

ANUNCI

De l'Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora

- Organisme: Ajuntament de Mataró.
- Número d'identificació: P0812000H.
- Dependència que tramita l'expedient (servei gestor): Servei d'Equipaments Municipals
- Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació

- Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
- Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
- Localitat i codi postal: CP: Mataró – 08301.
- Telèfon: 93 758 22 04.
- Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
- Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant>
- Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

-3 Objecte del contracte

- Descripció de l'objecte: obres del projecte executiu de l'enllumenat ornamental de les façanes de l'edifici de l'Ajuntament.
- Admissió de pròrroga: no.
- Divisió en lots: No, atesa la naturalesa del contracte.
- Lloc d'execució: Mataró.
- Termini d'execució: 6 mesos.
- Establiment d'un acord marc: No.
- Codi CPV: 45311100-1 Treballs de cablejat elèctric
- Codi NUTS: ES511.

-4 Tramitació i procediment

- Tipus d'expedient: obert (art. 156 a 158 LCSP).
- Tramitació: ordinària.
- Procediment: obert simplificat (art. 159 LCSP).
- S'aplica un acord marc: No.
- S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació

- Valor estimat del contracte: 230.778,41€ IVA no inclòs.
- Pressupost base de licitació del total del contracte és de: 232.701,56€, IVA inclòs amb el desglossament següent: 192.315,34€ + 40.386,22€ en concepte d'IVA al tipus del 21%.

-6 Admissió de variants: No.

-7 Garanties

Provisional: No.

Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.

-8 Requisits específics del contractista

- Classificació: Opcional.
Grup: I (Instal·lacions elèctriques)
Subgrup 1
Categoria*: 2 – Quantia superior a 150.000€ i inferior o igual a 360.000€.
*Prenent com a referència el valor estimat del contracte, atès que el termini d'execució és inferior a un any (art. 26 Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).
- Capacitat i solvència: clàusula catorzena del plec del clàusules administratives particulars.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Data i hora	24/05/2023 15:47:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern i Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Pàgina	1/6



1. Capacitat: Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.1 En relació a la solvència econòmica i financera, i tècnica caldrà:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 346.000€. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.


L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

6.2. En relació a la solvència tècnica o professional caldrà:

a) Haver executat correctament en els últims 5 anys un mínim de 3 contractes de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 135.000€, IVA no inclòs, cadascun d'ells.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Data i hora	24/05/2023 15:47:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Pàgina	2/6



L'acreditació es farà, d'acord amb l'article 88.1.a) de la LCSP, mitjançant certificats acreditatius d'haver executat correctament aquests treballs. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si s'escau, els certificats esmentats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

b) Títols acadèmics (d'arquitecte/a tècnic/a o enginyer/a tècnic/a) i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa, del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament, d'acord amb l'article 88.1.c) de la LCSP.

7. D'acord amb la previsió de l'article 88.2 de la LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica d'acord amb el punt 6.2. b) del paràgraf anterior.

8. Opcional i alternativament, els licitadors podran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional Grup I – Subgrup 1 – Categoria 2.

-9 Criteris d'adjudicació: veure la clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars amb el detall de puntuacions (criteris automàtics fins a 75 punts; criteris subjectes a judici de valor fins a 25 punts).

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, tindran la consideració de condicions especials d'execució:

- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- Acomplir el termini de garantia addicional al qual s'hagi compromès en la seva oferta.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb el que disposa la clàusula vint-i-novena del present plec.

-11 Presentació de les ofertes:

- Data límit de presentació: 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.
- Documentació que cal presentar: Clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

SOBRE DIGITAL A

En un primer sobre electrònic es farà constar la **documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Data i hora	24/05/2023 15:47:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Pàgina	3/6



- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) **Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.**

- c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

IMPORTANT: Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

- d) EN EL MATEIX SOBRE ELECTRÒNIC, es farà constar la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, on caldrà incloure-hi:

- **Memòria que detalli:**
 1. **Estudi de l'estat actual de l'indret.**
 2. **Memòria descriptiva del procés d'execució.**
 3. **Metodologia de qualitat, medi ambient i seguretat i salut.**

La no aportació de documentació per valorar els criteris subjectes a judici de valor implicarà l'exclusió de l'oferta.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE DIGITAL B

En un segon sobre electrònic es farà constar la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules (ANNEX OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS)**, que inclou:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Data i hora	24/05/2023 15:47:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Pàgina	4/6



1. Desglossament de l'oferta econòmica, distingint:

- 1) Costos directes:
 - mà d'obra
 - materials
- 2) Costos indirectes:
 - despeses generals
 - benefici industrial

2. Declaració de les condicions laborals del personal que s'adscriurà al contracte.

3. Oferta d'ampliació del termini de garantia.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació PIXELWARE, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

c) Presentació d'ofertes: **Només** mitjançant la plataforma Pixelware <https://contractaciomataro.cat> .

d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.

e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

-12 Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres A i B es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La valoració de les proposicions de judici de valor es farà i es subscriurà per part del serveis tècnics de l'òrgan de contractació en el termini no superior a 7 dies i sempre amb anterioritat a l'apertura del sobre B.

Un cop feta l'esmentada valoració per part dels serveis tècnics la Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma obrirà el sobre electrònic que conté la proposició amb criteris avaluable de forma automàtica o mitjançant formules i un cop obert procedirà:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r. Comprovar si l'oferta del licitador que ha obtingut la millor puntuació d'acord amb l'establert en el plec es presumeixi que és anormalment baixa.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen els punts 1r i 2n anteriors, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Data i hora	24/05/2023 15:47:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Pàgina	5/6



4r. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

5e. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva i:

- Aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats.
- Aporti la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2.
- Presenti aquella documentació que no consti inscrita o actualitzada en el RELI o ROLECE.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

-13 Recurs:

- Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al recurs contenciós-administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació.
- O bé, directament recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, davant del jutjat contenciós-administratiu de Barcelona.

No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Podreu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.

Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensor del Ciutadà, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'Oficina de Defensoria de la ciutadania, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensoria@ajmataro.cat.

Regidora delegada d'Administració,
Bon Govern i Transparència

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Data i hora	24/05/2023 15:47:48
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	ANNA VILLARREAL PASCUAL (Regidora Delegada D'Administració, Bon Govern I Transparència)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7O4PADNZ7NL5MKY54HCBZTK4	Pàgina	6/6

