objectiu

La difusió de la Festa Major pretén arribar i comunicar amb:

- Persones i famílies de la ciutat que poden acudir i participar als actes de Les Santes
- Visitants a la ciutat de Mataró, provinents sobre tot de la resta de Catalunya, en especial els amants de la cultura popular
- Mitjans de comunicació. Que tant els mitjans més generalistes com els més especialitzats en festes i tradicions difonguin la Festa Major de Mataró
- Empreses i establiments comercials que poden patrocinar Les Santes

4. Descripció de l'encàrrec

L'encàrrec del disseny gràfic dels elements de difusió de Les Santes s'ha de basar en la imatge del cartell de Les Santes, el qual és obra d'un artista i és diferent cada any. Els continguts (textos, fotografies i directrius) seran proporcionats per la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

L'encàrrec inclou la descripció tècnica detallada dels següents treballs o serveis:

4.1_ IMPRESSIÓ EN PAPER (òfset i digital)

Els arxius originals s'hauran de facilitar en pdf d'alta resolució (300 dpi) i amb les línies de tall, a no ser que s'especifiquin altres característiques del format en el moment de fer l'encàrrec.

4.1.1_ Cartells

4.1.1.1_ Cartells que reproduïxen l'obra artística

- Fer una proposta gràfica de la tipografia amb la llegenda (*Festa Major de Mataró. Del 25 al 29 de juliol. L'any del cartell* i el logotip de l'Ajuntament) que ha d'incloure el cartell de Les Santes, d'acord amb l'artista, si s'escau. Aquest disseny s'haurà d'incorporar en una fotografia de l'obra original o bé en un arxiu digital, en ambdós casos aportats per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.
- Dues mides de cartell: 70x100cm i 35x50cm
- Preparació dels originals per proves de color i impressió
- L'adjudicatari haurà d'estar present físicament en la valoració de les proves de color de les impremtes a les oficines de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	2/10	

de Mataró (c. de Sant Josep, 11 de Mataró) el dia i hora pactats amb la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró

- L'adjudicatari haurà d'estar present físicament en l'entrada a impremta dels cartells, a les instal·lacions de la impremta que realitza la impressió. Ho farà juntament amb l'artista del cartell i la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, la qual haurà pactat el dia i hora amb la impremta.

4.1.1.2_ Disseny de cartells específics d'altres actes de Les Santes

Mides per determinar

- Cursa Popular
- Travessa nedant al Port
- Diada castellera
- Consells de seguretat

4-1.1.1.3_ Cartells per a patrocinadors

Disseny de 2 models de cartells per a patrocinadors mida DIN A 4 (establiment col·laborador + empresa col·laboradora)

4.1.2_ Dossier de patrocini

Maquetació d'un dossier mida DIN A4 amb text, imatges i retícules dels espais i preus que es poden contractar als programes impresos de la Festa Major. Entre 8 i 16 pàgines.

4.1.3_ Programa gran imprès de Les Santes

- Disseny i maquetació del programa amb tots els actes de la festa (entre 80 i 100 actes). El programa té un interior de 80 pàgines + 4 pàgines de coberta, i té mida de 15x23 cm en format tancat. Aquest format de programa pot variar i es comunicarà el canvi en el moment de fer l'encàrrec
- La maquetació de l'interior del programa consta de:
 - Índex amb taula de continguts i icones de tipologia d'actes
 - Text + fotografies dels actes que formen part de la programació
 - Disseny d'un plànol de ciutat amb ubicacions dels indrets de la programació (doble pàgina)
 - Disseny dels plànols amb recorreguts dels actes de foc (entre 6 i 10). Versió per al programa imprès i també versió digital dels plànols per incloure'ls al web de Les Santes i a les xarxes socials
 - Informació sobre productes de La Botiga de Les Santes. El licitador haurà de fer les fotografies dels productes (fins a 10 productes)
 - Programació de l'Espai Familiar de Les Santes (text + fotografies)
 - Escrits institucionals i històrics (de 2 a 6 pàgines. (text + fotografies)
 - Consells i informació de la Festa (text + icones)
 - Inclou de 14 a 18 pàgines de maquetació d'anuncis (retícula de 4 mides diferents). S'inclou la relació directa de la persona o empresa contractada amb l'empresa que efectua el servei d'obtenció de patrocini. En aquesta relació cal consensuar la ubicació exacta al

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	3/10	

programa imprès de cada anunciant i la qualitat de la imatge de l'anunci, que ha de ser l'adequada en mida i resolució per a ser impresa. Els originals dels anuncis els aportarà l'empresa contractada per la cerca de patrocini de la Festa Major de Mataró.

- L'adjudicatari haurà d'estar present físicament en supervisió de la maqueta d'impremta del programa, a les oficines de la Direcció de Cultura, juntament amb el responsable que designi la impremta i la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró, la qual haurà pactat el dia i hora amb la impremta. La previsió és la entrada a impremta del programa entre el 26 de juny i el 4 de juliol de cada any.

4.1.4_ Programa resumit de butxaca Les Santes

Disseny i maquetació del programa de butxaca amb tots els actes. Es tracta d'un desplegable de mida 32,5x23,5cm en format obert i 8x12 cm tancat. Aquest format de programa pot variar i es comunicarà el canvi en el moment de fer l'encàrrec

4.1.5_ Programa resumit Les Santes esportives

Disseny i maquetació del programa de butxaca amb tots els actes esportius 32,5x23,5cm. Es tracta d'un desplegable de mida 32,5x23,5cm en format obert i 8x12 cm tancat. La portada ha de ser significativament diferent de la portada del resumit dels actes genèrics de Les Santes. Aquest format de programa pot variar i es comunicarà el canvi en el moment de fer l'encàrrec

4.1.6_ Mupis

Disseny i preparació dels originals dels mupis d'acord amb el cartell, de mida 120 x 176 cm.

4.1.7_ Dorsals i diplomes

Disseny d'aquests elements personalitzables per a les Santes Esportives d'acord amb les indicacions de la persona tècnica designada pel Servei d'Esports responsable de Les Santes

4.1.8_ Identificadors de personal autoritzat

- Plantilla personalitzable per a la identificació de persones professionals que treballen en l'organització de la Festa, col·laboradors, voluntaris i mitjans de comunicació
- Plantilla personalitzable per a matrícules de cotxes autoritzats per circular i estacionar en indrets restringits

4.1.9_ Tiquets

Disseny d'entre 2 i 4 models de tiquets de consumició d'àpats i begudes per a col·laboradors de Les Santes, Festa Major de Mataró

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	4/10	

4.2 LONES

Els originals s'hauran de lliurar en format pdf i amb una resolució de 300 dpi, a no ser que s'indiqui alguna característica diferent en el moment de fer l'encàrrec.

4.2.1_ Banderoles

Disseny i preparació dels originals de banderoles per als fanals de la via pública (en una cara hi haurà una imatge que haurà fet una empresa patrocinadora i en l'altra cara la que s'haurà de dissenyar a partir del cartell de Les Santes).

Mida 90x120 cm.

Hi haurà diversos models, es preveu una quantitat entre 1 i 6 dissenys diferents, i ho marcarà la Direcció de Cultura.

4.2.2_ Lones amb la imatge de Les Santes i la programació pa la via pública

La mida de les lones és orientativa, i serà marcada per la Direcció de Cultura.

- Espai Familiar: 1 lona de 85x245 cm
- Torretes: entre 2 i 4 models de lona de 85x245 cm
- Escenaris: Entre 2 i 6 models de lones de mides a convenir
- Entrada Ajuntament i Cultura: 2 lones de 100 x 300 cm
- Torres PA de grans dimensions: entre 6 i 8 models de lones de grans dimensions, amb mides a convenir (2 metres d'amplada per entre 6 i 8 metres d'alçada, aproximadament)

4.2.3_ Rollup

Disseny de fins a 4 models de lona enrotllable amb una mida orientativa de 85x200 cm.

4.3 DISSENY I APLICACIONS DIGITALS

El contingut del missatge i les mides variaran en cadascun dels elements. Tots s'hauran de lliurar en jpg amb una resolució de 96 dpi

4.3.1_ Web

- Imatge d'entrada o aterratge al web de Les Santes: 1920x1080 px (text centrat)
 - Capçaleres webs de Cultura i Les Santes 1920x428 px + 1200x428 px
 - Imatge o gif animat 351x250 px
 - Entre 6 i 10 bàners:
 - Destacat Cultura 960x225 px
 - Gran Web Ajuntament 1920x640 px
 - Destacat Web Ajuntament 530x265 px
 - Butlletí web Ajuntament 600x200 px
 - Agenda cultural 768x426 px
- La resta de bàners la mida queda per determinar.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	5/10



4.3.2_ Xarxes

- Instagram: 1080x1080 px (post genèric de Les Santes) + 1080x1920 px (story) + plantilla personalitzable per poder publicar actes concrets de la programació de la Festa Major. S'haurà de lliurar en format psd i mida 1080x1080 px
- Twitter: 1024x512 px
- Facebook: 1200x1200 px

4.3.3_ Pantalles

- Oficina d'Atenció Ciutadana: 2587x1823 px
- Biblioteques de Mataró: 1924x758 px
- Caixers pàrquings: 960x544 px
- Pantalla Oficina de Turisme: 3840x2160 px
- Pantalla led a la via pública, a les entrades de la ciutat: 256x192 px

4.4_ ALTRES ELEMENTS I SUPORTS

4.4.1_ Samarreta

- Proposta de diversos dissenys de la samarreta, d'acord amb les indicacions de l'artista del cartell i dels tècnics de la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró
- Preparació dels originals dels diversos models i talles de les samarretes de Les Santes. Hi pot haver més d'un model d'imatge gràfica, de tallatge (adult, infantil, dona, mànigues i tirants) i el ventall de les talles és entre 10 i 14 diferents
- Supervisió de tot el procés amb l'empresa tèxtil i estampadora responsable, i presència física a les instal·lacions de l'empresa per aprovar les proves reals.
- Els originals s'hauran d'adaptar al sistema d'estampació òptim acordat entre l'Ajuntament i l'empresa encarregada de subministrar les samarretes


4.4.2_ Disseny elements marxandatge

Quantitat per determinar, entre 4 i 8 elements diferents: tovallola de platja, bosses de roba, ampolla d'alumini, xapes, calcomanies, etc. Treball conjunt (aprovació dissenys, supervisió proves i producció) juntament amb l'empresa responsable del marxandatge i la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró.

Els originals es lliuraran en el format, mida i característiques indicades per la Direcció de Cultura.

4.4.3_ Rètols i vinils

- Retolació del mòdul de la botiga física de Les Santes. Dissenys d'entre 2 i 4 vinils amb la imatge dels principals productes, preus i horaris d'obertura de la botiga. Mides a convenir (aproximadament 6x2 m)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	6/10	

- Disseny de rètols amb indicacions per a la gestió de la botiga o d'algun acte al carrer. Entre 4 i 8 unitats diferents

4.4.4_ Gots de Les Santes

- Disseny i preparació d'originals dels gots de les barres de Les Santes. Hi pot haver entre 1 i 4 models diferents.
- Disseny de dues imatges per fer el segell que quedarà imprès, donant-li relleu, als gots de cremat. Mida aproximada de 4x3 cm cadascuna

5. Característiques i organització del servei

Cada any hi haurà una reunió prèvia en la qual es trobaran l'adjudicatari amb la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró i l'artista creador/a del cartell. S'establirà un calendari de treball i de dates màximes per lliurar els originals.

El disseny gràfic de totes les aplicacions s'haurà de consensuar amb la Direcció de Cultura, i s'hauran de fer tantes proves com sigui necessari. En la majoria dels casos també s'intentarà cercar el vist-i-plau de l'artista. El personal tècnic de Cultura actuarà de mediador/a entre el dissenyador/a i l'artista.

Tots el continguts (textos i fotografies) els facilitarà la Direcció de Cultura.

La relació amb altres proveïdors encarregats de la producció de materials i suports amb la imatge gràfica realitzada pel dissenyador/a o empresa contractada anirà a càrrec de la Direcció de Cultura.

Els textos proporcionats hauran estat revisats lingüísticament, i per tant l'adjudicatari es responsabilitza que si hi fa modificacions o propostes de text noves aquestes han d'haver estat revisades per algun/a lingüista professional i a més a més ho ha de notificar explícitament a la Direcció de Cultura responsable.

Es requerirà la presència física de l'adjudicatari com a mínim en els següents casos:

- Inici de l'encàrrec, amb la persona responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró a les oficines de l'organisme (c. de Sant Josep, 9 de Mataró)
- Reunió amb l'artista autor/a del cartell
- Per a la supervisió de la prova de color del cartell de Les Santes. A les oficines de la Direcció de Cultura
- Per a la supervisió i correcció final de la maqueta lliurada per la impremta encarregada de la impressió del programa gran de la Festa Major. A les oficines de la Direcció de Cultura
- A l'entrada a impremta dels cartells de Les Santes, a les instal·lacions de la impremta
- Reunió amb la persona responsable de l'empresa contractada per a l'estampació de les samarretes de Les Santes i gestionar la Botiga. A les oficines de la Direcció de Cultura o bé a les instal·lacions de l'empresa tèxtil

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	7/10	

Les dates es comunicaran amb una antelació de com a mínim 3 dies hàbils.

L'adjudicatari haurà de designar un representant com a interlocutor únic amb la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. Així mateix, l'adjudicatari disposarà i facilitarà les eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària que va des de les 9 del matí a les 20 hores, de dilluns a divendres, amb l'excepció de la 2a quinzena de juny, coincidint amb les correccions del programa gran imprès, període durant el qual s'hi inclouen els **caps de setmana i els festius**.

6. Lliurament del material de disseny gràfic

El termini màxim de lliurament dels materials de disseny gràfic, a partir del moment de l'encàrrec amb el lliurament del contingut per part de la Direcció de Cultura a través d'un correu electrònic, serà de:

4.1. IMPRESSIÓ

- Cartells: Entre 2 i 4 dies hàbils
- Programa gran imprès: Entre 5 i 10 dies naturals. A continuació s'estableix un període de correccions d'entre 5 i 7 dies naturals. Durant aquest període de correccions, i per la seva excepcionalitat i importància d'acomplir amb el calendari d'entrada a impremta que s'establirà, hi haurà d'haver un temps de resposta amb el lliurament del programa amb les correccions i esmenes incorporades de com a màxim 5 hores després de enviament mitjançant correu electrònic de les correccions per part de la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. **S'inclouen caps de setmana i festius.**
- Programes resumits: Entre 1 i 4 dies hàbils. A continuació s'estableix un període de correccions d'entre 1 i 2 dies, durant els quals hi haurà d'haver un temps de resposta amb el lliurament del programa amb les correccions i esmenes incorporades de com a màxim 5 hores després de enviament mitjançant correu electrònic de les correccions per part de la Direcció de Cultura.
- La resta d'elements que han de ser impresos: Entre 1 i 2 dies hàbils

4.2. LONES

- Lones, banderoles i rollup: entre 2 i 5 dies hàbils

4.3. APLICACIONS DIGITALS

- Elements per al web, xarxes socials i diverses pantalles: entre 2 i 5 dies hàbils

4.4. ALTRES ELEMENTS

- Samarreta, marxandatge, gots, rètols i vinils. Entre 2 i 6 dies

Altres possibles elements i adaptacions no detallats anteriorment s'anirà convenint la data de lliurament en funció de les seves característiques.

Els terminis tant dels dies hàbils com naturals es comptaran des de l'hora de tramesa del mail de l'encàrrec (exemple: un encàrrec efectuat amb un mail tramès un dilluns a les 11h que tingui 2 dies hàbils per realitzar-se, cal lliurar-lo abans del dimecres a les 11h)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	8/10



Els lliuraments de disseny gràfic i maquetació es realitzaran per correu electrònic a l'adreça electrònica de la persona tècnica responsable de la difusió de Les Santes designada per la Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró. El lliurament es realitzarà inicialment en baixa resolució per a la validació de la tècnica. El producte final s'entregarà en alta resolució i en format PDF o TIFF/JPG (d'acord amb l'indicat al plec tècnic o bé el que s'acordi en el moment de la comanda, en funció de les necessitats) com a molt tard 24 hores després de la validació.

Quan es requereixi, es pot sol·licitar l'arxiu original en obert (illustrator, indesign o similar), amb els documents vectorials que permetin la manipulació per part d'un professional del disseny gràfic designat per l'Ajuntament de Mataró.

La Direcció de Cultura de l'Ajuntament de Mataró es reserva l'opció de proposar tants canvis i modificacions com siguin necessaris fins a obtenir la correcta satisfacció del producte resultat de cada comanda. Cadascuna de les esmenes comportarà el lliurament d'un nou original, tants com faci falta, en un termini màxim de la meitat del temps inicial indicat anteriorment.

Un cop validat el producte, l'empresa adjudicatària lliurarà un original en alta resolució i en la versió més òptima segons cada cas:

- Una versió hàbil si el producte ha de ser imprès (amb sangs, línies de tall, resolució de 300 dpi i amb la mida i format d'arxiu (jpg, pdf) que s'indiqui, i qualsevol altre requisit indispensable). En el cas dels productes impresos, també s'haurà de lliurar una versió en pdf per a la seva lectura a Internet.
- Una versió hàbil per a la seva publicació en llocs web i xarxes socials (jpg de 96 dpi), sense línies de tall i amb les mides indicades.

7. Propietat intel·lectual i drets d'imatge

Per al cas que el resultat del contracte sigui susceptible de generar drets de propietat intel·lectual, l'adjudicatari cedeix a l'Ajuntament de Mataró, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es derivin de l'autoria del resultat del contracte. En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació del resultat de la seva feina, en qualsevol mitjà o suport, inclosa la publicació en el repositori institucional de l'Ajuntament de Mataró.

8. Penalitzacions

L'Ajuntament podrà imposar sancions a l'adjudicatari per les infraccions comeses per incompliment del contracte i de qualsevol de les característiques dels productes, serveis i dates de lliurament descrits al plec tècnic.

Detectada la infracció s'incoarà el corresponent expedient administratiu, en el qual, en aplicació de la normativa corresponent, es donarà audiència al contractista que haurà

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	9/10	

de comunicar per escrit les mesures que adoptarà per resoldre les incorreccions; i l'Ajuntament marcarà un termini màxim per resoldre-les.

Descripció de la infracció i de la penalització:

1. Lliurar el material amb una qualitat inferior o que no s'ajusta al descrit al plec tècnic i a les correccions per part de la Direcció de Cultura: penalització del 25% de l'import a facturar per aquell paquet de productes o serveis (material imprès, lones, digital o altres)
2. Lliurar menys unitats de les sol·licitades: penalització del 10% de l'import a facturar per aquell paquet de productes o serveis (material imprès, lones, digital o altres)
3. Incomplir el termini de resposta descrit a l'oferta: penalització de 25% de l'import a facturar per aquell paquet de productes o serveis (material imprès, lones, digital o altres)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Data i hora	05/05/2023 14:57:39	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EULÀLIA GELONCH BATALLA (TÈCNIC/A DE CULTURA ESPECIALITZAT)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7OSYHKPYF45DXC6DYF4HTSAA	Pàgina	10/10	