ANUNCI
De l'Ajuntament de Mataró

-1 Entitat adjudicadora
a) Organisme: Ajuntament de Mataró.
b) Número d'identificació: P0812000H.
c) Servei gestor: Servei d'Igualtat i Diversitat Ciutadana.
d) Tipus de poder adjudicador: Administració pública.

-2 Obtenció de la documentació i informació
a) Entitat: Ajuntament de Mataró (Servei de Compres i Contractacions).
b) Domicili: C. Carreró, 13-15, planta baixa.
c) Localitat i codi postal: CP: Mataró – 08301.
d) Telèfon: 93 758 22 04.
e) Adreça electrònica: contractacions@ajmataro.cat
f) Adreça d'Internet del perfil del contractant:
https://www.mataro.cat/ca/lajuntament/perfil-del-contractant
g) Horari d'atenció: de dilluns a divendres de 8.00 a 15.00 hores.

-3 Objecte del contracte
a) Descripció de l'objecte: Servei de suport de primera acollida de Mataró i de suport a programes comunitaris amb perspectiva intercultural.
b) Admissió de pròrroga: sí.
c) Divisió en lots: No, d'acord amb la memòria tècnica.
d) Lloc d'execució: Mataró.
e) Termini d'execució: El contracte tindrà una durada de tres anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu i es podrà prorrogar per un any addicional.
f) Establiment d'un acord marc: No.
g) Codi CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament. Annex IV.
h) Codi NUTS: ES511

-4 Tramitació i procediment
a) Tipus d'expedient: Servei
b) Tramitació: ordinària.
c) Procediment: obert (art. 156 LCSP).
e) S'aplica un acord marc: No.
f) S'aplica una subhasta electrònica: No.

-5 Pressupost de licitació
a) Valor estimat del contracte: 560.307,20€ IVA no inclòs.
b) Pressupost base de licitació del total del contracte és de: 361.529,00€, més 36.152,90€ en concepte d'IVA al 21%, resultant un import total de 397.681,90€ pels tres anys de contractació inicial.

-6 Admissió de variants: No.

-7 Garanties
Provisional: No.
Definitiva: 5% de l'import de licitació.

-8 Requisits específics del contractista
a) Classificació: No.
b) Capacitat i solvència:

1. **Capacitat:** Només podran contractar amb el sector públic les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixin aquestes condicions:

a) Tenir plena capacitat d'obrar.
b) No estar incurses en una prohibició per contractar (art. 71 de la LCSP)
c) Acreditar degudament la solvència especificada en el present plec.
d) Tenir una finalitat o activitat que tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o les seves regles fundacionals i s'acrediti degudament.
e) Disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.

2. Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquin a la normativa corresponent.

3. Al marge d'acreditar la solvència tècnica pels mitjans que als efectes s'indiquin, els licitadors assumeixen el compromís d'adscriure a la execució del contracte els mitjans personals i materials requerits en el plec de prescripcions tècniques.

4. No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

5. L'Administració pot contractar amb Unions d'Empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa. La durada de les unions temporals d'empreses haurà de ser coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

6. **En relació a la solvència econòmica i financera:**

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 200.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.

- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Justificació de solvència: El present criteri està previst supletòriament en l'article 87.3 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte.

7. **Respecte a la solvència tècnica i professional:**

a) D'acord amb la previsió de l'art 90.1.a) haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim de 2 contractes similars als que són objecte del present contracte, per un import mínim de 85.000,00€.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant **certificats de bona execució**. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Es consideraran anàlegs quan coincideix els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Justificació de solvència: El present criteri està previst supletòriament en l'article 90.2 LCSP, per tant, es considera que no requereix una especial motivació més enllà de la finalitat de garantir que l'empresa té un cert coneixement en l'àmbit objecte de la prestació contractual.

b) D'acord amb la previsió de l'article 90.1.e) Títols acadèmics i professionals del personal que executarà efectivament el servei, que com a mínim haurà de disposar de la titulació universitària en l'àmbit de ciències socials o titulació equivalent (Treball social, educació social, sociologia).

En el cas d'empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la solvència tècnica segons el criteri b) del punt anterior.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

-9 Criteris d'adjudicació: clàusula setzena del plec de clàusules administratives particulars.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 54 PUNTS.

1. Oferta econòmica: fins a 49 punts

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (oferta econòmica més baixa/oferta valorada) * 49

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: Aquesta proposta de criteri està motivada per l'estalvi en els recursos públics i afavorir la competitivitat entre les empreses.

2. Pla de formació permanent i de millora contínua dels equips professionals: fins a 5 punts

Per poder obtenir puntuació en aquest apartat caldrà oferir formació als treballadors, dins de la seva jornada laboral, en un o més dels àmbits següents:

- Curs d'aprofundiment en Tècnic d'Acollida.
- Tècniques d'entrevista.
- Com dinamitzar grups.

A l'oferta de més hores de formació se li atorgarà la màxima puntuació tenint en compte que el màxim d'hores computables en aquest apartat serà de 40h anuals per treballador.

Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = (oferta a valorar/oferta més alta) * 5

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació: disposar d'un pla formatiu i permanent del personal que presta el servei repercuteix en la qualitat d'aquest.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: Fins a un màxim de 46 punts

En aquest apartat, s'estableix la següent distribució de la puntuació màxima indicada per a cada apartat i per cada subapartat segons la següent valoració:

Excel·lent	Bona	Suficient
100%	50%	0%

1. <u>Projecte general de prestació del servei objecte del contracte: fins a 37 punts</u>

a. Estructura i organització del projecte : fins a 16 punts

Descripció del desenvolupament del servei, correcta seqüència de les fases (diagnosi, objectius, metologia i avaluació), adequació del projecte als objectius del servei, orientació a resultats.	**Excel·lent**	**8**
	Bona	**4**
	Suficient	**0**
Descripció de la metodologia per posar en valor la dimensió comunitària, així com la inclusió de mecanismes d'igualtat d'oportunitats i d'interseccionalitat.	**Excel·lent**	**8**
	Bona	**4**
	Suficient	**0**

Justificació: Per tal d'obtenir un projecte coherent i eficient pel servei de suport de primera acollida i de suport a programes comunitaris amb perspectiva intercultural, és fonamental conèixer l'estructura i organització que ofereix l'empresa quant al projecte que presenten.

b. Organització de l'equip de professionals: fins a 12 punts

Definició de l'equip, distribució de personal segons funcions, calendari, horaris, figura de coordinació, figura de supervisió, i altres.	**Excel·lent**	**12**
	Bona	**6**
	Suficient	**0**

Justificació: L'objectiu és conèixer l'estructura professional que cobrirà el servei de suport de primera acollida i de suport a programes comunitaris amb perspectiva intercultural, essencial per poder comprovar un bon funcionament de la prestació del servei.

c. Sistemes de coordinació interna i externa: fins a 9 punts

Valoració del sistema de coordinació interna (dins l'equip professional i amb la pròpia entitat prestadora).	**Excel·lent**	**3**
	Bona	**1**
	Suficient	**0**
Valoració del sistema de coordinació extern, amb la xarxa comunitària	**Excel·lent**	**3**
	Bona	**1**
	Suficient	**0**
Valoració de la coordinació global amb perspectiva transversal i interdisciplinar.	**Excel·lent**	**3**
	Bona	**1**
	Suficient	**0**

Justificació: Per tal d'assegurar una intervenció integral, transversal i transdisciplinària.

2. Garantia de qualitat en la prestació del servei: fins a 9 punts

Sistema d'indicadors d'avaluació del procés/ resultats amb indicadors de seguiment i impacte.	**Excel·lent**	**3**
	Bona	**1**
	Suficient	**0**
Instruments de sistematització de la informació. Es valoraran les diferents eines utilitzades per al registre de l'activitat realitzada, que proporcionin els informes i memòries pertinents.	**Excel·lent**	**3**
	Bona	**1**
	Suficient	**0**
Supervisió i intervisió per als equips professionals (Sistema de suport als equips, control de tasques, proposta de línies de millora en les actuacions).	**Excel·lent**	**3**
	Bona	**1**
	Suficient	**0**

Justificació: Per garantir el nivell de compliment dels objectius i seguiment periòdic d'aquests, cal avaluar tots aquests criteris. Ja que una correcta organització i coordinació tan interna com externa permeten evitar que es produeixin deficiències en la prestació del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7WUOR6NN4Y5JNP2DWN4VAV6U	Data i hora	23/11/2023 10:34:51
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	HEIDI PÉREZ PÉREZ (Regidor/a Delegat/da)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7WUOR6NN4Y5JNP2DWN4VAV6U	Pàgina	5/10

Per tal de poder passar a la fase de valoració dels criteris automàtics d'aquesta contractació les persones físiques o jurídiques que presentin les proposicions hauran d'**obtenir la puntuació mínima de 23 punts a l'apartat de judici de valor**.

Les empreses hauran de presentar les ofertes estrucurades segons s'assenyala en els criteris tècnics a valorar i, no podrn sobrepassar de les 40 pàgines a lletra ''Times New Roman'' mida 11, amb justificació normal. Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Tota aquella informació addicional a la demanda en aquesta clàusula no serà valorada.

Cal tenir en compte que els requisits definits al plec de clàusules tècniques es consideren ''mínims obligatoris'' de compliment indispensable per l'empresa que resulti adjudicatària. Així doncs, les propostes es valoraran i puntuaran en funció de la millora que representin respecte als mínims obligatoris establerta al plec tècnic. En cas que es consideri que la proposta no presenta cap millora, la puntuació per l'apartat serà de 0 punts per als criteris no automàtics o sotmesos a judici de valor.

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

-10 Condicions particulars per l'execució del contracte: Clàusula dotzena del plec de clàusules administratives particulars.

1. Condicions especials d'execució de caràcter general:

   a) El contractista estarà obligat al compliment de la oferta presentada.

   b) El contractista estarà obligat al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

2. Condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable:

   a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.

   b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

3. Condicions especials d'execució de caràcter social:

   a) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

      L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta segons el conveni que sigui d'aplicació.

   b) Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

      L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i

homes.

c) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere. L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta del personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

d) Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGBTI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació. Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

e) Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol.
- Tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors del prejudicis.

f) Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la llei 1/199/, de 7 de gener, de política lingüística.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

-11 Presentació de les ofertes:

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.

b) Documentació que cal presentar: Clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

SOBRE A

a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE, o alternativament, DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació) del present plec.

b) Altres declaracions.

SOBRE B

1. Estructura i organització del projecte
2. Organització de l'equip de professionals
3. Sistemes de coordinació interna i externa
4. Garantia de qualitat en la prestació del servei

SOBRE C

1. ANNEX OFERTA ECONÒMICA i altres criteris automàtics, d'acord amb el model que s'adjunta.
2. ANNEX condicions laborals del personal, d'acord amb el model que s'acompanya.

c) Presentació d'ofertes: Només mitjançant la plataforma Pixelware https://contractaciomataro.cat .
d) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
e) S'utilitza el pagament electrònic: Sí.

-12 Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Pixelware. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma Pixelware té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima

convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).
La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

-13 Recurs:
1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. No obstant això, podreu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

6. Podeu presentar recurs a qualsevol dels llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, inclosa la seu electrònica d'aquest ajuntament. Des de la vostra carpeta electrònica podreu accedir a aquest expedient i presentar la documentació que creieu convenient.

7. Independentment de la via administrativa o jurisdiccional, l'informem que disposa de la possibilitat de presentar una queixa davant del Defensor del Ciutadà, les decisions del qual no són vinculants i prenen la forma de recomanació. Per interposar aquesta queixa cal que es posi en contacte amb l'oficina de la Defensoria de la Ciutadania, al C/ Cuba número 47, trucant al telèfon 937582499 o enviant un correu a defensor@ajmataro.cat.

Regidora Delegada de Compres i Contractació, Cultura i Diversitat Ciutadana i Igualtat: Polítiques de Gènere, Feminisme i LGTBI+.